



ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Выпуск № 16, 24 мая 2019 г.

Чайковский городской округ Пермский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2019

№ 994

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации города Чайковского, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 21 марта 2019 года № 590

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации города Чайковского, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 21 марта 2019 г. № 590, следующие изменения:

1.1 позицию 2.10 изложить в следующей редакции:

2.10	Подготовка и направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Управление строительства и архитектуры
------	---	--

1.2 позицию 10.3 изложить в следующей редакции:

10.3	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Отдел социального развития администрации города Чайковского
------	--	---

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского, руководителя аппарата.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава города Чайковского -
глава администрации города Чайковского.

Чайковский городской округ Пермский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2019

№ 999

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников физической культуры и спорта подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Чайковского

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства», постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 7 «О наделении Управления физической культуры и спорта администрации города Чайковского отдельными функциями и полномочиями учредителя муниципальных учреждений».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Чайковского.
2. Признать утратившими силу отдельные постановления администрации Чайковского городского поселения: от 23 июня 2013 г. № 1576 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений физической культуры и спорта администрации Чайковского городского поселения»; от 21 января 2015 г. № 52 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений физической культуры и спорта администрации Чайковского городского поселения»; от 11 марта 2016 г. № 414 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений физической культуры и спорта администрации Чайковского городского поселения».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2019 г.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава города Чайковского -
глава администрации города Чайковского.

Положение о системе оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Чайковского

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Чайковского (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев

отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»; решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта по администрации города Чайковского (далее – Учреждения), в отношении которого Управление физической культуры и спорта администрации города Чайковского (далее – Учредитель) выполняет функции и полномочия учредителя.

1.3. Система оплаты труда и стимулирования работников Учреждений устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Оплата труда рабочих осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативными правовыми актами администрации города Чайковского.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.6. Индексация заработной платы работников осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Финансовое обеспечение на оплату труда работников Учреждений осуществляется за счет средств бюджета города Чайковского, а также средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждений (далее – ФОТ) состоит из базовой (далее – ФОТб) и стимулирующей части (далее – ФОТст):
ФОТ = ФОТб + ФОТст

Доля базовой части фонда оплаты труда составляет не менее 50 % от фонда оплаты труда учреждений.

Доля стимулирующей части фонда оплаты труда составляет не более 50 % от фонда оплаты труда учреждений.
Общая сумма базовой и стимулирующей части не должна превышать 100%.

Процентное соотношение базовой и стимулирующей части устанавливается Учреждениями самостоятельно, исходя из утвержденной стоимости муниципальной услуги (работы).

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, заместителей руководителя и работников Учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям специалистов и служащих и профессиям рабочих Учреждения, и складывается из:

ФОТб = ФОТауп + ФОТ служ + ФОТ раб, где

ФОТауп – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТ служ – фонд оплаты труда специалистов и служащих;

ФОТ раб – фонд оплаты труда рабочих.

2.4. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда составляет не более 40 процентов.

2.5. К административно-управленческому персоналу относятся следующие должности работников Учреждений:

руководитель (директор);
заместитель руководителя (директора);
главный инженер.

2.6. К основному персоналу относятся должности:

инструктор по спорту;
спортсмен-инструктор;
инструктор-методист;

тренер;
инструктор-методист физкультурно-спортивной организации;

старшие: тренер, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;

заведующий спортивного сооружения.

2.7. К вспомогательному персоналу относятся должности:

дежурный по спортивному залу;

администратор тренировочного процесса;

кассир;

делопроизводитель;

документовед;

секретарь;

администратор;

инспектор по кадрам;

заведующий хозяйством;

заведующий складом;

юрисконсульт;

специалист в сфере закупок;

помощник руководителя;

специалист по связям с общественностью;

специалист по охране труда;

инженер –энергетик;

инженер по охране труда.

2.8. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.9. Экономия базовой части фонда оплаты труда Учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

3. Заработная плата работников

3.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Заработная плата труда работников Учреждения имеет следующую структуру:

ЗП = БЧ+ СЧ, где

БЧ – базовая часть заработной платы;

СЧ – стимулирующая часть.

Базовая часть заработной платы определяется по формуле:

БЧ = ДО + Кв, где

ДО – должностной оклад (оклад);

Кв – компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

3.3. Учреждения самостоятельно определяют размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в рамках установленного фонда оплаты труда. Размер выплат стимулирующего характера, определяется настоящим положением.

3.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работников Учреждений, условия получения, выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.5. К заработной плате работников Учреждений устанавлива-

ется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

4. Должностные оклады работников

4.1. Размеры должностных окладов работников Учреждений устанавливаются руководителем Учреждения с учетом квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.2. Определение размеров должностных окладов специалистов и служащих Учреждений осуществляется согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему Положению.

4.3. Размеры окладов рабочих Учреждений устанавливаются постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа».

4.4. Размеры окладов работников медицинской персонала устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 31 декабря 2015 г. № 1190-п «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Пермского края».

4.5. Тарификация работ рабочих Учреждений производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

5. Определение размера заработной платы руководителя, заместителей руководителя

5.1. Оплата труда (заработная плата) руководителя, заместителей руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя Учреждения определяется следующим образом:

ЗП = БЧ + СЧ, где:

ЗП – заработная плата руководителя, заместителя руководителя;

БЧ – базовая часть;

СЧ – стимулирующая часть.

Базовая часть (далее – БЧ), рассчитывается по формуле:

БЧ = ДО + Кв, где:

ДО – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Должностной оклад руководителя, заместителей руководителя Учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и определяется следующим образом:

Таблица 1

Базовый должностной оклад (руб.)	Коэффициент увеличения должностного оклада		
	Количество занимающихся (чел.)	Количество объектов (отдельных заданий или помещений в здании), находящихся в ведении Учреждения (ед.)	
13 000	до 50 – 0,1	1 - 0,05	За работу на руководящих должностях в учреждениях сферы физической культуры, спорта и образования
	от 51 до 100 – 0,2	2 - 0,10	
	от 101 до 200 – 0,3	3 - 0,15	
	свыше 201 – 0,4	4 - 0,20	

5.4. Размер должностного оклада заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения на 10-30% ниже должностного оклада руководителя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.5. Размер должностных окладов руководителей Учреждений устанавливается правовым актом Учредителя.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения устанавливаются локальным актом Учреждения.

5.6. Руководителям Учреждений с учетом условий их труда правовыми актами Учредителя устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, иные выплаты, предусмотренные разделами 6 – 8 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего и компенсационного характера, иных выплат руководителям Учреждений определяются правовыми актами Учредителя.

5.7. Заместителям руководителей Учреждений с учетом условий их труда руководителем Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, иные выплаты, предусмотренные разделами 6 – 8 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего и компенсационного характера, иных выплат заместителям руководителей Учреждения устанавливаются коллективным договором и локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Условия оплаты труда руководителя и его заместителей устанавливаются с учетом предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителя и его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя и его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и заместителей руководителя определяется как соотношение средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя и заместителей руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и работников Учреждения определяется Учредителем в кратности до 8.

5.9. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.10. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждения несет Учредитель.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждения несет руководитель Учреждения.

6. Выплаты компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников Учреждений по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам (окладам) или в абсолютных размерах.

6.2. Работникам Учреждений устанавливаются следующие виды компенсационных выплат: выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), иные выплаты компенсационного характера.

6.3. К заработной плате работников Учреждений устанавливается районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными актами Учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

7.1.1 выплаты за интенсивность и высокие результаты выполняемых работ, оказываемых услуг; выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг; выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год); иные выплаты стимулирующего характера.

7.1.2 ежемесячные выплаты за выслугу лет в следующих размерах:

- Устанавливается для специалистов и служащих, работающих по основному месту работы, в следующих размерах:
 - от 1 года до 5 лет – до 10% должностного оклада;
 - от 5 лет до 10 лет – до 15% должностного оклада;
 - от 10 лет до 15 лет – до 20% должностного оклада;
 - свыше 15 лет – до 30% должностного оклада.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет производятся:

- работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в физкультурно-спортивных организациях (или образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта).

7.1.3 ежемесячная выплата за почетное звание по соответствующему профилю выполняемой работы.

Устанавливается для руководителей, специалистов и служащих, работающих по основному месту работы, в следующих размерах:

7.1.4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются ежемесячно работникам учреждений, которым в установленном действующим законодательством порядке присвоены:

7.1.4.1 ученая степень доктора наук, соответствующая профилю выполняемой работы по основному месту работы и (или) по совместительству – до 20 процентов должностного оклада;

7.1.4.2 ученая степень кандидата наук, соответствующая профилю выполняемой работы по основному месту работы и (или) по совместительству – до 10 процентов должностного оклада;

7.2. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений в соответствии с настоящим Положением определяются правовым актом Учредителя.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера работникам Учреждений в соответствии с настоящим Положением определяются коллективными договорами и локальными актами Учреждений.

7.3. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника учреждения.

Критерии эффективности деятельности учреждения устанавливаются исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (отраслевого органа) подведомственного учреждения (далее – учредитель), с учетом следующих показателей:

- выполнение муниципального задания исходя из фактически оказанных государственных услуг (выполненных работ) по объему и качеству на основании отчетных данных за квартал, год;
- отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;
- отсутствие фактов нарушения законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- реализация мероприятий, направленных на развитие учреждения.

Критерии оценки личного вклада работников учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом следующих показателей:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

7.4. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждений. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

7.5. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

7.6. Размер стимулирующих выплат работникам Учреждений, период действия выплат и перечень работников, получающих выплаты, утверждаются локальным актом Учреждения.

8. Иные вопросы оплаты труда

8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда учреждений руководителям, заместителям руководителя и работникам учреждений может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в следующих случаях:

- 8.1.1 тяжелого материального положения;
- 8.1.2 смерти супруга (супруги), родителей, детей;
- 8.1.3 причинения работнику учреждения ущерба в результате стихийного бедствия;
- 8.1.4 юбилейной даты (для женщин – 50 и 55 лет; для мужчин – 50 и 60 лет);
- 8.1.5 бракосочетания работника (впервые вступающему в брак).

8.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем разделе. Условия и порядок осуществления единовременной выплаты и оказания материальной помощи руководителю Учреждения в соответствии с настоящим Положением устанавливаются правовым актом Учредителя.

8.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, работнику учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, работника учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем разделе и в соответствии с настоящим Положением, определяются коллективным договором, локальными актами Учреждения.

Таблица 2

Государственные и ведомственные звания и награды		Размеры стимулирующих выплат за наличие государственных и ведомственных званий, и наград в процентах от тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
1	2	3
За почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;	от 50 до 100	
за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР»; за иные государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР	до 40	
За почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»	до 40	
За спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР»; за почетный знак «Отличник физической культуры и спорта»	от 20 до 50	
Другие ведомственные награды и звания, а также награды и звания в сфере образования	от 10 до 50	

Приложение 1 к Положению о системе оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Чайковского

Схема тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Чайковского, по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Наименование должностей по квалификационным уровням	Минимальный размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу	7900
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту; спортсмен-инструктор	8 520
2 квалификационный уровень	Администратор тренировочного процесса; инструктор-методист; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер	9 174
3 квалификационный уровень	Старшие: инструктор-методист; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	10 045

Приложение 2 к Положению о системе оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Чайковского

Схема тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Чайковского, по профессиональным квалификационным группам

Квалификационные уровни	Наименование должностей по квалификационным уровням	Минимальный размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; секретарь	7900
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8058
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам;	7 920
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством; заведующий складом; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	9 600
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	9 810
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 020
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Юрисконсульт; инженер-энергетик; инженер по охране труда; документовед	9 500

2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 710
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 900
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 265

Приложение 3 к Положению о системе оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Чайковского

Схема тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Чайковского, по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

Наименование должностей	Минимальный размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (рублей)
1	2
Специалист в сфере закупок; Специалист по связям с общественностью; Специалист по охране труда	7 500
Помощник руководителя	9 500
Старший тренер	10 045
Заведующий спортивного сооружения	10 900

Приложение 4 к Положению о системе оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Чайковского

ФОРМА

Информация о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Чайковского, по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная заработная плата, рублей
1	2	3	4
1			
2			
...			

**Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2019

№ 1000/1

Об утверждении муниципальной адресной программы по расселению аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2021 годы

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Пермского края от 14 марта 2018 г. № 110-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 1 января 2012 года», в рамках реализации Региональной адресной программы по расселению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2018-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 24 марта 2018 г. № 217-п, в соответствии с Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную адресную программу по расселению аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2021 годы.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава города Чайковского -
глава администрации города Чайковского.

УТВЕРЖЕНА постановлением администрации города Чайковского от 23.05.2019 № 1000/1

Муниципальная адресная программа по расселению аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2021 годы

Паспорт Программы

Разработчик программы	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
Руководитель программы	Заместитель главы администрации города Чайковского по строительству и земельно-имущественным отношениям
Ответственный исполнитель программы	Отдел имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Соисполнители программы	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры, отдел имущественных отношений, отдел реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений, отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Участники программы	Собственники и наниматели жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Чайковского городского округа, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу
Цели Программы	1. Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), признанных аварийными и подлежащими сносу. 2. Ликвидация аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года
Основные задачи Программы	1. Формирование механизма для переселения граждан из жилых домов (жилых помещений), признанных аварийными и подлежащими сносу. 2. Приобретение необходимого количества жилых помещений для переселения и застройщиков и лиц, не являющихся застройщиком.

3. Выкуп жилых помещений у собственников.	
4. Предоставление в бессрочное владение и пользование жилых помещений из состава жилищного фонда социального использования, находящихся в муниципальной собственности Чайковского городского округа при наличии данных помещений в жилищном фонде Чайковского городского округа.	
Целевые показатели Программы	1. Количество многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими расселению после 1 января 2017 года, ед. 2. Количество переселенных граждан из многоквартирных аварийных жилых домов, чел. 3. Количество расселенных помещений аварийного жилищного фонда, ед. 4. Количество расселенной площади аварийного жилищного фонда, кв. м.
Этапы и сроки реализации программы	1 – й этап - 2019 год 2 – й этап - 2020 год 3 – й этап - 2021 год
Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования составляет 318 984 322,92 рублей, в том числе за счет средств Пермского края в сумме 239 238 242,19 рублей, средств местного бюджета в сумме 79 746 080,73 рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Переселение из 15 аварийных жилых домов 447 человек. Проведение переселения граждан из 154 аварийных жилых помещений площадью 7 405,94 кв. м. Площадь земельных участков, высвобождающихся после сноса и расселения аварийных многоквартирных домов в рамках реализации Программы, в 2019 году – 1348,80 кв. м., в 2020 году – 2049,30 кв. м., в 2021 году – 7 354,9 кв. м.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Более 60% многоквартирных домов Чайковского городского округа было построено до 1980 года, т.е. имеет срок службы более 30 лет. Общая площадь аварийного жилищного фонда, признанного аварийным после 1 января 2017 по состоянию на 1 мая 2019 составляет – 8 484,80 кв. м. Это 2-этажные многоквартирные дома барачного типа, построенные для временного проживания.

Капитальный ремонт данного жилищного фонда не проводился.

Характеристика конструктивных элементов: стены - брус, фундамент бугорчатый, кровля шиферная.

Дата постройки аварийных 2-этажных жилых домов и реквизиты заключения о признании их аварийными и подлежащими сносу приведены в таблице:

№ п/п	Адрес многоквартирного аварийного дома	Дата постройки	Реквизиты заключения о признании МКД аварийным и подлежащим сносу
1	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 8	1957	13.06.2017, № 67/17
2	г. Чайковский, ул. Камская, д. 18	1956	25.07.2017, № 71/17
3	г. Чайковский, ул. Шоссейная, д. 6	1956	25.07.2017, № 72/17
4	г. Чайковский, ул. Молодежная, д. 7	1956	27.09.2017, № 80/17
5	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 4	1957	27.09.2017, № 81/17
6	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 8	1957	27.09.2017, № 82/17
7	г. Чайковский, ул. Камская, д. 6	1956	30.10.2017, № 83/17
8	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 2	1958	30.10.2017, № 84/17
9	г. Чайковский, ул. А. Кирьянова, д. 12	1957	27.12.2017, № 90/18
10	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 13	1956	14.02.2018, № 3/18
11	г. Чайковский, с. Ольховка, ул. Садовая, 45	1960	21.03.2018, № 31
12	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 5	1956	21.08.2018, № 85/18
13	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 9	1956	21.08.2018, № 86/18
14	г. Чайковский, ул. Кирьянова, д. 14	1956	21.08.2018, № 87/18
15	г. Чайковский, ул. Горького, д. 16	1959	28.11.2018, № 99/18

В указанных домах проживает 447 человек, 154 семьи. Проживание граждан в ветхом (аварийном) жилищном фонде постоянно сопряжено с риском возникновения чрезвычайных ситуаций. Кроме того, такие строения ухудшают внешний облик и благоустройство города, сдерживают развитие инженерной и социальной инфраструктур, снижают инвестиционную привлекательность города.

1.2. Большинство проживающих в аварийном жилищном фонде граждан не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести жилые помещения. Количество жилых помещений, освобождающихся в муниципальном жилищном фонде, крайне недостаточно для переселения граждан из аварийных домов.

Доходная часть бюджета муниципального образования «Чайковский городской округ» не позволяет самостоятельно решить проблему переселения граждан из аварийных домов. Резервный фонд жилья на территории муниципального образования отсутствует.

2. Основные цели и задачи Программы

2.1. Цели Программы:

1) обеспечение благоустроенными жилыми помещениями граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке после 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу;

2) ликвидация до 1 января 2022 8 484,80 кв. м. аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года.

2.2. Основные задачи Программы:

- 1) разработка механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии со статьями 32, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);
- 2) приобретение жилых помещений для переселения граждан;
- 3) выкуп жилых помещений у собственников;
- 4) создание условий для развития территорий, занятых в настоящее время аварийным жилищным фондом;
- 5) предоставление в бессрочное владение и пользование жилых помещений из состава жилищного фонда социального использования, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Чайковский городской округ» при наличии данных помещений в жилищном фонде Чайковского городского округа.

3. Перечень мероприятий по реализации Программы

Достижение поставленных целей и задач обеспечивается реализацией следующих мероприятий:

- 1) определение перечня многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными после 1 января 2017, подлежащих переселению в 2019-2021 годах;
- 2) определение списка граждан и их семей, проживающих в аварийных домах;
- 3) определение перечня жилых помещений, приобретаемых у застройщиков, а также у лиц, не являющихся застройщиками, на территории Чайковского городского округа, необходимого для переселения граждан;
- 4) проведение работы с собственниками и нанимателями помещений в аварийных многоквартирных домах, выявление выбранного каждым из собственников способа переселения;
- 5) переселение граждан из многоквартирных аварийных жилых домов;
- 6) снос аварийного жилья

4. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется с привлечением средств бюджета Пермского края и средств местного бюджета.

Информация по ресурсному обеспечению представлена в таблице:

№ п/п	Источник финансирования	1-й этап (2019 год)	2-й этап (2020 год)	3-й этап (2021 год)	Итого по Программе:
1	Средства бюджета Пермского края	38 576 584,80	55 684 996,20	144 976 661,19	239 238 242,19
2	Средства местного бюджета	12 858 861,60	18 561 665,40	48 325 553,73	79 746 080,73
Всего по этапу:		51 435 446,40	74 246 661,60	193 302 214,92	318 984 322,92

5. Социально-экономическая эффективность Программы

Успешная реализация Программы позволит:

- 1) обеспечить благоустроенными жилыми помещениями граждан, проживающих в 15 аварийных многоквартирных домах;
- 2) ликвидировать до 1 января 2022 8 484,80 кв. м. аварийного жилищного фонда;
- 3) снизить социальную напряженность в обществе;
- 4) улучшить внешний вид территории города Чайковского за счет ликвидации аварийного жилищного фонда.

6. Механизм реализации Программы

Перечень мероприятий Программы:

№ п/п	Наименование мероприятий	Период	Ответственные исполнители
1	Обследование аварийного жилищного фонда в установленном порядке и принятие решения о сроках его расселения	2019 год	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта
2	Установление очередности переселения граждан и очередности сноса аварийного жилищного фонда	2019 год	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры

№	Описание мероприятия	Сроки	Исполнитель
3	Определение объема финансирования мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда	в течение 2 0 1 9 - 2 0 2 1 годов	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры
4	Формирование заявки на получение финансовой поддержки в установленном законодательством порядке	2 0 1 9 - 2 0 2 0 годы	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры
5	Определение адресного перечня распределения жилых помещений для переселяемых граждан, формирование списка по выкупу жилых помещений	в течение каждого этапа программы	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры
6	Расхождение финансовых средств, направленных на реализацию Программы	в течение 2 0 1 9 - 2 0 2 1 годов	Управление земельно-имущественных отношений
7	Предоставление жилых помещений по договору передачи жилого помещения взамен изъятого жилого помещения, по договору социального найма, выплата выкупной цены взамен изъятого жилого помещения.	в течение 2 0 1 9 - 2 0 2 1 годов	Управление земельно-имущественных отношений
8	Формирование отчетности о расходовании бюджетных средств, направленных на реализацию Программы	ежемесячно, ежеквартально	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры Управления земельно-имущественных отношений
9	Мониторинг реализации Программы, предоставление отчетности в Министерство строительства и архитектуры Пермского края	ежемесячно, ежеквартально	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры Управления земельно-имущественных отношений
10	Снос аварийного жилищного фонда	в течение 2 0 1 9 - 2 0 2 2 годов	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Управления земельно-имущественных отношений

В рамках реализации Программы осуществляется снос жилых многоквартирных домов, признанных после 1 января 2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, согласно перечню (приложение 1).

Доля финансирования мероприятий по расселению жилищного фонда за счет средств бюджета Пермского края, местного бюджета от общего объема финансирования Программы составляет:

- 1) доля краевого бюджета: в 2019 году - не менее 75%; в 2020 году - не менее 75%; в 2021 году - не менее 75%;
- 2) доля местного бюджета: в 2019 году - не менее 25%; в 2020 году - не менее 25%; в 2021 году - не менее 25%;

Объем средств на расселение граждан из конкретного многоквартирного дома рассчитывается исходя из размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, которая не должна превышать стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемую федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (за исключением государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства) и жилищно-коммунального хозяйства:

- расчет стоимости переселения граждан из 2 аварийных домов 2019 года, расположенных по адресам: г. Чайковский, ул. Ураль-

ская, д. 13 и ул. Кирьянова, д. 12, произведен, исходя из средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в размере 41 736 рублей, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 12 апреля 2018 № 190-п «Об утверждении на II квартал 2018 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений» и площади изымаемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах у собственников в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации и площади, ранее занимаемых жилых помещений нанимателями согласно статье 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

- расчет стоимости переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в 2020-2021 годах, произведен, исходя из средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в размере 43 338 рубля, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 14 марта 2019 № 177-п «Об утверждении на II квартал 2019 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений».

Стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда будет уточняться, соответствующие изменения ежегодно будут вноситься в Программу.

В случае предоставления гражданам жилых помещений площадью, превышающей площадь изымаемого жилого помещения, дополнительное финансирование из средств местного бюджета рассчитывается как сумма разниц общей площади предоставляемого жилого помещения и общей площади изымаемого жилого помещения, умноженной на стоимость одного квадратного метра, утвержденной справкой о среднерыночной стоимости вторичного жилья в г. Чайковский.

В случае предоставления гражданам жилых помещений стоимостью превышающей стоимость, утвержденную по мероприятиям на соответствующий год, дополнительное финансирование из средств местного бюджета рассчитывается исходя из общей площади изымаемого жилого помещения, умноженной на среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра, установленной на момент начала реализации мероприятий по переселению в соответствующем году.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда может осуществляться следующими способами (Приложение 2 к Программе):

- предоставление гражданину-собственнику взамен жилого помещения, подлежащего изъятию, иного жилого помещения с зачетом его стоимости в выкупную цену;
- предоставление выкупаемому из жилого помещения гражданину-нанимателю другого жилого помещения по договору социального найма;
- выплата гражданину-собственнику выкупной цены за изымаемое жилое помещение при условии наличия у таких лиц в собственности других жилых помещений, пригодных для проживания;
- предоставление в бессрочное владение и пользование жилых помещений из состава жилищного фонда социального использования, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Чайковский городской округ» при наличии данных помещений в жилищном фонде Чайковском городском округе.
- для граждан-нанимателей, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными, в муниципальную собственность муниципального образования «Чайковский городской округ» будут передаваться жилые помещения, которые должны быть благоустроены применительно к условиям Чайковского городского округа, равнозначными по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, отвечать установленным требованиям и находиться в черте Чайковского городского округа. Для собственников с его согласия в письменной форме могут приобретаться жилые помещения в границах другого населенного пункта Пермского края.

7. Показатели выполнения Программы

Планируемые показатели выполнения Программы приведены в приложении 3.

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу и запланированных к расселению в рамках муниципальной адресной программы по расселению аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2021 годы»

№ п/п	№ квартала согласно ППТ	Адрес аварийного МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь аварийных МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан					
			Номер	Дата					Всего:	в том числе		Всего:	в том числе		Всего:	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств местного бюджета			
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность				руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Итого по Чайковскому городскому округу:			x	x	x	x	447	7 426,74	154	124	30	7 405,94	5 930,75	1 475,19	318 984 322,92	239 238 242,19	79 746 080,73			
Итого по Чайковскому городскому округу в 2019 г.:			x	x	x	x	88	1 232	27	22	5	1 232,40	1 037,40	195,00	51 435 446,40	38 576 584,80	12 858 861,60			
1	59:12:0010250	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 13	заключение № 3/18	14.02.2018	4 кв. 2019	2 кв. 2020	37	491,00	12	8	4	491,00	346,10	144,90	20 492 376,00	15 369 282,00	5 123 094,00			
2		г. Чайковский, ул. А. Кирьянова, д. 12	заключение № 90/18	27.12.2017	4 кв. 2019	2 кв. 2020	51	741,40	15	14	1	741,40	691,30	50,10	30 943 070,40	23 207 302,80	7 735 767,60			
Итого по Чайковскому городскому округу в 2020 г.:			x	x	x	x	91	1 713,20	31	26	5	1 713,20	1 405,70	307,50	74 246 661,60	55 684 996,20	18 561 665,40			
3	59:12:0010250	г. Чайковский, пер. Школьный, 5	заключение № 85/18	21.08.2018	4 кв. 2020	2 кв. 2021	35	489,50	8	7	1	489,50	439,20	50,30	21 213 951,00	15 910 463,25	5 303 487,75			
4		г. Чайковский, пер. Школьный, 9	заключение № 86/18	21.08.2018	4 кв. 2020	2 кв. 2021	34	751,70	13	11	2	751,70	631,20	120,50	32 577 174,60	24 432 880,95	8 144 293,65			
5		г. Чайковский, ул. А. Кирьянова, 14	заключение № 87/18	21.08.2018	4 кв. 2020	2 кв. 2021	22	472,00	10	8	2	472,00	335,30	136,70	20 455 536,00	15 341 652,00	5 113 884,00			
Итого по Чайковскому городскому округу в 2021 г.:			x	x	x	x	268	4 481,14	96	76	20	4 460,34	3 487,65	972,69	193 302 214,92	144 976 661,19	48 325 553,73			
6	59:12:0010250	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 8	заключение № 82/17	27.09.2017	4 кв. 2021	2 кв. 2022	27	481,04	9	8	1	481,04	431,10	49,94	20 849 311,52	15 635 483,64	5 213 827,88			
7	59:12:0010253	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 2	заключение № 84/17	30.10.2017	4 кв. 2021	2 кв. 2022	26	473,50	8	4	4	473,50	237,40	236,10	20 520 543,00	15 390 407,25	5 130 135,75			
8		г. Чайковский, ул. Уральская, д. 4	заключение № 81/17	27.09.2017	4 кв. 2021	2 кв. 2022	28	391,60	8	6	2	391,60	288,50	103,10	16 971 160,80	12 728 370,60	4 242 790,20			
9		г. Чайковский, ул. Уральская, д. 8	заключение № 67/17	13.06.2017	4 кв. 2021	2 кв. 2022	30	481,10	13	8	5	481,10	332,55	148,55	20 849 911,80	15 637 433,85	5 212 477,95			
10		г. Чайковский, ул. Молодежная, д. 7	заключение № 80/17	27.09.2017	4 кв. 2021	2 кв. 2022	25	482,60	8	6	2	482,60	362,10	120,50	20 914 918,80	15 686 189,10	5 228 729,70			
11		г. Чайковский, ул. Шоссейная, д. 6	заключение № 72/17	25.07.2017	4 кв. 2021	2 кв. 2022	30	483,20	9	5	4	483,20	261,40	221,80	20 940 921,60	15 705 691,20	5 235 230,40			
12	59:12:0010245	г. Чайковский, ул. Камская, д. 18	заключение № 71/17	25.07.2017	4 кв. 2021	2 кв. 2022	23	411,30	8	7	1	411,30	363,50	47,80	17 824 919,40	13 368 689,55	4 456 229,85			
13		г. Чайковский, ул. Камская, д. 6	заключение № 83/17	30.10.2017	4 кв. 2021	2 кв. 2022	21	407,40	8	7	1	407,40	362,50	44,90	17 655 901,20	13 241 925,90	4 413 975,30			
14		г. Чайковский, с. Ольховка, ул. Садовая, д. 45	заключение № 31	21.03.2018	4 кв. 2021	2 кв. 2022	23	327,70	9	9	0	306,90	306,90	0,00	13 300 432,20	9 975 324,15	3 325 108,05			
15	59:12:0010332	г. Чайковский, ул. Горького, д. 16	заключение № 99/18	28.11.2018	4 кв. 2021	2 кв. 2022	35	541,70	16	16	0	541,70	541,70	0,00	23 476 194,60	17 607 145,95	5 869 048,65			

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщика			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком			Предоставление соц. выплаты гражданам			Определение размера возмещения за жилое помещение			Стоимость всего
		всего	в т.ч. частная собственность	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м	

6	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 8	481,04	431,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49,94	2 164 299,72	43 338	0,00	0,00	43 338	431,10	18 683 011,80	43 338	20 847 311,52	
7	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 2	473,50	237,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236,10	10 232 101,80	43 338	0,00	0,00	43 338	237,40	10 288 441,20	43 338	20 520 543,00	
8	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 4	391,60	288,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103,10	4 468 147,80	43 338	0,00	0,00	43 338	288,50	12 503 013,00	43 338	16 971 160,80	
9	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 8	481,10	332,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148,55	6 437 859,90	43 338	0,00	0,00	43 338	332,55	14 412 051,90	43 338	20 849 911,80	
10	г. Чайковский, ул. Молодежная, д. 7	482,60	362,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,50	5 222 229,00	43 338	0,00	0,00	43 338	362,10	15 692 689,80	43 338	20 914 918,80	
11	г. Чайковский, ул. Шоссейная, д. 6	483,20	261,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221,80	9 612 368,40	43 338	0,00	0,00	43 338	261,40	11 328 553,20	43 338	20 940 921,60	
12	г. Чайковский, ул. Камская, д. 18	411,30	363,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47,80	2 071 556,40	43 338	0,00	0,00	43 338	363,50	15 753 363,00	43 338	17 824 919,40	
13	г. Чайковский, ул. Камская, д. 6	407,40	362,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,90	1 945 876,20	43 338	0,00	0,00	43 338	362,50	15 710 025,00	43 338	17 655 901,20	
14	г. Чайковский, с. Ольховка, ул. Садовая, д. 45	306,90	306,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	306,90	13 300 432,20	43 338	13 300 432,20	
15	г. Чайковский, ул. Горького, д. 16	541,70	541,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	541,70	23 476 194,60	43 338	23 476 194,60	
ИТОГО:		7 405,94	5 930,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	1331,99	57 642 799,02	-	143,31	5 981 186,16	-	5 930,64	255 360 337,74	-	318 984 322,92

Приложение 3
к муниципальной адресной программе
по расселению аварийного жилищного фонда
на территории муниципального образования
«Чайковский городской округ» на 2019-2021 годы»
от 23.05.2019 № 1000/1

Планируемые показатели выполнения муниципальной адресной программы по расселению аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2021 годы»

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь				Количество расселенных помещений				Количество переселенных жителей			
		2019 кв. м	2020 кв. м	2021 кв. м	Всего кв. м	2019 ед.	2020 ед.	2021 ед.	Всего ед.	2019 чел.	2020 чел.	2021 чел.	Всего чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Чайковский городской округ	1 232,40	1 713,20	4 460,34	7 405,94	27	31	96	154	88	91	268	447

Чайковский городской округ Пермский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2019

№ 1001/1

Об утверждении муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2025 годы

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 24 марта 2019 г. № 227-п, в соответствии с Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Чайковского городского округа на 2019-2025 годы.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского поселения от 16 сентября 2016 г. № 1738 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение достойных условий проживания граждан в Чайковском городском поселении на 2016-2020 годы».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю. Г. ВОСТРИКОВ,
глава города Чайковского -
глава администрации города Чайковского.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Чайковского
от 23.05.2019 № 1001/1

Муниципальная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2025 годы

Паспорт Программы	
Разработчик программы	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
Руководитель программы	Заместитель главы администрации города Чайковского по строительству и земельно-имущественным отношениям
Ответственный исполнитель программы	Отдел имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Соисполнители программы	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры, отдел имущественных отношений, отдел реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений, отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Участники программы	Собственники и наниматели жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Чайковского городского округа, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу
Цели Программы	1. Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), признанных аварийными и подлежащими сносу. 2. Ликвидация аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 г.
Основные задачи Программы	1. Формирование механизма для переселения граждан из жилых домов (жилых помещений), признанных аварийными и подлежащими сносу. 2. Приобретение необходимого количества жилых помещений для переселения у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиком. 3. Выкуп жилых помещений у собственников. 4. Создание условий для развития территорий, занятых в настоящее время жилищным фондом, признанным аварийным и подлежащим сносу. 5. Предоставление в бессрочное владение и пользование жилых помещений из состава жилищного фонда социального использования, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Чайковский городской округ» при наличии данных помещений в жилищном фонде Чайковского городского округа.

Целевые показатели Программы	1. Количество многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими расселению до 1 января 2017 г., ед. 2. Количество переселенных граждан из многоквартирных аварийных жилых домов, чел. 3. Количество расселенных помещений аварийного жилищного фонда, ед. 4. Количество расселенной площади аварийного жилищного фонда, кв. м.
Этапы и сроки реализации программы	2019-2025 годы
Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования составляет 1 266 563 777,40 рублей, в том числе за счет средств финансовой поддержки Фонда содействия реформированию ЖКХ в сумме 1 182 607 915,20 рублей, средств Пермского края в сумме 57 944 798,98 рублей, средств местного бюджета в сумме 26 011 063,22 рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Переселение из 63 аварийных жилых домов 2 093 человека. Проведение переселения граждан из 767 аварийных жилых помещений площадью 29 324,10 кв. м.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1.1. Более 60% многоквартирных домов г. Чайковского было построено до 1980 года, т.е. имеет срок службы более 30 лет. Общая площадь аварийного жилищного фонда Чайковского городского округа, признанного аварийным до 1 января 2017 г., по состоянию на 1 мая 2019 г. составляет – 32 747,80 кв. м. Это 2-этажные многоквартирные дома барачного типа, построенные для временного проживания.

Капитальный ремонт данного жилищного фонда не проводился. Характеристика конструктивных элементов: стены - брус, фундамент буговой ленточной, кровля шиферная. Дата постройки аварийных 2-этажных жилых домов и реквизиты заключения о признании их аварийными и подлежащими сносу приведены в таблице:

№ п/п	Адрес многоквартирного аварийного дома	Дата постройки	Реквизиты постановления о признании МКД аварийным и подлежащим сносу
1	г. Чайковский, ул. Комсомольская, д. 2/1	1977	28.03.2013, № 829
2	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 13	1977	19.06.2013, № 1428
3	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 14	1973	19.06.2013, № 1428

4	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 9	1957	19.06.2013, № 1428
5	г. Чайковский, ул. Молодежная, д. 3	1957	19.06.2013, № 1428
6	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 7	1957	26.09.2013, № 1926
7	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 1	1957	11.07.2014, № 775
8	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 27	1956	11.07.2014, № 775
9	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 2	1985	11.07.2014, № 775
10	г. Чайковский, ул. А. Кирьянова, д. 16	1958	11.07.2014, № 775
11	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 31	1957	27.03.2015, № 416
12	г. Чайковский, ул. Нагорная, д. 6	1989	08.06.2015, № 902
13	г. Чайковский, пер. Колхозный, д. 4/1	1989	08.06.2015, № 902
14	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 6	1957	08.06.2015, № 902
15	г. Чайковский, ул. А. Кирьянова, д. 10	1957	08.06.2015, № 902
16	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 29	1956	08.06.2015, № 902
17	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 18	1983	08.06.2015, № 902
18	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 17	1979	08.06.2015, № 902
19	г. Чайковский, с. Фоки ул. Заводская, д. 89	1895	05.05.2015, № 87
20	г. Чайковский, с. Фоки ул. Кирова, д. 30	1915	05.05.2015, № 87
21	г. Чайковский, с. Фоки ул. Кирова, д. 34	1915	05.05.2015, № 87
22	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 10	1957	21.07.2015, № 1220
23	г. Чайковский, ул. Нагорная, д. 17	1963	21.07.2015, № 1220
24	г. Чайковский, ул. Горького, д. 12	1959	21.07.2015, № 1220
25	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 3	1956	21.07.2015, № 1220
26	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 5	1957	31.08.2015, № 1505
27	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 2	1957	20.11.2015, № 2162
28	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 10	1961	20.11.2015, № 2162
29	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 7	1956	20.11.2015, № 2162
30	г. Чайковский, ул. Молодежная, д. 5	1957	20.11.2015, № 2162
31	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 12	1960	20.11.2015, № 2162
32	г. Чайковский, ул. Шоссейная, д. 4	1957	05.02.2016, № 202
33	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 29а	1957	05.02.2016, № 202
34	г. Чайковский, ул. Камская, д. 14	1955	05.02.2016, № 202
35	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 11	1984	07.06.2017, № 980
36	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 35	1959	31.08.2015, № 1505
37	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 37	1959	31.08.2015, № 1505
38	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 41	1959	31.08.2015, № 1505
39	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 43	1959	31.08.2015, № 1505
40	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 47	1959	31.08.2015, № 1505
41	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 49	1959	31.08.2015, № 1505
42	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 4	1959	31.08.2015, № 1505
43	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 8	1959	31.08.2015, № 1505
44	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 10	1959	31.08.2015, № 1505
45	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 14	1959	31.08.2015, № 1505
46	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 16	1958	31.08.2015, № 1505
47	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 18	1958	31.08.2015, № 1505
48	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 28	1959	31.08.2015, № 1505
49	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 34	1959	31.08.2015, № 1505
50	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 36	1959	31.08.2015, № 1505
51	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 38	1959	31.08.2015, № 1505
52	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 40	1959	31.08.2015, № 1505
53	г. Чайковский, ул. Мира, д. 3	1959	31.08.2015, № 1505
54	г. Чайковский, ул. Мира, д. 5	1970	31.08.2015, № 1505
55	г. Чайковский, ул. Мира, д. 9	1959	31.08.2015, № 1505
56	г. Чайковский, ул. Мира, д. 11	1959	31.08.2015, № 1505
57	г. Чайковский, ул. Мира, д. 13	1958	31.08.2015, № 1505
58	г. Чайковский, ул. Мира, д. 15	1958	31.08.2015, № 1505
59	г. Чайковский, ул. Мира, д. 17	1959	31.08.2015, № 1505
60	г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д. 42	1942	06.05.2016, № 228
61	г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д. 61	1955	06.05.2016, № 228
62	г. Чайковский, с. Фоки, ул. Советская, д. 20	1939	06.05.2016, № 228
63	г. Чайковский, с. Фоки ул. Красная, д. 10	1955	06.05.2016, № 228

В указанных домах проживает 2 093 человека, 767 семей. Проживание граждан в ветхом (аварийном) жилищном фонде постоянно сопряжено с риском возникновения чрезвычайных ситуаций. Кроме того, такие строения ухудшают внешний облик и благоустройство города, сдерживают развитие инженерной и социальной инфраструктур, снижают инвестиционную привлекательность города.

1.2. Большинство проживающих в аварийном жилищном фонде граждан не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести жилые помещения. Количество жилых помещений, освобождающихся в муниципальном жилищном фонде, крайне недостаточно для переселения граждан из аварийных домов.

Доходная часть бюджета муниципального образования «Чайковский городской округ» не позволяет самостоятельно решить проблему переселения граждан из аварийных домов. Резервный фонд жилья на территории поселения отсутствует.

2. Основные цели и задачи Программы

2.1. Цели Программы:
1) обеспечение благоустроенными жилыми помещениями граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу;
2) ликвидация до 1 января 2025 г. 32 747,80 кв. м. аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 г.

2.2. Основные задачи Программы:
1) разработка механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии со статьями 32, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);
2) приобретение жилых помещений для переселения граждан;

3) выкуп жилых помещений у собственников;
4) создание условий для развития территорий, занятых в настоящее время аварийным жилищным фондом;
5) предоставление в бессрочное владение и пользование жилых помещений из состава жилищного фонда социального использования, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Чайковский городской округ» при наличии данных помещений в жилищном фонде Чайковского городского округа.

3. Перечень мероприятий по реализации Программы

Достижение поставленных целей и задач обеспечивается реализацией следующих мероприятий:

- 1) определение перечня многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными до 1 января 2017 г., подлежащих переселению в 2019-2025 годы;
- 2) определение списка граждан и их семей, проживающих в аварийных домах;
- 3) определение перечня жилых помещений, приобретаемых у застройщиков, а также у лиц, не являющихся застройщиками, на территории Чайковского городского поселения, необходимого для переселения граждан;
- 4) проведение работы с собственниками и нанимателями помещений в аварийных многоквартирных домах, выявление выбранного каждым из собственников способа переселения;
- 5) переселение граждан из многоквартирных аварийных жилых домов;
- 6) снос аварийного жилья.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется с привлечением средств финансовой поддержки Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств бюджета Пермского края и средств местного бюджета.

Информация по ресурсному обеспечению представлена в таблице:

№	Источник финансирования	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Фонд содействия реформированию ЖКХ	104 506 568,36	107 738 593,04	107 863 341,47	288 692 713,86	288 692 713,86	285 113 984,61
2	Бюджет Пермского края	1 202 622,84	5 670 452,26	5 677 017,97	15 194 353,36	15 194 353,36	15 005 999,19
3	Местный бюджет	5 901 220,00	2 338 085,10	2 536 139,76	5 849 618,78	9 385 999,58	0,00
Итого:		111 610 411,20	115 747 130,40	116 076 499,20	309 736 686,00	313 273 066,80	300 119 983,80

5. Социально-экономическая эффективность Программы

Успешная реализация Программы позволит:
1) обеспечить благоустроенными жилыми помещениями граждан, проживающих в 63 аварийных многоквартирных домах;
2) ликвидировать до 1 января 2025 г. 32 747,80 кв. м. аварийного жилищного фонда;
3) снизить социальную напряженность в обществе;
4) улучшить внешний вид территории г. Чайковского за счет ликвидации аварийного жилищного фонда.

6. Механизм реализации Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Период	Ответственные исполнители
1	Обследование аварийного жилищного фонда в установленном порядке и принятие решения о сроках его расселения	2019 год	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта
2	Установление очередности переселения граждан и очередности сноса аварийного жилищного фонда	2019 год	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры

3	Определение объема финансирования мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда	в течение 2019-2024 годов	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры
4	Формирование заявки на получение финансовой поддержки в установленном законодательством порядке	2019-2024 годы	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры
5	Определение адресного перечня распределения жилых помещений для переселения граждан, формирование списка по выкупу жилых помещений	в течение каждого этапа программы	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры Управление земельно-имущественных отношений
6	Расходование финансовых средств, направленных на реализацию Программы	в течение 2019-2024 годов	Управление земельно-имущественных отношений
7	Предоставление жилых помещений по договору передачи жилого помещения, по договору социального найма, выплата выкупной цены взамен изъятого жилого помещения.	в течение 2019-2024 годов	Управление земельно-имущественных отношений
8	Формирование отчетности о расходовании бюджетных средств, направленных на реализацию Программы	ежемесячно, ежеквартально	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры Управление земельно-имущественных отношений
9	Мониторинг реализации Программы, предоставление отчетности в Министерство строительства и архитектуры Пермского края	ежемесячно, ежеквартально	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры Управление земельно-имущественных отношений

10	Снос аварийного жилищного фонда	в течение 2019-2025 годов	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Управление земельно-имущественных отношений
----	---------------------------------	---------------------------	--

В рамках реализации Программы осуществляется снос жилых многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 г. в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, согласно перечню (приложение 1).

Объем финансирования мероприятий по расселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»:

- 1) доля Фонда содействия реформированию ЖКХ: в 2019 году - не менее 93%; в 2020 году - не менее 95%; в 2021 году - не менее 95%; в 2022 году - не менее 95%; в 2023 году - не менее 95%; в 2024 году - не менее 95%;
- 2) доля краевого бюджета: в 2019 году - не менее 1%; в 2020 году - не менее 5%; в 2021 году - не менее 5%; в 2022 году - не менее 5%; в 2023 году - не менее 5%; в 2024 году - не менее 5%;
- 3) доля местного бюджета: в 2019 году - не менее 5%; в 2020 году - 0,00%; в 2021 году - 0,00%; в 2022 году - 0,00%; в 2023 году - 0,00%; в 2024 году - 0,00%.

Объем средств на расселение граждан из конкретного многоквартирного дома рассчитывается исходя из размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, которая не должна превышать стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемую федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (за исключением государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства) и жилищно-коммунального хозяйства:

- расчет стоимости переселения граждан из 5 аварийных домов 2019 года, расположенных по адресам: г. Чайковский, пер. Школьный, д. 1, пер. Школьный, д. 3, пер. Школьный, д. 7 и ул. Алексея Кирьянова, д. 16, ул. Уральская, 11, произведен, исходя из средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в размере 41 736 рублей, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 12 апреля 2018 г. № 190-п «Об утверждении на II квартал 2018 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений» и площади изымаемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах у собственников в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации и площади, ранее занимаемых жилых помещений нанимателями согласно статье 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

- расчет стоимости переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в 2020-2024 годах, произведен, исходя из средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в размере 43 338 рубля, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 14 марта 2019 г. № 177-п «Об утверждении на II квартал 2019 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений».

Стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда будет уточняться, соответствующие изменения ежегодно будут вноситься в Программу.

В случае предоставления гражданам жилых помещений площадью, превышающей площадь изымаемого жилого помещения, дополнительное финансирование из средств местного бюджета рассчитывается как сумма разниц общей площади каждого предоставляемого жилого помещения и общей площади изымаемого жилого помещения, умноженной на стоимость одного квадратного метра, утвержденной справкой о среднерыночной стоимости вторичного жилья в г. Чайковский.

В случае предоставления гражданам жилых помещений стоимостью, превышающей стоимость, утвержденную по мероприятиям на соответствующий год, дополнительное финансирование из средств местного бюджета рассчитывается исходя из общей площади изымаемого жилого помещения, умноженной на среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра, установленной на момент начала реализации мероприятий по переселению в соответствующем году.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда может осуществляться следующими способами (Приложение 2 к Программе):

предоставление гражданину-собственнику взамен жилого помещения, подлежащего изъятию, иного жилого помещения с зачетом его стоимости в выкупную цену;

предоставление выселяемому из жилого помещения гражданину-нанимателю другого жилого помещения по договору социального найма;

выплата гражданину-собственнику выкупной цены за изымаемое жилое помещение при условии наличия у таких лиц в собственности других жилых помещений, пригодных для проживания;

предоставление в бессрочное владение и пользование жилых помещений из состава жилищного фонда социального использования, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Чайковский городской округ» при наличии данных помещений в жилищном фонде Чайковского городского округа.

Для граждан-нанимателей, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными, в муниципальную собственность муниципального образования «Чайковский городской округ» будут переданы жилые помещения, которые должны быть благоустроены применительно к условиям Чайковского городского округа, равнозначными по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, отвечающим установленным требованиям и находиться в черте Чайковского городского округа. Для собственников с его согласия в письменной форме могут приобретаться жилые помещения в границах другого населенного пункта Пермского края.

7. Показатели выполнения Программы
Планируемые показатели выполнения Программы приведены в приложении 3.

Приложение 1
к муниципальной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2025 годы от 23.05.2019 № 1001/1

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу и запланированных к расселению в рамках муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2025 годы»

№ п/п	№ квартала согласно ППТ	Адрес аварийного МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь аварийного МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан					
			№	Дата					Всего:	в том числе		Всего:	в том числе		Всего:	в том числе:				
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		Фонд ЖКХ	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств местного бюджета		
ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Итого по Чайковскому городскому округу:			x	x	x	x	2 093	29 334,80	767	553	214	29 324,10	21 160,53	8 163,57	1 266 563 777,40	1 182 607 915,20	57 944 798,98	26 011 063,22		
Итого по Чайковскому городскому округу в 2019 г.:			x	x	x	x	194	2 674,20	65	57	8	2 674,20	2 421,88	252,32	111 610 411,20	104 506 568,36	1 202 622,84	5 901 220,00		
1	59:12:0010250	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 1	№ 775	11.07.2014	4 кв. 2019	2 кв. 2020	47	749,80	18	15	3	749,80	626,39	123,41	31 293 652,80	29 792 766,97	0,00	1 500 885,830		
2		г. Чайковский, пер. Школьный, д. 3	№ 1220	21.07.2015	4 кв. 2019	2 кв. 2020	25	388,40	10	9	1	388,40	370,22	18,18	16 210 262,40	14 634 117,47	569 070,36	1 007 074,570		
3		г. Чайковский, пер. Школьный, д. 7	№ 2162	20.11.2015	4 кв. 2019	2 кв. 2020	34	392,70	10	9	1	392,70	369,03	23,67	16 389 727,20	15 522 710,64	0,00	867 016,560		
4		г. Чайковский, ул. А. Кирьянова, д. 16	№ 775	11.07.2014	4 кв. 2019	2 кв. 2020	34	393,50	9	8	1	393,50	377,48	16,02	16 423 116,00	15 554 333,16	0,00	868 782,840		
5		г. Чайковский, ул. Уральская, д. 11	№ 980	07.06.2016	4 кв. 2019	2 кв. 2020	54	749,80	18	16	2	749,80	678,76	71,04	31 293 652,80	29 002 640,12	633 552,48	1 657 460,200		
Итого по Чайковскому городскому округу в 2020 г.:			x	x	x	x	211	2 681,50	63	34	29	2 670,80	1 547,90	1 122,90	115 747 130,40	107 738 593,04	5 670 452,26	2 338 085,10		
6	59:12:0010724	г. Чайковский, ул. Комсомольская, д. 2/1	№ 829	28.03.2013	4 кв. 2020	2 кв. 2021	28	398,30	8	2	6	398,30	115,70	282,60	17 261 525,40	16 398 449,13	863 076,27	0,00		
7	59:12:0010250	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 9	№ 1428	19.06.2013	4 кв. 2020	2 кв. 2021	32	486,80	9	7	2	486,80	345,30	141,50	21 096 938,40	20 042 091,48	1 054 846,92	0,00		
8		г. Чайковский, ул. Уральская, д. 7	№ 1926	26.09.2013	4 кв. 2020	2 кв. 2021	49	744,00	12	8	4	744,00	504,60	239,40	32 243 472,00	30 631 298,40	1 612 173,60	0,00		
9	59:12:0390003	г. Чайковский, с. Фоки, ул. Заводская, д. 89	№ 87	05.05.2015	4 кв. 2020	2 кв. 2021	19	187,50	8	0	8	187,50	0,00	187,50	8 125 875,00	7 719 581,25	406 293,75	0,00		
10	59:12:0390009	г. Чайковский, с. Фоки, ул. Кирова, д. 30	№ 87	05.05.2015	4 кв. 2020	2 кв. 2021	22	191,60	7	1	6	191,60	30,60	161,00	8 303 560,80	7 888 382,76	415 178,04	0,00		
11		г. Чайковский, с. Фоки, ул. Кирова, д. 34	№ 87	05.05.2015	4 кв. 2020	2 кв. 2021	23	250,70	8	7	1	250,70	217,00	33,70	10 864 836,60	10 321 594,77	543 241,83	0,00		
12	59:12:0010515	г. Чайковский, ул. Нагорная, д. 17	№ 1220	21.07.2015	4 кв. 2020	2 кв. 2021	29	347,50	9	8	1	336,80	297,70	39,10	14 596 238,40	13 866 426,48	729 811,92	0,00		
13	59:12:0390001	г. Чайковский, с. Фоки, ул. Красная 10	№ 228	06.05.2016	4 кв. 2020	2 кв. 2021	9	75,10	2	1	1	75,10	37,00	38,10	3 254 683,80	870 768,77	45 829,93	2 338 085,10		
Итого по Чайковскому городскому округу в 2021 г.:			x	x	x	x	164	2 678,40	63	49	14	2 678,40	2 134,59	543,81	116 076 499,20	107 863 341,47	5 677 017,97	2 536 139,76		
14	59:12:0010515	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 17	№ 902	08.06.2015	4 кв. 2021	2 кв. 2022	28	341,90	8	6	2	341,90	256,80	85,10	14 817 262,20	14 076 399,09	740 863,11	0,00		
15	59:12:0010250	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 6	№ 902	08.06.2015	4 кв. 2021	2 кв. 2022	25	482,90	8	4	4	482,90	264,20	218,70	20 927 920,20	19 881 524,19	1 046 396,01	0,00		
16		г. Чайковский, пер. Школьный, д. 10	№ 1220	21.07.2015	4 кв. 2021	2 кв. 2022	35	728,40	16	15	1	728,40	711,40	17,00	31 567 399,20	29 989 029,24	1 578 369,96	0,00		
17		г. Чайковский, пер. Школьный, д. 2	№ 2162	20.11.2015	4 кв. 2021	2 кв. 2022	48	744,30	21	16	5	744,30	604,29	140,01	32 256 473,40	30 643 649,73	1 612 823,67	0,00		
18	59:12:0390004	г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д. 42	№ 228	06.05.2016	4 кв. 2021	2 кв. 2022	6	120,70	2	1	1	120,70	67,70	53,00	5 230 896,60	4 969 351,77	261 544,83	0,00		
19		г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д. 61	№ 228	06.05.2016	4 кв. 2021	2 кв. 2022	11	117,50	4	3	1	117,50	87,50	30,00	5 092 215,00	4 837 604,25	254 610,75	0,00		
20		г. Чайковский, с. Фоки, ул. Советская, д. 20	№ 228	06.05.2016	4 кв. 2021	2 кв. 2022	11	142,70	4	4	0	142,70	142,70	0,00	6 184 332,60	3 465 783,20	2 718 549,40	2 536 139,76		
Итого по Чайковскому городскому округу в 2022 г.:			x	x	x	x	545	7 147,00	216	163	53	7 147,00	5 376,20	1 770,80	309 736 686,00	288 692 713,86	15 194 353,36	5 849 618,78		
21	59:12:0010316	г. Чайковский, ул. Мира, 3	№ 775	11.07.2015	4 кв. 2022	2 кв. 2023	43	505,20	16	12	4	505,20	374,00	131,20	21 894 357,60	20 799 639,72	1 094 717,88	0,00		
22		г. Чайковский, ул. Мира, 5	№ 416	27.03.2015	4 кв. 2022	2 кв. 2023	46	499,20	16	13	3	499,20	407,40	91,80	21 634 329,60	20 552 613,12	1 081 716,48	0,00		
23		г. Чайковский, ул. Мира, 9	№ 1505	31.08.2015	4 кв. 2022	2 кв. 2023	34	490,00	16	11	5	490,00	311,40	178,60	21 235 620,00	20 173 839,00	1 061 781,00	0,00		
24		г. Чайковский, ул. Мира, 11	№ 1505	31.08.2015	4 кв. 2022	2 кв. 2023	34	490,20	16	12	4	490,20	386,20	104,00	21 244 287,60	20 182 073,22	1 062 214,38	0,00		
25		г. Чайковский, ул. Мира, 13	№ 1505	31.08.2015	4 кв. 2022	2 кв. 2023	31	497,50	16	12	4	497,50	372,30	125,20	21 560 655,00	20 482 622,25	1 078 032,75	0,00		
26		г. Чайковский, ул. Мира, 15	№ 1505	31.08.2015	4 кв. 2022	2 кв. 2023	34	481,90	16	13	3	481,90	386,60	95,30	20 884 582,20	19 840 353,09	1 044 229,11	0,00		
27		г. Чайковский, ул. Мира, 17	№ 1505	31.08.2015	4 кв. 2022	2 кв. 2023	33	507,10	16	12	4	507,10	359,20	147,90	21 976 699,80	20 877 864,81	1 098 834,99	0,00		
28		г. Чайковский, ул. Карла Маркса, 38	№ 1505	31.08.2015	4 кв. 2022	2 кв. 2023	27	405,60	8	5	3	405,60	250,30	155,30	17 577 892,80	16 698 998,16	1			

