

ВЕСТИНИК

Местного самоуправления

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 28, 7 августа 2020 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2020

№ 676

О внесении изменений в требования к порядку разработки и принятия нормативных актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждённых постановлением администрации города Чайковского от 15.04.2019 № 816

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом Чайковского городского округа, в целях оптимизации нормирования в сфере закупок

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждённые постановлением администрации города Чайковского от 15 апреля 2019 г. № 816, следующие изменения:

1.1 в пункте 16 слова «подпункте «б» заменить словами «подпунктах «а» и «б»;

1.2 в абзаце третьем пункта 16.2. после слова «стоимости» добавить слова «и значения характеристик (свойств);»;

1.3 дополнить пунктами 16.3. и 16.4. следующего содержания:

«16.3. В правовой акт, указанный в абзаце 2 подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований, допускается вносить изменения в случаях:

- изменения Федерального законодательства, законодательства Пермского края и Чайковского городского округа в сфере нормирования закупок;
- принятия решения о внесении изменений Общественным советом по нормированию в сфере закупок при администрации Чайковского городского округа.

16.4. В правовой акт, указанный в абзаце 3 подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований, допускается вносить изменения в случаях:

- изменения Федерального законодательства, законодательства Пермского края и Чайковского городского округа в сфере нормирования закупок;
- изменения видов, групп и (или) подгрупп затрат, формул расчёта и порядка их применения;
- принятия решения о внесении изменений Общественным советом по нормированию в сфере закупок при администрации Чайковского городского округа.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа и в течение 7 рабочих дней в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2020

№ 677

Об утверждении Положения о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду и программы проведения проверки готовности к отопительному периоду

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190 - ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, Уставом Чайковского городского округа, в целях проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Положение о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду;

1.2 Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 14 августа 2019 г. № 1386 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 29.07.2020 № 677

Положение о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа (далее Комиссия) является координирующим органом при администрации Чайковского городского округа и создается в целях проведения проверки теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа (далее – Программа).

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комиссии являются:
2.1.1 проверка документации по готовности к отопительному периоду в соответствии с требованиями разделов 2,3 Программы;
2.1.2 оценка готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при

необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

3.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по форме согласно приложению 1 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду.

3.3. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

3.4. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме согласно приложению 2 к Программе и выдается администрацией Чайковского городского округа, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если замечания к требованиям, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.5. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 4 Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

4. Порядок принятия решения

4.1. Комиссия после проверки объектов, принимает решение о подписании акта проверки готовности к отопительному периоду.

4.2. Решения комиссии считаются правомочными при условии присутствия всех членов комиссии.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 29.07.2020 № 677

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа

Настоящая программа проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии включает:

1. Порядок проведения проверки;
2. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
3. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

1. Порядок проведения проверки

1.1. Проверка осуществляется комиссией по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

1.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее Программа), утверждённой постановлением администрации Чайковского городского округа, в которой указываются: объекты, подлежащие проверке (приложение 3 к Программе); сроки проведения проверки (приложение 3 к Программе); документы, проверяемые в ходе проведения проверки (разделы 2,3 Программы).

2. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

2.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
 - 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
 - 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
 - 8) обеспечение качества теплоносителей;
 - 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
 - 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
 - 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
 - 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии,

теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

2.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

2.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 2.1 настоящей программы.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

3.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защитных систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие плов на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утверждённым приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт, с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 пункта 3.1 настоящей программы.

4. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду

4.1. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

4.2. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности по дате, установленной пунктом 4.1. Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные в Перечне к акту замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. После повторной проверки комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020

№ 684

Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников в МКУ «Управление гражданской защиты» в 2020 году

В соответствии со статьями 135, 139, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утверждёнными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в протоколе от 24 декабря 2019 г. № 11, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 31 декабря 2019 г. № 2057 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципально-казенного учреждения «Управление гражданской защиты», в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты» (далее – Учреждение)

- 1. Установить в 2020 году предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения в следующих кратностях:
1.1 директору – 2,02;
1.2 заместителю директора – 1,72.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа руководителя аппарата.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020

№ 685

О внесении изменений в муниципальную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2025 годы

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 24 марта 2019 г. № 227-п, в соответствии с Уставом Чайковского городского округа, в связи с приведением в соответствие Методическим рекомендациям, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18 февраля 2020 г. № 74/пр

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в муниципальную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации Чайковского округа от 23 мая 2019 г. № 1001/1, изложив ее в редакции согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 03.08.2020 № 685

Муниципальная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2025 годы

Паспорт Программы

Table with 2 columns: Category (Разработчик программы, Руководитель программы, etc.) and Description (Отдел реализации программ, Заместитель главы администрации, etc.)

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1.1. Более 60% многоквартирных домов Чайковского городского округа было построено до 1980 года, т.е. имеет срок службы более 30 лет. Аварийный жилищный фонд Чайковского городского округа, признанный аварийным до 1 января 2017 г. по состоянию на 1 мая 2019 г. составляет – 32 747,80 кв. м. Это 2-этажные многоквартирные дома барачного типа, построенные для временного проживания. Капитальный ремонт данного жилищного фонда не проводился. Характеристика конструктивных элементов: стены – брус, фундамент бутовый ленточный, кровля шиферная.

Дата постройки аварийных 2-этажных многоквартирных домов и реквизиты заключения о признании их аварийными и подлежащими сносу приведены в таблице:

Table with 5 columns: № п/п, Адрес многоквартирного аварийного дома, Дата постройки, Реквизиты постановления о признании МКД аварийными и подлежащими сносу.

В указанных домах проживает 1 981 человек, 771 семья. Проживание граждан в ветхом (аварийном) жилищном фонде постоянно сопряжено с риском возникновения чрезвычайных ситуаций. Кроме того, такие строения ухудшают внешний облик и благоустройство округа, сдерживают развитие инженерной и социальной инфраструктур, снижают инвестиционную привлекательность округа.

1.2. Большинство проживающих в аварийном жилищном фонде граждан не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести жилые помещения. Количество жилых помещений, освобождающихся в муниципальном жилищном фонде, крайне недостаточно для переселения граждан из аварийных домов. Доходная часть бюджета муниципального образования «Чайковский городской округ» не позволяет самостоятельно решить проблему переселения граждан из аварийных домов. Резервный фонд жилья на территории поселения отсутствует.

2. Основные цели и задачи Программы

- 2.1. Цели Программы:
1) обеспечение благоустроенными жилищными помещениями граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 г. аварийными и подлежащими сносу;
2) ликвидация до 1 января 2025 г. 29 286,50 кв. м. аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 г.
2.2. Основные задачи Программы:
1) разработка механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии со статьями 32, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);
2) приобретение жилых помещений для переселения граждан;
3) выплата собственникам возмещения за изымаемые жилые помещения;
4) создание условий для развития территорий, занятых в настоящее время аварийным жилищным фондом;
5) предоставление в бессрочное владение и пользование жилых помещений из состава жилищного фонда социального использования, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Чайковский городской округ» при наличии данных помещений в жилищном фонде Чайковского городского округа.

3. Перечень мероприятий по реализации Программы
Достижение поставленных целей и задач обеспечивается реализацией следующих мероприятий:
1) определение перечня многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными до 1 января 2017 г., подлежащих сносу в 2019-2025 годах;
2) определение списка граждан и их семей, проживающих в аварийных домах;
3) определение перечня жилых помещений, приобретаемых у застройщиков, а также у лиц, не являющихся застройщиками, на территории Чайковского городского округа, необходимых для переселения граждан;
4) проведение работы с собственниками и нанимателями помещений в аварийных многоквартирных домах, выявление выбранного каждым из собственников способа переселения;
5) переселение граждан из многоквартирных аварийных домов;
6) снос аварийного жилья.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется с привлечением средств финансовой поддержки Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств бюджета Пермского края и средств местного бюджета. Информация по ресурсному обеспечению представлена в таблице:

Table with 8 columns: № п/п, Источник финансирования, 2019 год, 2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 год, 2024 год.

5. Социально-экономическая эффективность Программы

Успешная реализация Программы позволит:
1) обеспечить благоустроенными жилищными помещениями граждан, проживающих в 63 аварийных многоквартирных домах;
2) ликвидировать до 1 января 2025 г. 29 286,50 кв. м. аварийного жилищного фонда;
2) снизить социальную напряженность в обществе;
3) улучшить внешний вид территории Чайковского городского округа за счет ликвидации аварийного жилищного фонда.

6. Механизм реализации Программы

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Период, Ответственные исполнители, Перечень мероприятий Программы.

В рамках реализации Программы осуществляется снос многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 г. в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, согласно перечню (приложение 1,3 к Программе).

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»:

- 1) доля Фонда содействия реформированию ЖКК:
в 2019 году – не менее 94%;
в 2020 году – не менее 95%;
в 2021 году – не менее 95%;
в 2022 году – не менее 95%;
в 2023 году – не менее 95%;
в 2024 году – не менее 95%;
2) доля краевого бюджета:
в 2019 году – не менее 1 %;
в 2020 году – не менее 5 %;
в 2021 году – не менее 5 %;
в 2022 году – не менее 5 %;
в 2023 году – не менее 5 %;
в 2024 году – не менее 5 %;
3) доля местного бюджета:
в 2019 году – не менее 5%;
в 2020 году – 0,00%;
в 2021 году – 0,00%;
в 2022 году – 0,00%;
в 2023 году – 0,00%;
в 2024 году – 0,00%.

Объем средств на переселение граждан из конкретного многоквартирного дома рассчитывается исходя из размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, которая не должна превышать стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемую постановлением Правительства Пермского края:

- расчет стоимости переселения граждан из 5 аварийных домов 2019 года, расположенных по адресам: г. Чайковский, пер. Школьный, д. 1, пер. Школьный, д. 3, пер. Школьный, д. 7 и ул. Алексея Кирынова, д. 16, ул. Уральская, 11, произведен исходя из средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в размере 41 736 рублей, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 12 апреля 2018 г. № 190-п «Об утверждении на II квартал 2018 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений»;
- расчет стоимости переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в 2020-2024 годах произведен, исходя из средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в размере 44 551 рубль, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 13 июня 2019 г. № 402-п «Об утверждении на III квартал 2019 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений».

Стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда будет уточняться, в том числе и на основании отчетов об оценке рыночной стоимости жилых помещений граждан-собственников, соответствующая изменения ежегодно будут вноситься в Программу.
В случае предоставления гражданам-нанимателям жилых помещений площадью, превышающей площадь изымаемого жилого помещения, дополнительное финансирование из средств местного бюджета рассчитыва-

Table with columns for years (2019-2024) and various categories (e.g., 'Всего по этапу 2019 года', 'Чайковский, пер. Школьный, д.1').

Приложение 3 к муниципальной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2025 годы

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

Table with columns for '№ п/п', 'Наименование муниципального образования', 'Число жителей, планируемых к переселению', 'Распеляемая жилая площадь', 'Источники финансирования программы', 'Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств', 'Справочно: Возмещение части стоимости жилищ помещений'.

Приложение 4 к муниципальной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2025 годы

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

Table with columns for '№ п/п', 'Наименование муниципального образования', 'Распеляемая площадь' (2019-2025, Всего), 'Количество переселяемых жителей' (2019-2025, Всего).

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020

№ 686

О внесении изменений в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Чайковского городского округа (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденные постановлением администрации Чайковского городского округа от 30.05.2019 № 1033

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» и от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержащих указанные акты и обеспечению их исполнения», Уставом Чайковского городского округа, решением Общественного совета по нормированию в сфере закупок при администрации Чайковского городского округа в протоколе от 25 июня 2020 г. № 1, в целях установления единых правил при нормировании в сфере закупок, а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Чайковского городского округа (включая подведомственные казенные учреждения), утверждённые постановлением администрации Чайковского городского округа от 30 мая 2019 г. № 1033 (далее – Правила) следующие изменения:

1.1. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Настоящие Правила перед их утверждением подлежат предварительному обсуждению на заседании Общественного совета по нормированию в сфере закупок при администрации Чайковского городского округа.

Правила также проходят обязательное обсуждение в целях осуществления общественного контроля в установленном порядке.

Изменения в настоящие Правила вносятся в порядке, аналогичном для их принятия.»;

1.2. в приложении к Правилам:

1.2.1 абзац 9 пункта 57 изложить в следующей редакции:

«Зтко – затраты на вывоз твердых коммунальных отходов.»;

1.2.2 пункт 64 изложить в следующей редакции:

«**64. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов (Зтко)** определяются по формуле:

$$\text{Зтко} = \text{Qтко} \times \text{Ртко},$$

где: Qтко – количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

Ртко – цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа и в течение 7 рабочих дней в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020

№ 687

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 17.05.2019 № 972

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 февраля 2020 г. № 94/пр «Об утверждении порядка присвоения номеров градостроительным планам земельных участков и о внесении изменений в форму градостроительного плана земельного участка и порядок ее заполнения, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 741/пр», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 17 мая 2019 г. № 972 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 10 декабря 2019 г. № 1939, от 20 февраля 2020 г. № 169), следующее изменение:

1.1 приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

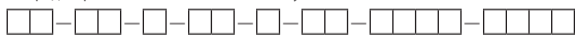
Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 03.08.2020 № 687

Приложение 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

Градостроительный план земельного участка

Градостроительный план земельного участка № _____



Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании _____

(реквизиты заявления правообладателя земельного участка, иного лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с указанием ф. и. о. заявителя – физического лица, либо реквизиты заявления и наименование заявителя — юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка _____ (поселение)

Описание границ земельного участка (образуемого земельного участка):

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) или в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, условный номер образуемого земельного участка на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории _____

Площадь земельного участка _____

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства _____

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории _____ (при наличии)

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории _____

(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах территории в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории)

Градостроительный план подготовлен _____ (ф. и. о., должность уполномоченного лица, наименование органа)

М. П. _____ (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата выдачи _____ (ДД.ММ.ГГГГ)

1. Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка _____



Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы) на топографической основе в масштабе 1: _____, выполненной _____ (дата, наименование организации, подготовившей топографическую основу)

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы) _____ (дата, наименование организации)

2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается _____

2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается _____

2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка _____

основные виды разрешенного использования земельного участка: _____

условно разрешенные виды использования земельного участка: _____

вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка: _____

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок: _____

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенных в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели		
						1	2
Длина, м							
Ширина, м							
Площадь, м² или га							

2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.1 части 3 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации): _____

Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается	Реквизиты акта, регулирующего использование земельного участка	Требования к использованию земельного участка	Требования к параметрам объекта капитального строительства			Требования к размещению объектов капитального строительства		
			Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Иные требования к параметрам объекта капитального строительства	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Иные требования к размещению объектов капитального строительства	
1	2	3	4	5	6	7	8	

2.5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные положением об особо охраняемых природных территориях, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории: _____

Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка для которого градостроительный регламент не устанавливается	Реквизиты Положения об особо охраняемой природной территории	Реквизиты утвержденной документации по планировке территории	Функциональная зона	Зонирование особо охраняемой природной территории (да/нет)						
				Виды разрешенного использования земельного участка	Требования к параметрам объекта капитального строительства	Требования к размещению объектов капитального строительства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

3.1. Объекты капитального строительства
№ _____ (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) _____ (назначение объекта капитального строительства, этажность, высотность, общая площадь, площадь застройки)
инвентаризационный или кадастровый номер, _____

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
№ _____ (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) _____ (назначение объекта культурного наследия, общая площадь, площадь застройки)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)
регистрационный номер в реестре _____ от _____ (дата)

4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории:

Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории								
Объекты коммунальной инфраструктуры			Объекты транспортной инфраструктуры			Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности								
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий

6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	Обозначение (номер) характерной точки	X	Y
1	2	3	4

7. Информация о границах публичных сервитутов

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок

9. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории

11. Информация о красных линиях:

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Приложение (в случае, указанном в части 3.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020

№ 688

О внесении изменений в Порядок списания недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 28.06.2019 № 1183

В соответствии со статьями 215, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, Положением о муниципальной казне Чайковского городского округа, утвержденным решением Думы Чайковского городского округа от 19 декабря 2018 г. № 101

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок списания недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 28 июня 2019 г. № 1183 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Решение о согласовании списания недвижимого имущества принимается администрацией Чайковского городского округа путем издания постановления, инициатором подготовки проекта которого является Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее - УЗИО).

Решение об отказе в согласовании списания недвижимого имущества принимается УЗИО»;

1.2. Пункт 2.7. исключить;

1.3. В пункте 3.1 слова «Для согласования УЗИО» заменить словами «Для подготовки проекта решения».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23 марта 2020 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.**

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2020

№ 690

Об установлении расходного обязательства по исполнению Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа переданных отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 7 июня 2013 г. № 209-ПК «О передаче органам местного самоуправления Пермского края отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Пермского края от 15 июля 2013 г. № 904-п «Об утверждении Порядка предоставления и использования субвенций из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, городских муниципальных округов Пермского края для осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, Порядка предоставления субвенций на расходы, необходимые органам местного самоуправления Пермского края для администрирования отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, Правил расходования субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», в рамках государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п, Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство Чайковского городского округа по исполнению переданных отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства за счет и в пределах средств субвенций, передаваемых из бюджета Пермского края бюджету Чайковского городского округа, которые расходуются на выплату субсидий малым формам хозяйствования на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее соответственно - кредитные организации, субсидии) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

3. Определить уполномоченным органом по исполнению отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа.

4. Расходование субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства осуществляется в соответствии с Правилами расходования субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, утвержденными постановлением Правительства Пермского края от 15 июля 2013 г. № 904-п.

5. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальника управления.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.**

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2020

№ 699

О внесении изменения в пункт 2 постановления администрации Чайковского городского округа от 06.04.2020 г. № 378 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа по разработке документации по планировке территории»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 14/1 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа», в целях необходимости образования земельных участков населенных пунктов Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2 постановления администрации Чайковского городского округа от 6 апреля 2020 г. № 378 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа по разработке документации по планировке территории» изменение, изложив его в следующей редакции:

«2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на разработку документации по планировке территории, за счет бюджета Чайковского городского округа, предусмотренных решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2020 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.**

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2020

№ 700

Об установлении срока поливочного сезона на 2020 год

На основании Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, в целях урегулирования вопросов использования воды для полива в летний период 2020 года на территории Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расчетный период поливочного сезона для потребителей услуг по водоснабжению с 1 мая по 30 августа 2020 года.

2. Расчет количества воды на полив для потребителей, оснащенных приборами учета, производить по показаниям прибора учета.

3. Расчет количества воды на полив для потребителей, не имеющих приборов учета осуществлять в соответствии с нормативами потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению для полива земельного участка, водоснабжения и приготовления пищи для сельскохозяйственных животных, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 13 ноября 2012г. № СЭД-25-01.1-02.105 с учетом площади полива.

3.1. Установить размер площади полива, используемый при расчете количества воды на полив для потребителей, не имеющих приборов учета 400 квадратных метров.

4. Предприятиям Чайковского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере холодного водоснабжения и водоотведения рекомендовать:

4.1. Предлагать владельцам земельных участков, использующим воду из центрального водопровода для полива, установить приборы учета воды для полного учета всей используемой воды.

4.2. Осуществлять установку приборов учета на основании действующих выданных технических условий и разрешений.

4.3. Организовать постоянный контроль за временем и объемами использования воды для полива. Обязанность по отключению незаконных водопользователей возложить на предприятия с возмещением затрат за счет этих водопользователей.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2020 г.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.**

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2020

№ 701

О внесении изменений в Приложения 2, 4 к Плану мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в Чайковском городском округе на 2019-2030 годы, утвержденному постановлением администрации Чайковского городского округа от 30.08.2019 № 1458

В целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлению Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 г. № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», распоряжения Правительства Пермского края от 21 октября 2015 г. № 350-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Пермском крае на 2015-2030 годы», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложения 2, 4 к Плану мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в Чайковском городском округе на 2019-2030 годы, утвержденному постановлением администрации Чайковского городского округа от 30 августа 2019 г. № 1458, следующие изменения:

1.1. В Приложении 2 к Плану мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в Чайковском городском округе на 2019-2030 годы позицию:

2.3.3.	Проведение ремонтных работ для обеспечения доступной среды в МБОУ СОШ № 11, МБОУ СОШ № 7, МБДОУ Д/с №36 (ул. Советская, д.7), МБДОУ № 32 (ул. Декабристов, д.7/2)	Управление образования	2020	Создание доступной среды для инвалидов на базе образовательных учреждений	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского городского округа»
--------	---	------------------------	------	---	--

изложить в следующей редакции:

2.3.3.	Проведение ремонтных работ для обеспечения доступной среды в МБДОУ д/с № 1 «Журавушка» (по адресу: Проспект Победы, 8); МБДОУ д/с № 34 «Лукоморье» (по адресу: Декабристов, 10)	Управление образования	2020	Создание доступной среды для инвалидов на базе образовательных учреждений	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского городского округа»
--------	---	------------------------	------	---	--

1.2. В Приложении 4 к Плану мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в Чайковском городском округе на 2019-2030 годы позицию:

2.3.3.	Проведение ремонтных работ для обеспечения доступной среды в МБОУ СОШ № 11, МБОУ СОШ № 7, МБДОУ Д/с №36 (ул. Советская, д.7), МБДОУ № 32 (ул. Декабристов, д.7/2)	Управление образования	2020		
--------	---	------------------------	------	--	--

изложить в следующей редакции:

2.3.3.	Проведение ремонтных работ для обеспечения доступной среды в МБДОУ д/с № 1 «Журавушка» (по адресу: Проспект Победы, 8); МБДОУ д/с № 34 «Лукоморье» (по адресу: Декабристов, 10)	Управление образования	2020		
--------	---	------------------------	------	--	--

1.3. Приложение 2 к Плану мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в Чайковском городском округе на 2019-2030 годы дополнить позицией 2.3.9 следующего содержания:

2.3.9.	Проведение ремонтных работ для обеспечения доступной среды в МБОУ СОШ № 11; МБОУ СОШ № 7, МБДОУ Д/с № 36 (по адресу: ул. Советская, д.7)	Управление образования	2021	Создание доступной среды для инвалидов на базе образовательных учреждений	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского городского округа»
--------	--	------------------------	------	---	--

1.4. Приложение 4 к Плану мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в Чайковском городском округе на 2019-2030 годы дополнить позицией 2.3.9 следующего содержания:

2.3.9.	Проведение ремонтных работ для обеспечения доступной среды в МБОУ СОШ № 11; МБОУ СОШ № 7, МБДОУ Д/с № 36 (по адресу: ул. Советская, д.7)	Управление образования	2021		
--------	--	------------------------	------	--	--

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.**

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2020

№ 702

О внесении изменений в пункт 2 постановления администрации Чайковского городского округа от 06.04.2020 г. № 377 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа по разработке чертежей градостроительного плана земельного участка на топографической основе»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 14/1 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа», в целях формирования пакета документов для оформления разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2 постановления администрации Чайковского городского округа от 6 апреля 2020 г. № 377 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа по разработке чертежей градостроительных плана земельного участка на топографической основе» изменение, изложив его в следующей редакции:

«2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на разработку чертежей градостроительного плана земельного участка на топографической основе, за счет бюджета Чайковского городского округа, предусмотренных решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2020 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.**

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2020

№ 703

О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 19.02.2019 № 249

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249, изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальника управления.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.**

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 06.08.2020 № 703

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимовыгодных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Чайковского городского округа.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие отдельные мероприятия отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа.

1.4. Подпрограмма – комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского городского округа, к полномочиям которого относится реализация муниципальной политики в определенной сфере (далее – ответственный исполнитель) совместно с заинтересованными органами местного самоуправления, иными главными распорядителями средств бюджета Чайковского городского округа – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители) и участниками муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы – функциональный орган администрации Чайковского городского округа, иные главные распорядители средств бюджета Чайковского городского округа, ответственные за своевременную и качественную разработку проекта муниципальной программы, реализацию, контроль, организацию учета и отчетности по муниципальной программе.

Соисполнителями являются органы местного самоуправления или иные главные распорядители средств бюджета Чайковского городского округа, ответственные за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются органы местного самоуправления и (или) иные главные распорядители средств бюджета Чайковского городского округа, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа после общественного обсуждения проекта муниципальной программы, а также после обсуждения проекта муниципальной программы на координационном совете по социально-экономическому развитию Чайковского городского округа.

Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проекта муниципальной программы утверждаются постановлением администрации Чайковского городского округа.

1.7. Внесение изменений в подпрограмму осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в муниципальную программу в список согласующих включаются в обязательном порядке заместители главы администрации Чайковского городского округа, Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа и другие отраслевые (функциональные) органы, интересы которых затрагивают изменения, вносимые в муниципальную программу.

1.8. Методологическое обеспечение разработки и реализации муниципальной программы осуществляется Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. паспорт муниципальной программы, заполненный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

2.1.3. прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

2.1.4. сроки реализации муниципальной программы в целом, этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

2.1.5. перечень мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

2.1.6. перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями муниципальной программы;

2.1.7. информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета Чайковского городского округа (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Чайковского городского округа, подпрограммам, а также по годам реализации муниципальной программы) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.8. перечень показателей муниципальной программы, результаты, достижения которых учитываются при оценке эффективности муниципальной программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1. настоящего порядка, муниципальная программа может содержать следующую информацию:

2.2.1. характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Чайковского городского округа, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

2.2.2. приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития;

2.2.3. в случае участия в реализации муниципальной программы предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности, а также внебюджетных фондов, соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы;

2.2.4. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

2.2.5. описание мер муниципальной политики и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

2.2.6. особенности оценки эффективности муниципальной программы (при наличии).

2.3. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

2.3.1. отражать специфику развития конкретной сферы и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2.3.2. иметь количественное значение, измеримое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

2.3.3. определяться на основе данных статистического наблюдения;

2.3.4. непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

2.3.5. отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг.

2.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее раз-

2. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий программы.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Объемы и источники финансирования				Причины не освоения бюджетных средств
	Источник финансирования	План	Факт	% исполнения	
1	2	3	4	5	6

3. Пояснительная записка.

4. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

Приложение 4
к порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Чайковского городского округа

Перечень показателей муниципальной программы

**результаты достижения которых учитываются
при оценке эффективности муниципальной программы**

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Функциональные органы, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2020

№ 704

**Об установлении расходного обязательства
Чайковского городского округа на выполнение
отдельных мероприятий в сфере культуры**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 6/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на неограниченный срок расходные обязательства Чайковского городского округа на выполнение отдельных мероприятий в сфере культуры по следующим направлениям:
 - 1.1. Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им. Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край».
 - 1.2. Организация и проведение значимых мероприятий и юбилейных дат.
 - 1.3. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений в соответствии с противопожарным законодательством.
 - 1.4. Текущий, капитальный ремонт муниципальных учреждений.
 - 1.5. Приобретение оборудования и инвентаря.
 - 1.6. Установка (монтаж) единых функционирующих систем, включая охранную, систему видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем.
 - 1.7. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений с целью обеспечения доступности инвалидов и других маломобильных групп населения.
 - 1.8. Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам.
2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на выполнение отдельных мероприятий в сфере культуры, установленные пунктом 1 настоящего постановления, в объеме, определенном решением о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.
3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 2 постановления, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.
6. Контроль за исполнение постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского городского округа.**

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2020

№ 705

**О внесении изменений в административный
регламент предоставления муниципальной
услуги «Внесение изменений в разрешение
на строительство, реконструкцию объекта
капитального строительства», утвержденный
постановлением администрации Чайковского
городского округа от 27.06.2019 № 1169**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 27 июня 2019 г. № 1169.
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 07.08.2020 № 705

**Изменения, которые вносятся в административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений
в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального
строительства», утвержденный постановлением администрации
Чайковского городского округа от 27.06.2019 № 1169**

1. В пункте 2.4.:

1.1 подпункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3 осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, являющихся результатом предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.»;

1.2 дополнить подпунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4 представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. В пункте 2.7.:

2.1 цифру «7» заменить цифрой «5»;

2.2 в подпункте 2.7.1 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня».

3. В пункте 2.8.:

3.1 тринадцатый абзац изложить в следующей редакции:

«Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде.»;

3.2 двадцать первый абзац исключить;

3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Постановлением администрации Чайковского городского округа Пермского края от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг.».

4. В подпункте 2.9.5.3 подпункта 2.9.5 пункта 2.9. слово «содержащиеся» заменить словом «содержащие».

5. Пункт 2.14. дополнить подпунктом 2.14.3 следующего содержания:

«2.14.3 установление несоблюдения условий использования электронной подписи при подаче заявления и документов в электронном виде.».

6. В подпункте 2.21.1 пункта 2.21. слова «день их поступления» заменить словами «течение 1 рабочего дня».

7. В пункте 3.3.:

7.1 подпункт 3.3.1.6 подпункта 3.3.1. изложить в следующей редакции:

«3.3.1.6. при обращении в МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.»;

7.2 в подпункте 3.3.3. слово «день» заменить словами «течение 1 рабочего дня после»;

7.3 в подпункте 3.3.4.2 подпункта 3.3.4. слова «пунктом 2.10.» заменить словами «пунктами 2.9., 2.10.»;

7.4 подпункт 3.3.4. дополнить подпунктом 3.3.4.21 следующего содержания:

«3.3.4.21 при поступлении заявления на получение услуги, подписанного электронной подписью, ответственный за исполнение административной процедуры обязан провести процедуру проверки действительности электронной квалифицированной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) на предоставление услуги, в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться исполнителем услуги самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы основного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

При установлении несоблюдения установленных условий использования электронной квалифицированной подписи, при подаче заявления и документов в электронном виде, ответственный за исполнение административной процедуры после завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены), которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Единый портал при наличии технической возможности. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первоначального обращения.»;

7.5 подпункт 3.3.5. изложить в следующей редакции:

«3.3.5. В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал при наличии технической возможности, заявление о предоставлении муниципальной услуги с прикреплёнными к нему сканированными копиями документов поступает ответственному за исполнение административной процедуры.»

После поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус заявки «Принято от заявителя».

В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры передает заявление с приложенными документами ведущему документообороту органа, предоставляющего муниципальную услугу, на регистрацию.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказано», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу.»;

7.6 подпункты 3.3.5.1., 3.3.5.2. подпункта 3.3.5. исключить;

7.7 в подпункте 3.3.8. цифры «2.13.» заменить цифрами «2.14.».

8. В пункте 3.4.:

8.1 в подпункте 3.4.3.:

8.1.1 в подпункте 3.4.3.2 слова «Срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет два рабочих дня со дня» заменить словами «Подготовка и направление межведомственного запроса осуществляется в день»;

8.1.2 в подпункте 3.4.3.3 слова «три рабочих дня» заменить словами «не более двух рабочих дней»;

8.1.3 в подпункте 3.4.3.5 слова «на бланке» заменить словами «в виде письма»;

8.1.4 в подпункте 3.4.3.6 после слова «округа» дополнить словами «по строительству и земельно-имущественным отношениям»;

8.2 в подпункте 3.4.4. слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;

8.3 в подпункте 3.4.5. после слова «округа» дополнить словами «по строительству и земельно-имущественным отношениям».

9. В пункте 3.5.:

9.1 после слова «Заявителю» дополнить словами «(представителю Заявителя)»;

9.2 в подпункте 3.5.1. после слова «округа» дополнить словами «по строительству и земельно-имущественным отношениям»;

9.3 дополнить подпунктами 3.5.41. и 3.5.42. следующего содержания:

«3.5.41. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется через курьера МФЦ ответственным за исполнение административной процедуры по реестру приема-передачи в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа.

3.5.42. В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на адрес электронной почты или через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственный за исполнение административной процедуры, уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о рассмотрении документов и направляет на адрес электронной почты Заявителя (представителя Заявителя) текст следующего содержания «Заявление от «дата» «номер» рассмотрено. Вам необходимо подойти за результатом в Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа», либо направляет почтой по адресу, указанному в заявлении, в зависимости от способа, указанного в заявлении.».

10. Пункт 5.2. дополнить подпунктом 5.2.8 следующего содержания:

«5.2.8 требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

11. В пункте 5.5.:

11.1 в подпункте 5.5.2 слова «руководителем управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа» заменить словами «заместителем администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям»;

11.2 дополнить подпунктом 5.5.3 следующего содержания: «5.3 Федеральная антимонопольная служба (далее – ФАС России) – в случае обжалования актов и (или) действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы ФАС России регулируется статьей 18.1. Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135 «О защите конкуренции.».

12. В пункте 5.8.:

12.1 слово «посредством» исключить;

12.2 в подпункте 5.8.4 слово «портала» заменить словами «через портал».

13. В подпункте 5.19.4 пункта 5.19. слова «настоящего Положения» заменить словом «Порядка».