



ВЕСТИНИК

Местного самоуправления

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№11 (356), 21 марта 2025 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025

№ 226

О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15.01.2019 № 5

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 марта 2022 г. № 248 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5 (в редакции постановлений от 18.06.2019 № 1128, от 04.10.2019 № 1627, от 26.12.2019 № 2016, от 14.02.2020 № 144, от 06.04.2020 № 372, от 22.06.2020 № 589, от 16.10.2020 № 990, от 02.12.2020 № 1167, от 17.02.2021 № 143, от 26.04.2021 № 385, от 28.05.2021 № 517, от 26.07.2021 № 741, от 04.10.2021 № 1019, от 20.12.2021 № 1349, от 05.03.2022 № 243/1, от 12.05.2022 № 509, от 05.08.2022 №841, от 06.10.2022 №1077, от 03.11.2022 №1194, от 24.11.2022 №1277, от 19.12.2022 №1398, от 13.02.2023 №124, от 20.04.2023 №374, от 08.06.2023 №562, от 03.07.2023 №646, от 31.07.2023 №742, от 28.09.2023 №951, от 20.11.2023 №1102, от 29.02.2024 №201, от 29.03.2024 №295, от 15.04.2024 №356, от 23.05.2024 №457, от 12.07.2024 №579, от 09.09.2024 № 763, от 04.12.2024 №1078), изложив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 17.03.2025 № 226

Муниципальная программа
«Совершенствование муниципального управления
Чайковского городского округа»
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель программы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители программы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа
Участники программы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа
Подпрограммы программы	1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа. 2. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского городского округа. 3. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа. 4. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа. 5. Организация и усовершенствование деятельности отдела записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС) администрации Чайковского городского округа. 6. Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа».
Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации программы – 2019-2027 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.
Цели программы	Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа.
Задачи программы	1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа с применением современных кадровых технологий. 2. Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. 3. Обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники. 4. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде и в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). 5. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации (далее – СМИ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 6. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа. 7. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность. 8. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа. 9. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния. 10. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления.
Целевые показатели программы	
Объемы бюджетных ассигнований	

Ожидаемые результаты реализации программы	1. Доля высококвалифицированных муниципальных служащих, %. 2. Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц, %. 3. Доля исправного оборудования, программного обеспечения, %. 4. Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг, %. 5. Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %. 6. Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %. 7. Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан, %. 8. Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа, %.
---	---

Характеристика текущего состояния

1.1. Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития Чайковского городского округа диктует необходимость перехода администрации Чайковского городского округа на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию и совершенствованию муниципального управления в администрации Чайковского городского округа.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, информационному и организационно-правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности администрации Чайковского городского округа с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально-экономического развития и конкурентоспособности Чайковского городского округа.

1.2. Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому необходимо планомерно производить его замену и модернизацию. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сети муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет, наличием корпоративных сетей с вышестоящими организациями.

1.3. В рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации была сформирована нормативная и методическая база повышения качества исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заложена законодательная база по формированию системы муниципального задания в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), который принципиально изменяет работу органов местного самоуправления, в том числе и муниципальных учреждений.

Согласно статье 12 Федерального закона № 210-ФЗ предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными органами местного самоуправления.

С этой целью необходимо определить перечень муниципальных услуг, оказываемых администрацией Чайковского городского округа, утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В целях перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, устранения ограничений при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, снижения затрат, связанных с получением муниципальных услуг необходимо провести работу по совершенствованию действующих нормативных правовых актов, ранее принятых в администрации Чайковского муниципального района.

Актуальным приоритетным направлением реализации Федерального закона № 210-ФЗ является организация предоставления услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах. Для решения данного вопроса администрации Чайковского городского округа необходимо разработать технологические схемы предоставления муниципальных услуг и заключить соглашение с Государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ») о порядке взаимодействия.

1.4. Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением муниципального управления.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения её информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Чайковского городского округа – части историко-культурного наследия региона. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей Чайковского городского округа, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, архив становится активным участником социально-экономических процессов, происходящих в Чайковском городском округе, выступает гарантом социальной защищенности граждан и их пенсионного обеспечения.

Текущее финансирование и материально-техническое обеспечение МБУ «Архив Чайковского городского округа», в том числе, и обеспечение помещениями, его содержание, техническое оснащение, оборудование системой пожаротушения, комплектование документами и их использование, обеспечение сохранности документов и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа, а обеспечение сохранности и хранение, комплектование учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края – за счёт краевого бюджета.

В настоящее время существующее состояние архивохранилищ и материально-техническая база муниципального архива не обеспечивают в полной мере сохранность архивных документов на уровне нормативных требований, что приводит к преждевременному старению архивных документов, разрушению их физической основы. Приоритетным направлением при комплектовании архива является комплектование документами постоянного хранения муниципальной собственности Чайковского городского округа, которыми архив пополняется планово и регулярно.

Приобретение архивных коробов улучшит условия сохранности документов и обеспечит их нормативное хранение. Установка системы автоматического пожаротушения, в помещениях архива, значительно повысит уровень пожарной безопасности архивохранилищ.

За последнее десятилетие резко выросла потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы в связи с пенсионной реформой. Множество запросов поступает от бывших работников промышленных, строительных и других предприятий, массово высвободившихся в 90-е годы и проживающих сегодня не только на территории Российской Федерации, но также в Содружестве Независимых Государств (далее - СНГ) и в странах дальнего зарубежья.

В настоящее время Российское законодательство обязывает архивы использовать новые информационные технологии: принимать запросы от граждан и юридических лиц и обеспечивать доступ к архивным документам через сеть Интернет по научно-справочному аппарату до уровня заголовков дел, создавать электронные фонды пользования, то есть производить оцифровку наиболее востребованных материалов архива, что позволит удовлетворять различные гражданско-правовые запросы.

1.5. В комплексе мер социально-экономического развития Чайковского городского округа немаловажную роль играет и орган ЗАГС, реализующий государственную политику в области семейного права. Кроме того, банк данных актов гражданского состояния, архивы ЗАГС становятся все более востребованными различными органами государственной власти и гражданами. Государственная регистрация актов гражданского состояния

установлена в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.

Записи актов гражданского состояния имеют важное юридическое значение, так как они удостоверяют возникновение, изменение и прекращение прав и обязанностей граждан. Помимо этого, актовые записи имеют демографическое, социальное значение. Данные о государственной регистрации актов гражданского состояния используются для экономического прогнозирования.

Использование новых компьютерных технологий позволяет качественно осуществлять государственную регистрацию актов гражданского состояния, оперативно представлять информацию исполнительным органам государственной власти Пермского края, организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством, восстановлению утраченных документов, установлению родственных отношений, имущественным вопросам, розыску.

Работники органов ЗАГС ведут первичный учет демографических событий, поэтому составление разнообразных видов отчетности и представление статистической информации значительно увеличивают нагрузку на органы ЗАГС. Для того чтобы данную систему поддерживать на уровне развитых стран, представляя данные, необходимые для государственного управления и социальной политики, необходима организация записи сведений, их передачи и обработки с помощью современной компьютерной техники.

Созданное единое информационное пространство на территории Чайковского городского округа оказывает воздействие на социальную политику за счет повышения эффективности взаимодействия органа ЗАГС с гражданами и организациями, качество оказываемых им услуг, существенно повысит возможности координации работы не только отдела ЗАГС, но и иных исполнительных органов государственной власти Пермского края, а также федеральных органов исполнительной власти, занимающихся проблемами гражданства, социального обеспечения, демографической ситуации, семейной политики и т.д.

Актуальным остается вопрос предоставления населению качественных услуг по организации и проведению торжественных церемоний бракосочетания, рождения ребенка и других семейно - бытовых обрядов, информационно-правовой помощи по вопросам семейно-брачного законодательства и др.

1.6. В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности администрации Чайковского городского округа, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения. От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно-документационной деятельности администрации Чайковского городского округа.

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления.

Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации.

Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также муниципальные образования должны обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов; принимать участие в разработке программ социально-экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления Чайковского городского округа.

1.7. На сегодняшний день одной из приоритетных задач социально-экономического развития любого муниципального образования остаются задачи по улучшению взаимодействия населения с органами местной власти и средствами массовой информации и коммуникации по вопросам местного значения, повышение информационной открытости органов местного самоуправления; установление обратной связи с населением; координация работы в определении приоритетных тем для освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации и коммуникации; предоставление информации, справочных материалов по социальным и интересующим граждан вопросам; обобщение опыта работы по информированию.

Создание условий для эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и жителей Чайковского городского округа путем объективного освещения деятельности органов местного самоуправления, формирования положительного имиджа Чайковского городского округа и вовлечения общественности в деятельность органов местного самоуправления позволяет обеспечить «прозрачность» каналов взаимодействия власти и общества.

1.8. Администрация Чайковского городского округа наделяется Уставом Чайковского городского округа полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Пермского края. Ее деятельность осуществляется в условиях множества параллельно реализуемых реформ и повышения требований к результатам.

Поэтому развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа должно быть направлено на реализацию кадровой политики, сосредоточенной на формировании высокопрофессионального кадрового состава и на создание открытой и конкурентоспособной муниципальной службы.

1.9. Проведенная работа по всем направлениям деятельности администрации Чайковского городского округа позволяет продолжить реализацию мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления и повышение эффективности деятельности администрации Чайковского городского округа.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального управления
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 1. «Развитие муниципальной службы
в администрации Чайковского городского округа»**
ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа												
Соисполнители Подпрограммы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа												
Участники Подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа												
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	Подпрограмма не имеет разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 года по 2027 год.												
Цель Подпрограммы	Обеспечение высококвалифицированным кадровым составом и повышение престижа муниципальной службы в органах местного самоуправления.												
Задачи Подпрограммы	- формирование эффективной управленческой команды; - профессиональное развитие служащих; - управление результативностью служащих; - пенсионное обеспечение за выслугу лет, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы; - профилактика коррупционных правонарушений на муниципальной службе.												
Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей									
				2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)		2026 (план)	2027 (план)			
				1	Доля муниципальных служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности	%	100		100	100	100	100	100
				2	Доля служащих, прошедших обучение от общего количества служащих администрации Чайковского городского округа, подлежащих обучению	%	105		123	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85
				3	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	100		100	100	100	100	100
4	Доля правомерно назначенной пенсии за выслугу лет	%	100	100	100	100	100	100					
5	Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации	%	100	100	100	100	100	100					

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2022 г. (факт)	2023 г. (факт)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)	2027 г. (план)
		Всего, в т.ч.	19 664,626	21 815,487	24 042,802	25 974,810	26 244,355
	местный бюджет	19 664,626	21 815,487	24 042,802	25 974,810	26 244,355	26 244,355
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Доля служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности, %;

2. Доля служащих, прошедших обучение, %;

3. Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности, %;

4. Доля правомерно назначенной пенсии за выслугу лет, %;

5. Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и служащих, %.

Приложение 2
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального управления
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 2. «Повышение эффективности организационно – документационной
деятельности администрации Чайковского городского округа»**
ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа												
Соисполнители подпрограммы	Нет												
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа												
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации Подпрограммы: 2019 – 2027 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы. Мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации Подпрограммы.												
Цели подпрограммы	Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения; повышение качества и доступности муниципальных услуг, направленных на снижение административных барьеров, и предоставляемых в соответствии с утвержденными регламентами.												
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан. 2. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан. 3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского городского округа, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского городского округа. 4. Повышение эффективности внедрения программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам. 5. Управление качеством предоставления муниципальных услуг. 6. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде и в МФЦ.												
Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. Изм.	Значения целевых показателей									
				2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)		2026 (план)	2027 (план)			
				1	Доля пользователей, работающих в модифицированной системе электронного документооборота (далее – МСЭД)	%	100		100	100	100	100	
				2	Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в МСЭД	%	1		1	не более 10,8	не более 10,8	не более 10,8	не более 10,8
				3	Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением	%	100		100	100	100	100	100
				4	Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского городского округа (далее – АЧГО) от общего числа подлежащих размещению	%	100		100	100	100	100	100
				5	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» от общего числа подлежащих публикации	%	100		100	100	100	100	100
				6	Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Пермского края (далее – Регистр МНПА ПК), от общего числа подлежащих направлению	%	100		100	100	100	100	100
				7	Доля отделов требующих системы межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ) обеспеченных автоматизированным рабочим местом системы исполнения регламента (далее – АРМ СИР).	%	100		100	100	100	100	100
				8	Доля пользователей имеющих доступ в интернет, МСЭД и к справочно – правовым информационным системам	%	100		100	100	100	100	100
				9	Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг	%	95,6		98,5	100	100	100	100
				10	Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг	%	100		100	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
				11	Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в АЧГО для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	%	2		2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2
				12	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в АЧГО для получения муниципальных услуг	%	15		15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15
13	Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных услуг (далее – ФРГУ)	%	95,5	97,1	100	100	100	100					
14	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	65,6	62,8	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70					
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)											
		2022 г. (факт)	2023 г. (факт)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)	2027 г. (план)						
		ВСЕГО, в т.ч.	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777					
	местный бюджет	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777						

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Доля пользователей, работающих в системе модифицированного электронного документооборота АЧГО, (%).
	2. Доля нарушений сроков по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в МСЭД, %
	3. Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением, не менее 100 %.
	4. Доля своевременно направленных для опубликования в Вестнике местного самоуправления газеты «Огни Камы» и размещения на официальном сайте нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации и размещению, не менее 100 %.
	5. Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению, не менее 100 %.
	6. Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных АРМ СИР, (%).
	7. Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг АЧГО, от общего числа заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг, (%).
	8. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, (%).

Приложение 3
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

Подпрограмма 3. «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Нет
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 года по 2027 год.
Цели подпрограммы	Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского городского округа, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) и обеспечения гласности и открытости деятельности ОМСУ
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа. 2. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Обеспечение конкуренции на местном рынке печатных и электронных СМИ, радио и телевидения посредством проведения муниципального конкурса для журналистов. 4. Обеспечение нормативного состояния учреждения.

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей						
				2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)	2027 (план)	
	1	Доля размещенной информации на официальном сайте АЧГО от общего количества информации, предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством	%	100	100	100	100	100	100	
	2	Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»	шт.	0	0	0	0	0	0	
	3	Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации, популярных экономических, инвестиционных, культурных, интеллектуальных потенциал округа, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом	%	70	80	70	70	70	70	
	4	Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства	чел.	0	0	0	0	0	0	
	5	Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние	ед.	0	0	0	0	0	0	
6	Доля исполненного обязательства по созданию АНО «Редакция газеты «Огни Камы»	%	0	0	0	0	0	0		

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2022 г. (факт)	2023 г. (факт)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)	2027 г. (план)
		ВСЕГО, в т.ч.	3 277,135	4 009,436	4 296,036	3 152,736	3 152,736
	местный бюджет	3 277,135	4 009,436	4 296,036	3 152,736	3 152,736	3 152,736

О ж и д а е м ы е результаты реализации подпрограммы	1. Доля размещенной информации на официальном сайте администрации Чайковского городского округа от общего количества информации, обеспечивающей открытость деятельности АЧГО в соответствии с федеральным законодательством (10 пунктов, приложение 1).
	2. Произведенная реконструкция сайта администрации Чайковского городского округа.
	3. Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы».
	4. Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %.
	5. Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства.
	6. Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние.
	7. Доля исполненного обязательства по созданию АНО «Редакция газеты «Огни Камы».

Приложение 4
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

Подпрограмма 4. «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Нет
Участники подпрограммы	МБУ «Архив Чайковского городского округа»
Этапы и сроки реализации программы	Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 года по 2027 год.
Цели подпрограммы	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, переданных на хранение в муниципальную собственность, в том числе документов государственной части Архивного фонда Пермского края
Задачи подпрограммы	1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования. 2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов. 3. Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов. 4. Пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. Изм.	Значения целевых показателей					
				2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)	2027 (план)
	1	Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, %	%	100	100	100	100	100	100
	2	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт.	0	0	0	0	0	0
	3	Количество закартонированных документов	ед.хр.	0	0	0	0	0	0
	4	Количество организованных историко-документальных выставок, создание электронных экспозиций архивных документов	Ед.	-	2	1	1	1	1
	5	Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера	%	-	100	100	100	100	100
	6	Количество приобретенных и установленных стеллажей (за счет краевого бюджета)	шт.	0	0	0	0	0	0
	7	Доля документов государственной части документов Архивного фонда, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве архивных документов муниципального архива.	%	-	98	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98
	8	Количество помещений архива обеспеченных современными системами пожаротушения	ед	0	0	0	0	0	0
	9	Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям	%	0	0	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95
10	Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд» (4 версия)	%	100	100	100	100	100	100	
11	Доля оцифрованных документов, от числа подлежащих оцифровке	%	5	6	5	5	5	5	

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)						
		2022 г. (факт)	2023 г. (факт)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)	2027 г. (план)	
		Всего, в т.ч.	5 242,277	7 193,309	7 340,795	7 478,882	7 370,982	7 370,982
		местный бюджет	4 857,677	6 779,409	6 899,595	7 003,282	6 882,182	6 882,182
	краевой бюджет	384,600	413,900	441,200	475,600	488,800	488,800	

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, (ед.хр).
	2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации, (ед.хр).
	3. Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, (%).
	4. Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки, (%).
	5. Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд» (версия 4,0), (%).
	6. Предоставление информационных услуг и использование документов, (ед).

Приложение 5
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

Подпрограмма 5. «Организация и совершенствование деятельности отдела ЗАГС Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Этапы и сроки реализации программы	Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 по 2027 годы.
Цели подпрограммы	Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществление контроля за соблюдением законодательства об актах гражданского состояния и иных юридически значимых действий. Реализация государственной политики в области семейного права.
Задачи подпрограммы	1. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния. 2. Создание и обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС. 3. Качественное выполнение всех видов работ в Едином государственном реестре (далее – ЕФР) ЗАГС.

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. Изм.	Значения целевых показателей					
				2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)	2027 (план)
	1	Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100	100	100
	2	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	70	70	70	70	70	70
	3	Количество организаций	ед.	23	23	23	23	23	23
	4	Доля нарушений и предписаний	кол-во	0	0	0	0	0	0
	5	Процент актов записей, прошедших конвертацию	%	100	100	100	100	100	100
6	Доля пользователей, имеющих доступ к системе ЕФР ЗАГС	чел.	5	5	5	5	5	5	

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2022 г. (факт)	2023 г. (факт)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)	2027 г. (план)
		Всего, в т.ч.	5 110,800	4 139,200	3 665,200	4 414,300	4 550,000
	федеральный бюджет	5 110,800	4 139,200	3 665,200	4 414,300	4 550,000	4 550,000

О ж и д а е м ы е результаты реализации подпрограммы	1. Количество зарегистрированных актов записей.
	2. Количество совершенных юридически значимых действий.
	3. Количество мероприятий, направленных на укрепление института семьи и семейных ценностей.
	4. Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан %

Приложение 6
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

Подпрограмма 6. «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Паспорт

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Нет
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа.
Этапы и сроки реализации программы	Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 по 2027 годы.
Цель подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа».
Задачи подпрограммы	Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. Изм.	Значения целевых показателей							Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
				2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)	2027 (план)	2022 г. (факт)			2023 г. (факт)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)	2027 г. (план)	
	1	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа	%	90	100	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90			ВСЕГО, в т.ч.	82 155,413	97 200,620	109 136,424	105 518,260	103 811,972	103 829,372
	2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	-	-		местный бюджет	81 863,813	96 734,021	108 007,924	104 743,360	102 882,172	102 882,172	
	3	Количество составленных протоколов	шт.	1487	988	380	380	380	380		краевой бюджет	139,100	464,700	1 126,000	765,900	782,100	782,100	
	4	Доля вынесенных постановлений и (или) определений к количеству составленных протоколов	%	98	100	95	95	95	95		федеральный бюджет	152,500	1,899	2,500	9,000	147,700	165,100	
	5	Доля участий в заседаниях Совета муниципальных образований Пермского края (далее – ПК) от общего числа проведенных заседаний	%	100	100	100	100	100	100									
	6	Доля уведомленных граждан о включении в списки кандидатов в присяжные заседатели от общего числа подлежащих уведомлению	%	100	100	100	100	100	100									
										Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧГО; Отсутствие просроченной кредиторской задолженности.							

Приложение 7
к муниципальной программе
"Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа"

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
"Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа"**

полное наименование муниципальной программы

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель задачи, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	в том числе						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план					
				2022 г. (факт)	2023 г. (факт)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)	2027 г. (план)				2022 г. (факт)	2023 г. (факт)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)	2027 г. (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа (далее АЧГО)																		
Цель Подпрограммы: обеспечение органа местного самоуправления «АЧГО» высококвалифицированным кадровым составом и повышение престижа муниципальной службы																		
Задача 1.1. Формирование эффективной управленческой команды																		
1.1.1 Организация и проведение аттестации	АЧГО	Местный бюджет								Доля муниципальных служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 1.1.			Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 1.2. Профессиональное развитие служащих																		
1.2.1. Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров.	АЧГО, Управление образования (далее УО), Управление культуры и молодежной политики (далее УКиМП), Управление физической культуры и спорта (далее УФКиС), Управление земельно-имущественных отношений (далее УЗИО), Управление строительства и архитектуры (далее УСИА), Управление финансов администрации Чайковского городского округа (УФ АЧГО), Управление экономического развития (УЭ), Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта (далее УЖКХиТ)	Местный бюджет	5299,410	727,044	850,766	930,400	930,400	930,400	930,400	Доля служащих, прошедших обучение от общего количества служащих администрации Чайковского городского округа, подлежащих обучению	%	81,1	105	123	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85
Итого по задаче 1.2.			Местный бюджет	5299,410	727,044	850,766	930,400	930,400	930,400									
Задача 1.3. Управление результативностью муниципальных служащих																		
1.3.1. Внедрение эффективной системы мотивации деятельности муниципальных служащих	АЧГО, УО, УКиМП, УФКиС, УСИО, УСИА, УФ АЧГО, УЭ, УЖКХиТ	Местный бюджет	21307,275	2 865, 238	3 345,571	3 623,173	3 857,433	3 807,930	3 807,930	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	100	100	100	100	100	100	100
1.3.2. Конкурс городских и муниципальных округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей управленческой деятельности	АЧГО, УО, УКиМП, УФКиС, УСИО, УСИА, УФ АЧГО, УЭ, УЖКХиТ	Бюджет ПК	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	100	-	-	-	-	-	-
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			100	-	-	-	-	-	-
1.3.3. Поощрение за достижение показателей деятельности управленческих команд	АЧГО, УО, УКиМП, УФКиС, УСИО, УСИА, УФ АЧГО, УЭ, УЖКХиТ	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	100	-	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	2 300,000	1 600,000	700,000	-	-	-	-				100	100	-	-	-	-
Итого по задаче 1.3.			Местный бюджет	23 607,275	4 465, 238	4 045,571	3 623,173	3 857,433	3 807,930									
		Бюджет ПК	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 1.4. Пенсионное обеспечение за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы																		
1.4.1. Установление и своевременная выплата пенсии за выслугу лет	АЧГО	Местный бюджет	115079,750	14 472, 344	16 919,150	19 489,229	21 186,977	21 506,025	21 506,025	Доля правомерно назначенной пенсии за выслугу лет	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 1.4.			Местный бюджет	115079,750	14 472, 344	16 919, 150	19 489,229	21 186,977	21 506,025									
Задача 1.5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе																		

Итого по Подпрограмме 4	Всего:	41 997,227	5 242,277	7 193,309	7 340,795	7 478,882	7 370,982	7 370,982										
	Местный бюджет	39 304,327	4 857,677	6 779,409	6 899,595	7 003,282	6 882,182	6 882,182										
	Бюджет ПК	2 692,900	384,600	413,900	441,200	475,600	488,800	488,800										
Подпрограмма 5. Организация и совершенствование деятельности отдела ЗАГС АЧГО																		
Цель подпрограммы: Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление контроля за соблюдением законодательства об актах гражданского состояния и иных юридически значимых действий; реализация государственной политики в области семейного права.																		
Задача 5.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния																		
5.1.1. Государственная регистрация актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	АЧГО	Федеральный бюджет	26 429,500	5 110,800	4 139,200	3 665,200	4 414,300	4 550,000	4 550,000	Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100	100	100	100
5.1.2. Повышение качества и оперативности обслуживания населения за счёт внедрения информационных и коммуникационных технологий.	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется							Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	40	70	70	70	70	70	70
5.1.3. Организация взаимодействия с заинтересованными исполнительными органами государственной и муниципальной власти ПК, органами местного самоуправления, иными заинтересованными организациями.	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется							Количество организаций	ед.	15	23	23	23	23	23	23
5.1.4. Выплата стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам органов записи актов гражданского состояния субъектов Российской Федерации, осуществлявшим конвертацию и передачу записей актов гражданского состояния в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, в том числе записей актов о рождении детей в возрасте от 3 до 18 лет в целях обеспечения дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	АЧГО	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 5.1		Федеральный бюджет	26 429,500	5 110,800	4 139,200	3 665,200	4 414,300	4 550,000	4 550,000									
Задача 5.2. Создание и обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС																		
5.2.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется							Доля нарушений и предписаний	кол-во предписаний	0	0	0	0	0	0	0
5.2.2. Приведение актов записей на бумажном носителе в электронный вид	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется							Доля актов записей, прошедших конвертацию	%	60	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 5.2		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 5.3. Качественное обеспечение реализации проекта по созданию государственной информационной системы ЕГР ЗАГС																		
5.3.1. Материально-техническое оснащение, соответствующее современным требованиям	АЧГО	Федеральный бюджет	Финансирование осуществляется за счет средств ФНС России							Доля пользователей, имеющих доступ к системе ЕГР ЗАГС	чел.	5	5	5	5	5	5	5
Итого по задаче 5.3		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого по Подпрограмме 5		Всего:	26 429,500	5 110,800	4 139,200	3 665,200	4 414,300	4 550,000	4 550,000									
		Федеральный б-т	26 429,500	5 110,800	4 139,200	3 665,200	4 414,300	4 550,000	4 550,000									
Подпрограмма 6. Обеспечение реализации муниципальной программы																		
Цель Подпрограммы: Создание условий для реализации муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа"																		
Задача 6.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления																		
6.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	АЧГО	Местный бюджет	595 148,462	81 593,813	96 439,021	107 657,924	104 393,360	102 532,172	102 532,172	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения, АЧГО	%	90	90	90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
										Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	-	-	-
6.1.2. Составление протоколов об административных правонарушениях	АЧГО	Бюджет ПК	1 084,800	65,400	67,400	288,400	221,200	221,200	221,200	Количество составленных протоколов	шт.	0	1487	988	380	380	380	380
6.1.3. Организация деятельности административных комиссий	АЧГО	Бюджет ПК	2 975,100	73,700	397,300	837,600	544,700	560,900	560,900	Доля вынесенных постановлений и (или) определений к количеству составленных протоколов	%	0	98	100	95	95	95	95
6.1.4. Обеспечение участия в Совете муниципальных образований ПК	АЧГО	Местный бюджет	1 965,000	270,000	295,000	350,000	350,000	350,000	350,000	Доля участия в заседаниях Совета муниципальных образований ПК от общего числа проведенных заседаний	%	100	100	100	100	100	100	100
6.1.5. Обеспечение деятельности по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели	АЧГО	Федеральный бюджет	478,699	152,500	1,899	2,500	9,000	147,700	165,100	Доля уведомленных граждан о включении в списки кандидатов в присяжные заседатели от общего числа подлежащих уведомлению	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 6.1.		Всего:	601 652,061	82 155,413	97 200,620	109 136,424	105 518,260	103 811,972	103 829,372									
		Местный бюджет	597 113,462	81 863,813	96 734,021	108 007,924	104 743,360	102 882,172	102 882,172									
		Бюджет ПК	4 059,900	139,100	464,700	1 126,000	765,900	782,100	782,100									
		Федеральный бюджет	478,699	152,500	1,899	2,500	9,000	147,700	165,100									
Итого по Подпрограмме 6		Всего:	601 652,061	82 155,413	97 200,620	109 136,424	105 518,260	103 811,972	103 829,372									
		Местный бюджет	597 113,462	81 863,813	96 734,021	108 007,924	104 743,360	102 882,172	102 882,172									
		Бюджет ПК	4 059,900	139,100	464,700	1 126,000	765,900	782,100	782,100									
		Федеральный б-т	478,699	152,500	1,899	2,500	9,000	147,700	165,100									
Итого по Программе		Всего:	846 942,700	117 423,028	136 330,829	150 454,034	148 511,765	147 102,822	147 120,222									
		Местный бюджет	813 281,701	111 636,028	131 311,130	145 219,134	142 846,965	141 134,222	141 134,222									
		Бюджет ПК	6 752,800	523,700	878,600	1 567,200	1 241,500	1 270,900	1 270,900									
		Федеральный б-т	26 908,199	5 263,300	4 141,099	3 667,700	4 423,300	4 697,700	4 715,100									

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025

№ 227

О внесении изменений в приложение 1 к Порядку размещения нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа, утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 13.07.2022 № 765

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к Порядку размещения нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа, утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 13 июля 2022 г. № 765 (в редакции постановлений от 10.04.2023 № 333, от 03.05.2024 № 417), изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить его на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 17.03.2025 № 227

ДИСЛОКАЦИЯ МЕСТ (СХЕМА)

размещения нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа

№ п/п	Наименование, период размещения	Адресный ориентир места размещения	Площадь места размещения, м ²	Количество мест по адресному ориентиру	Уполномоченный орган по заключению договора
1	2	3	4	5	6
1	Батут, с 15 апреля по 30 сентября	ул. Ленина, за зданием МБУК «Дворец культуры»	До 200	1	МБУК «Дворец культуры»
2	Горка, с 01 декабря до 01 марта	ул. Ленина, площадь Карла Маркса	До 300	1	МБУК «Дворец культуры»
		ул. Кабалева, территория стадиона Центральный	До 750	4	МАУ ДО СШ «Рекорд»
3.	Аттракцион с использованием животных, круглогодично	ул. Кабалева, территория стадиона Центральный	До 4000	1	МАУ ДО СШ «Рекорд»
4.	Передвижной цирк, с 15 апреля по 30 сентября	ул. Кабалева, территория стадиона Центральный	До 4000	1	МАУ ДО СШ «Рекорд»
1	2	3	4	5	6
5.	Передвижной зоопарк, с 15 апреля по 30 сентября	ул. Кабалева, территория стадиона Центральный	До 4000	1	МАУ ДО СШ «Рекорд»
6.	Луна-парк, с 15 апреля по 30 сентября	ул. Кабалева, территория стадиона Центральный	До 4000	1	МАУ ДО СШ «Рекорд»
7.	Аттракцион с использованием детского передвижного транспорта, с 15 апреля по 30 сентября	ул. Кабалева, территория парка культуры и отдыха	До 25	3	МАУК «Чайковский парк культуры и отдыха»
8.	Тир, дартс, лопни шарик, с 15 апреля по 30 сентября	ул. Кабалева, территория парка культуры и отдыха	До 25	3	МАУК «Чайковский парк культуры и отдыха»
		Территория набережной, г. Чайковский	До 25	2	МАУ «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа»
		Территория городского пляжа	До 25	1	МАУ «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа»
9.	Аттракцион с использованием передвижного транспорта, круглогодично	Ул. Вокзальная, территория автостоянки рядом с Автовокзалом	До 3000	1	МАУ «Автовокзал»
10.	Другое развлекательное оборудование, с 15 апреля по 30 сентября	Территория набережной, г. Чайковский	До 100	4	МАУ «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа»
		Территория городского пляжа	До 25	3	МАУ «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа»
		ул. Кабалева, территория парка культуры и отдыха	До 600	5	МАУК «Чайковский парк культуры и отдыха»

Решение схода граждан
в д. Харнавы Чайковского городского

№ 1

17 марта 2025 г.

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом схода граждан, состоявшегося 17 марта 2025 г. № 1 по вопросу введения и использования средств самообложения граждан в д.

Харнавы Чайковского городского округа с целью реализации проекта «Устройство площадки в центре д. Харнавы и благоустройство прилегающей к площадке территории».

РЕШИЛ:

1. Ввести самообложение граждан в 2025 году в д. Харнавы Чайковского городского округа с целью реализации проекта «Устройство площадки в центре д. Харнавы и благоустройство прилегающей к площадке территории».

2. Установить разовый платеж в размере 200 руб.00 коп. (Двести) руб. 00 коп. на каждого совершеннолетнего гражданина, зарегистрированного по месту жительства в д. Харнавы Чайковского городского округа, который будет направлен на решение вопроса местного значения «Устройство площадки в центре д. Харнавы и благоустройство прилегающей к площадке территории», со сроком уплаты платежей с 1 августа по 25 декабря 2025 г.

3. Признать сход граждан в д. Харнавы Чайковского городского округа состоявшимся, результаты схода граждан – действительными.

Решение схода граждан
в с. Уральское Чайковского городского

№ 1

13 марта 2025 г.

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом схода граждан, состоявшегося 11 марта 2025 г. № 1 по вопросу введения и использования средств самообложения граждан в с. Уральское Чайковского городского округа с целью реализации проекта «Благоустройство родника и территории вокруг него».

РЕШИЛ:

1. Ввести самообложение граждан в 2025 году в с. Уральское Чайковского городского округа с целью реализации проекта «Благоустройство родника и территории вокруг него».

2. Установить разовый платеж в размере 223 (Двести двадцать три) руб. 13 коп. на каждого совершеннолетнего гражданина, зарегистрированного по месту жительства в с. Уральское Чайковского городского округа, который будет направлен на решение вопроса местного значения «Благоустройство родника и территории вокруг него» со сроком уплаты платежей с 1 августа по 25 декабря 2025 г.

3. Признать сход граждан в с. Уральское Чайковского городского округа состоявшимся, результаты схода граждан – действительными.