



ВЕЕСТНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№41 (386), 12 сентября 2025 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2025

№ 873

Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья на территории Чайковского городского округа на 2025 – 2030 годы»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 января 2020 г. № 8 «Об утверждении Стратегии формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025 года», в соответствии с национальным проектом «Продолжительная и активная жизнь», федеральным и региональным проектом «Здоровье для каждого», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья на территории Чайковского городского округа на 2025-2030 годы».
2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа: от 26 марта 2020 г. № 321 «Об утверждении муниципальной межведомственной программы «Укрепление общественного здоровья в Чайковском городском округе»; от 20 октября 2022 г. № 1137 «О внесении изменения в приложение к муниципальной межведомственной программе «Укрепление общественного здоровья в Чайковском городском округе», утвержденной постановлением администрации Чайковского городского округа от 26.03.2020 № 321»; от 18 ноября 2024 г. № 1010 «О внесении изменений в муниципальную межведомственную программу, утвержденную постановлением администрации Чайковского городского округа от 26.03.2020 № 321».
3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 08.09.2025 № 873

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Укрепление общественного здоровья на территории Чайковского городского округа на 2025 - 2030 годы»

ПАСПОРТ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья на территории Чайковского городского округа на 2025 - 2030 годы» (далее – Программа)
Нормативно-правовая основа для разработки Программы	Конституция Российской Федерации Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15.01.2020 №8 «Об утверждении Стратегии формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025 года» Национальный проект «Продолжительная и активная жизнь» Федеральный проект «Здоровье для каждого» Региональный проект «Здоровье для каждого» (Пермский край) Устав Чайковского городского округа
Ответственный и исполнитель Программы	Начальник отдела социального развития администрации Чайковского городского округа, тел. 8 (34241) 4-59-09, admin-sots@chaykovsky.permkrai.ru
Координатор Программы	Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам
Исполнители и соисполнители Программы	Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа Управление образования администрации Чайковского городского округа Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа Отдел пресс-службы администрации Чайковского городского округа ГБУЗ ПК «Чайковская центральная городская больница» (по согласованию) (далее-ЦГБ) ГБУЗ ПК «Чайковская детская городская больница» (по согласованию) (далее-ДГБ) ГБУЗ ПК «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики» (по согласованию) (далее-ЦОЗиМП) Южный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю (по согласованию) Социально ориентированные некоммерческие организации (по согласованию) (далее – СО НКО) Волонтерские движения (по согласованию) Отдел МВД России по Чайковскому городскому округу (по согласованию) Средства массовой информации Учреждения среднего профессионального и высшего образования (по согласованию)
Цель Программы	Повышение качества и продолжительности жизни жителей Чайковского городского округа путем увеличения доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, в 1,5 раза к 2030 г.

Задачи Программы	1. Повысить уровень грамотности населения в вопросах здоровья и здорового образа жизни и мотивацию граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание, двигательную активность и отказ от вредных привычек, профилактику потребления никотинсодержащей, алкогольной продукции, наркотических веществ, путем: - увеличения количества образовательных мероприятий до 1271 к 2030 г.; - увеличения количества распространенных информационных материалов до 1210 к 2030 г. Ответственные: исполнители и соисполнители Программы 2. Повысить уровень физической активности населения путем: - увеличения доли граждан, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте 3-79 лет, до 74,5% к 2030 г. - проведения физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий с широким участием населения различных возрастных и социальных групп по месту их жительства, работы, учебы и отдыха до 85 в год к 2030 г. Ответственный: Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа 3. Привлечь работодателей к разработке, внедрению и реализации корпоративных программ укрепления здоровья работников, в том числе на рабочем месте. Разработать не менее 3 корпоративных программ на территории в год. Ответственные: ЦОЗиМП, администрация Чайковского городского округа 4. Повысить приверженность граждан к медицинским профилактическим мероприятиям через проведение информационно-коммуникационной кампании и повышение физической доступности данных видов медицинской помощи (в т.ч. за счет выездных форм проведения работы на предприятиях, в организациях, образовательных учреждениях). Обеспечить ежегодный охват медицинскими профилактическими мероприятиями не менее 70% населения. Ответственные: ЦГБ, ДГБ 5. Обеспечить формирование здоровьесберегающей среды на территории муниципального образования путем увеличения единовременной пропускной способности спортивных сооружений относительно нормативной пропускной способности до 75,14 % к 2030 г. Ответственный: Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа						
	Наименование целевого показателя Программы, единица измерения	Плановое значение целевого показателя (нарастающим итогом)					
	Базовое значение 2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.
Доля граждан, ведущих здоровый образ жизни (процент)	7,4	7,3	8,0	8,6	9,2	9,9	10,5
Количество образовательных мероприятий для повышения уровня грамотности населения в вопросах здоровья и здорового образа жизни (единица)	-	900	1000	1050	1100	1200	1271
Количество распространенных информационных материалов для повышения уровня грамотности населения в вопросах здоровья и здорового образа жизни (единица)	1155	1165	1176	1187	1196	1204	1210
Доля граждан, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте 3-79 лет (процент)	62,7	63,3	65,5	67,8	70,0	72,3	74,5
Количество проведенных физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий с широким участием населения различных возрастных и социальных групп по месту их жительства, работы, учебы и отдыха (единица)	85	85	85	85	85	85	85
Увеличение единовременной пропускной способности спортивных сооружений относительно нормативной пропускной способности (процент)	80,97	72,0	73,0	73,5	74,0	74,5	75,14
Количество корпоративных программ укрепления здоровья работников, в том числе на рабочем месте, утверждаемых ежегодно (единица)	-	2	3	4	5	6	7
Доля граждан, ежегодно проходящих профилактический медицинский осмотр и (или) диспансеризацию, от общего числа населения (процент)	-	70	70	70	70	70	70
Сроки реализации Программы	2025 - 2030 годы						
Финансирование Программы	Программа собственного финансирования не имеет. Обеспечивает формирование мотивации к ведению здорового образа жизни у населения Чайковского городского округа на основании имеющихся ресурсов, в том числе полученных при реализации других муниципальных программ.						

1. Географические характеристики Чайковского городского округа

Чайковский городской округ расположен на крайнем юго-западе Пермского края. Площадь округа составляет

2155,25 км².

Чайковский городской округ граничит: на севере - с Еловским муниципальным округом Пермского края и Воткинским районом Удмуртской Республики; на востоке - с Куединским муниципальным районом Пермского края и Янаульским районом Республики Башкортостан; на юге - с Янаульским районом Республики Башкортостан и Камбарским районом Удмуртской Республики; на юго-западе - с Сарапульским районом Удмуртской Республики; на западе - с Завьяловским районом Удмуртской Республики, что характеризует выгодное экономико-географическое положение.

Местность представлена волнистой равниной. Чайковский городской округ с трёх сторон окружен водой. На северо-западе территорию городского округа окаймляет Воткинское водохранилище и река Кама. Кроме этого, местность дренирована многочисленными речками (Сайгатка, Большая Пизь, Камбарка и другие), озерами, прудами, болотами. На территории округа действуют многочисленные подземные водные источники технического и хозяйственно-питьевого значения.

Территория городского округа покрыта густой сетью оврагов, которые явились результатом древнеэрозионных процессов. Лога, в большинстве своем, залесены и задернованы. Рельеф является удобным для земледелия. Чайковский городской округ расположен на переходе лесной зоны в лесостепь. Леса преимущественно смешанные, лесистость составляет 49,7%.

Природные условия территории являются благоприятными для жизни и ведения бизнеса. Агроклиматический потенциал территории позволяет вести сельское хозяйство с различной спецификацией - выращивать зерновые, технические, плодовоовощные культуры, заниматься продуктивным животноводством.

Наиболее распространенными полезными ископаемыми на территории городского округа являются: песок, глина, песчано-гравийная смесь, торф, подземные источники технического и хозяйственно-питьевого назначения, небольшие запасы нефти. Полезные ископаемые не являются уникальными и находят свое применение только в строительной отрасли.

Климат Чайковского городского округа умеренно континентальный, с холодной продолжительной зимой и теплым коротким летом, его территория входит в пятый агроклиматический район Пермского края, который является самым теплым. Среднегодовая температура в Чайковском одна из самых высоких в Пермском крае.

Плотность населения составляет 43,51 чел./км².

Возможно выявить следующие характеристики территории Чайковского городского округа, которые потенциально влияют на здоровье населения:

Благоприятные факторы: территория округа подходит для ведения сельского хозяйства различных направлений (зерновые, овощи, фрукты, животноводство), что подтверждается функционированием на территории предприятий, количеством фермерских хозяйств. Это способствует доступности свежих продуктов питания местного производства, что положительно влияет на рацион жителей и снижает риски дефицита витаминов и микроэлементов.

Округ окружен несколькими регионами, что обеспечивает возможность эффективного обмена товарами и услугами, включая продукты питания, медикаменты и медицинские услуги. Близкое соседство водных ресурсов также поддерживает инфраструктуру водоснабжения и водоотведения, что в целом, влияет на комфортное проживание населения.

Наличие многочисленных водоёмов, таких как реки Камбарка, Сайгатка, Большое Пизь, Воткинское водохранилище, озера и пруды, создают возможности для водного отдыха, рыбалки и активного образа жизни, что благотворно сказывается на физическом состоянии населения.

Плотность населения (около 43 человек на квадратный километр) относительно низкая, что уменьшает нагрузку на экологию, сохраняет просторные пространства и облегчает доступ к природным ресурсам, таким как леса и водоёмы.

Умеренный климат с выраженной сменой сезонов обеспечивает достаточно солнечного света, тепла и влаги, необходимых для нормального функционирования организма. Однако, зима продолжительная и холодная, что требует мер защиты от переохлаждения и сезонных заболеваний дыхательных путей.

Около половины территории занято лесами, которые обеспечивают чистый воздух, снижение уровня шума и стрессовых факторов, способствуют отдыху и восстановлению здоровья.

Среди неблагоприятных факторов, отмечается отсутствие уникальных полезных ископаемых. Хотя полезные ископаемые имеются, они ограничиваются строительными материалами и небольшими запасами нефти. Отсутствие крупных промышленных предприятий снижает загрязнение воздуха и воды промышленными выбросами, но отсутствие разнообразия природных ресурсов сокращает возможные экономические стимулы для развития промышленности и инфраструктуры здравоохранения.

Холодная долгая зима повышает риски простудных заболеваний, гиподинамии и депрессии среди населения. Ограниченное количество солнечных дней отрицательно сказывается на синтезе витамина D, увеличивая случаи рахита и остеопороза.

Таким образом, основными факторами, способствующими здоровью населения Чайковского городского округа, являются доступность чистой питьевой воды, умеренный климат, развитое сельское хозяйство и невысокая плотность населения. Негативное влияние оказывают эродированные почвы, долговременная зимняя погода и высокая подверженность территории пожарам и другим стихийным бедствиям. Для минимизации рисков важно поддерживать меры профилактики болезней, улучшать качество сельскохозяйственной продукции и развивать профилактику заболеваний, связанных с неблагоприятными погодными условиями.

2. Демографические характеристики

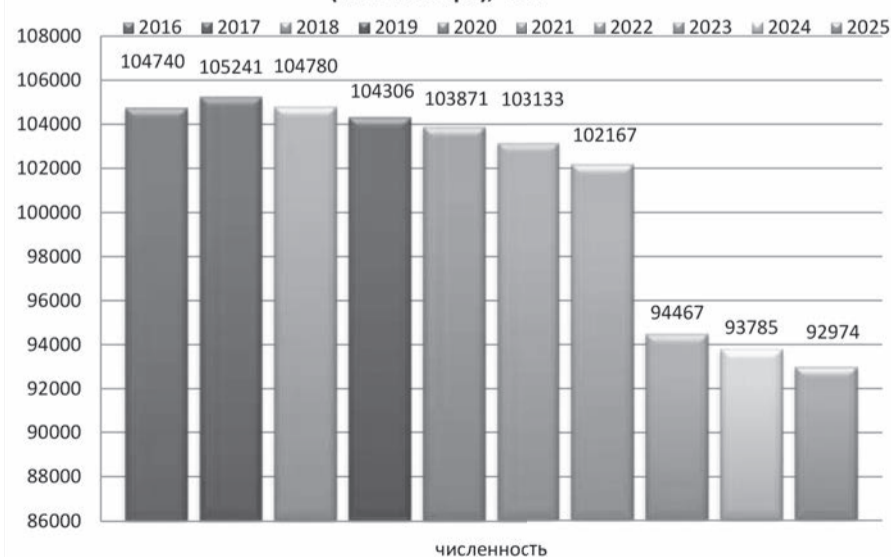
ТАБЛИЦА 1

Динамика среднегодовой численности населения

Год	Среднегодовая численность, человек	Отклонение, чел.
2018	104 543	-
2019	104 089	- 454
2020	103 502	- 587
2021	102 650	- 852
2022	94 807	- 7 843
2023	94 126	- 681
2024	93 379	- 747

ДИАГРАММА 1

Динамика численности населения (на 01 января), чел.



Сведения о численности населения Чайковского городского округа за период с 2015 по 2024 годы свидетельствуют о негативной динамике демографического развития территории.

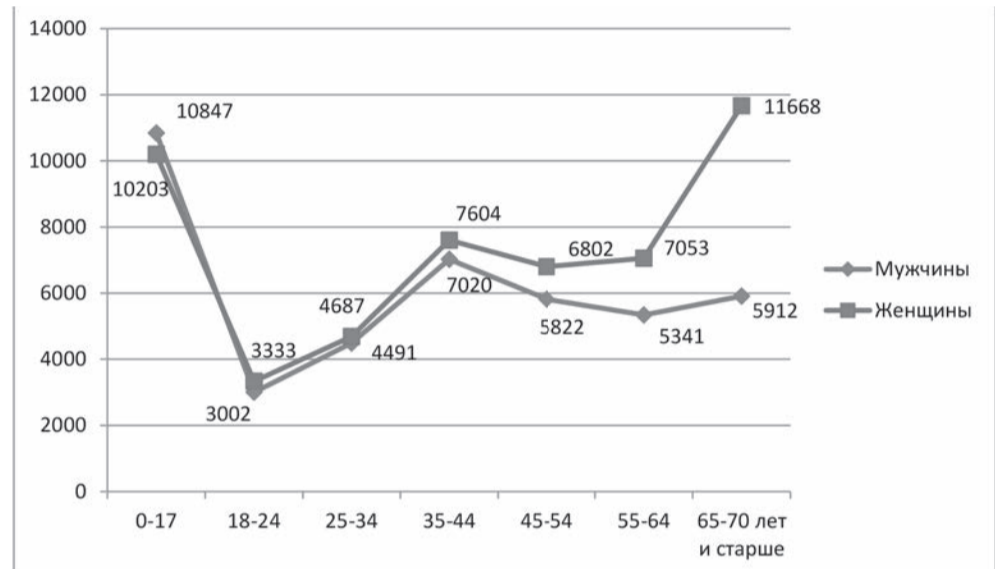
Численность населения за последнее десятилетие ежегодно уменьшается. Резкое снижение численности населения отмечается по итогам 2022 г. на 7700 чел., что связано с эпидемическим периодом COVID-19, отрицательной миграционной динамикой, низким уровнем рождаемости.

ТАБЛИЦА 2

Половозрастная структура населения на 01.01.2024 г.

Возраст/ Пол	Мужчины		Женщины		Всего	
	Количество человек	%	количество человек	%	количество человек	%
1	2	3	4	5	6	7
0 – 17	10 847	51,53	10 203	48,47	21 050	100
18 – 24	3 002	47,38	3 333	52,62	6 335	100
25 – 34	4 491	48,93	4 687	51,07	9 178	100
35 – 44	7 020	48	7 604	52	14 624	100
45 – 54	5 822	46,11	6 802	53,89	12 624	100
55 – 64	5 341	43,10	7 053	56,90	12 394	100
65 – 70 лет и старше	5 912	33,63	11 668	66,37	17 580	100
Итого	42 435		51 350		93 785	

ДИАГРАММА 2



В группе детей (0-17 лет) преобладают мальчики, однако эта разница незначительна. Численное превышение женщин над мужчинами в составе населения отмечается с 18 лет. В группе лиц старшего возраста (65 лет и старше) отмечается значительное превышение числа женщин над мужчинами (примерно 66,37% женщин и 33,63% мужчин), что характерно для многих стран мира и связано с большей продолжительностью женщин.

Половозрастная структура населения Чайковского городского округа на 1 января 2024 г. ближе к регрессивному типу (доля лиц старше 50 лет превышает долю детского населения 0-14 лет). Общая картина распределения населения Чайковского городского округа показывает, что наибольшее число жителей приходится на трудоспособный возраст, доля лиц в возрастных группах 18-54 г. составляет 45,6% при том, что доля детского населения (0-17 лет) составляет всего 22,45 %, а лиц старше 55 лет – 32%.

ДИАГРАММА 3

Рождаемость, смертность, естественный прирост населения в муниципальном образовании

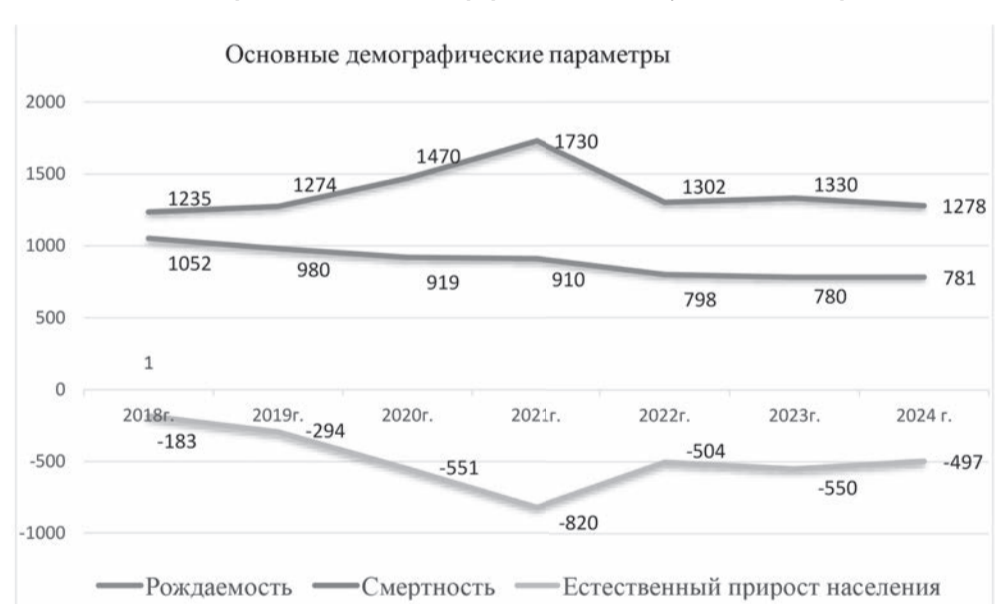


ТАБЛИЦА 3

Всего, человек							
год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Родившихся	1052	980	919	910	798	780	781
Умерших	1235	1274	1470	1730	1302	1330	1278
Естественный прирост (знак (-) означает убыль)	-183	-294	-551	-820	-504	-550	-497
На 1 000 человек населения							
год	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Родившихся	10,1	9,4	8,9	8,9	8,4	8,3	8,3
Умерших	11,8	12,2	14,2	16,9	13,7	14,1	13,7
Естественный прирост (знак (-) означает убыль)	-1,7	-2,8	-5,3	-8	-5,3	-5,8	-5,4

В изучаемый период ежегодно наблюдается отрицательный естественный прирост. До 2019 г. сокращение естественного прироста населения шло более медленными темпами. В 2020 г. (начало эпидемии, вызванной коронавирусом нового типа) убыль населения увеличилась в полтора раза в сравнении с предыдущим годом, а в 2021 г. почти в три раза, в сравнении с 2019 г. Темпы снижения естественного прироста остались высокими и в последующие годы. С 2022 года темпы убыли населения снизились, однако, не достигли тех показателей, которые были до эпидемии. Снижение естественного прироста обусловлено не только ежегодным ростом смертности населения, но и уменьшением числа родившихся, а также миграционным оттоком.

Коэффициент рождаемости (на 1000 чел.) в 2024 году составляет:

- в муниципальном образовании – 8,33%
- в Пермском крае – 8,7%
- в РФ – 8,4%

Чайковской городской округ имеет низкий коэффициент рождаемости, что свидетельствует о замедлении темпов прироста. Муниципальное образование сталкивается с проблемами низкой рождаемости, требующими внимания властей и принятия мер для улучшения демографической ситуации. Пермский край, наоборот, выглядит благополучнее благодаря высоким показателям рождаемости, приближающимся к оптимальным значениям. Общероссийские тенденции близки к показателю муниципального образования, что требует комплексного подхода к развитию семейных программ и повышению качества жизни населения.

ТАБЛИЦА 4

Миграция населения

год	2020	2021	2022	2023	2024
Прибыло, человек	3615	3938	3696	3514	2727
Выбыло, человек	3795	4084	3871	3646	3031
Миграционная убыль (отрицательный миграционный прирост)	- 180	- 146	- 175	- 132	-304

Ежегодно наблюдается превышение числа выехавших над числом прибывших, формируя негативный миграционный баланс («миграционную убыль»). Наиболее заметным падение было зафиксировано в 2024 году (-304 человек), когда разрыв увеличился почти вдвое относительно предыдущих годов.

Таким образом, общая тенденция периода характеризуется постоянным ухудшением миграционных процессов, приводящим к постепенному сокращению общего числа жителей Чайковского городского округа.

Сведения о численности населения Чайковского городского округа за последние годы демонстрируют неблагоприятную демографическую динамику, характеризующуюся такими факторами, как низкая рождаемость, старение населения и ухудшающиеся миграционные процессы. Это создаёт нагрузку на пенсионную систему, здравоохранение и экономику в целом. Для преодоления негативных тенденций необходимо проведение системной семейной политики и политики стимулирования рождаемости.

Резюмируя, несмотря на существующие трудности, Чайковский городской округ обладает резервом для восстановления позитивной демографической динамики. Решение существующих проблем должно включать комплексные подходы, направленные на привлечение и удержание молодых семей, развитие качественной медицины и просвещения населения. Благодаря последовательной реализации указанных мер Чайковский городской округ сможет стабилизировать свою демографическую ситуацию и создать основу для дальнейшего экономического процветания.

3. Заболеваемость и смертность населения

ТАБЛИЦА 5

Динамика общей заболеваемости населения по основным классам болезней

год	2020	2021	2022	2023	2024
Все случаи					
Все болезни	200926	210216	215432	206442	209088
из них:					
Злокачественные новообразования	3412	3596	3796	3977	4185
Сахарный диабет	4776	4824	4991	5271	5579
Болезни системы кровообращения	26425	28583	29928	31607	33900
Болезни органов дыхания	56371	60701	55725	53339	52908
Болезни органов пищеварения	12799	13098	12505	12979	13461
Травмы, отравления и другие последствия воздействия внешних причин	11058	10970	11433	11041	10722
Число случаев на 1000 человек населения					
год	2020	2021	2022	2023	2024
Все болезни	1934,4	2038,3	2108,6	2185,3	2229,4
из них:					
Злокачественные новообразования	32,8	34,9	37,2	42,1	44,6
Сахарный диабет	46,0	46,8	48,9	55,8	59,5
Болезни системы кровообращения	254,4	277,1	292,9	334,6	361,5
Болезни органов пищеварения	123,2	127,0	122,4	137,4	143,5
Болезни органов дыхания	542,7	584,4	545,4	564,6	564,1
Травмы, отравления и другие последствия воздействия внешних причин	106,5	106,4	111,9	116,9	114,3

Согласно имеющимся данным, в период с 2020 по 2024 гг. отмечается рост, как общей заболеваемости населения, так и по основным классам болезней отдельно.

В абсолютных числах общая заболеваемость растет от 200 926 случаев в 2020 году до 209 088 случаев в 2024 году. Показатель общей заболеваемости (на 1000 человек населения) демонстрирует стабильный рост с 1934,4 в 2020 году до 2229,4 в 2024 году.

ДИАГРАММА 4



В исследуемый период наиболее высокий рост отмечается по болезням системы кровообращения – произошло увеличение показателя за 5 лет на 42%. По заболеваемости злокачественными новообразованиями увеличение показателя также значительное – на 36%. Почти на 30% отмечается рост заболеваемости сахарным диабетом, на 17% – болезней органов пищеварения, на 7% – рост травм, отравлений и других последствий воздействия внешних причин, на 4% – болезней органов дыхания.

Структура заболеваемости в 2024 году выглядит следующим образом:

На первом месте по распространенности находятся болезни органов дыхания, они занимают почти четверть от всех заболеваний (564,1 на 1000 человек населения).

Болезни системы кровообращения занимают второе место – 16,2% в структуре общей заболеваемости (361,5 на 1000 человек населения).

На третьем – заболевания органов пищеварения – 6,44% (143,5 на 1000 человек населения).

Травмы, отравления и другие последствия воздействия внешних причин выходят на четвертое место в структуре – 5,13% (114,3 от всей заболеваемости на 1000 человек населения).

ДИАГРАММА 5

Структура общей заболеваемости населения в 2024 г.

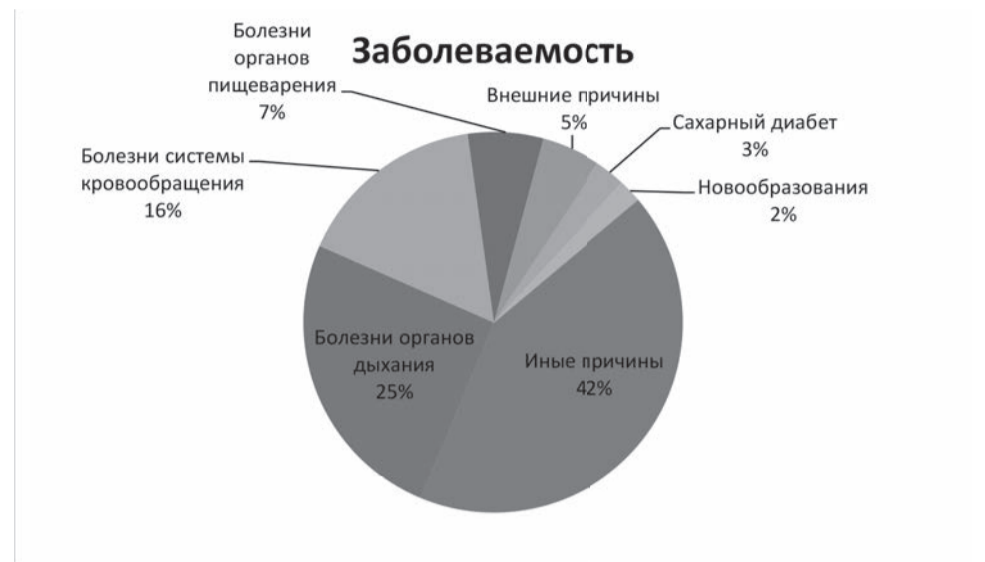


ТАБЛИЦА 6

Динамика заболеваемости трудоспособного населения (на 1000 человек населения)

год	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Все болезни	842	982	880	950	1051	1178	940	996
из них:								
Злокачественные новообразования	3	1	1	1	2	3	4	3
Сахарный диабет	2	1	1	1	1	2	2	3
Болезни системы кровообращения	24	27	20	15	18	15	17	19
Болезни органов пищеварения	271	341	315	382	370	454	332	332
Болезни органов дыхания	34	40	32	29	30	30	32	36
Травмы, отравления и другие последствия воздействия внешних причин	94	103	119	111	110	115	107	125

Общая заболеваемость трудоспособного населения имеет динамику роста, достигала максимума в 2021–2022 годах, что связано с периодом эпидемии новой коронавирусной инфекции. В 2024 году уровень заболеваемости остался несколько выше доэпидемического периода и составляет 996 на 1000 человек населения.

Прслеживается динамика роста заболеваемости по некоторым классам болезней. В период с 2017 по 2024 гг. на 50% вырос показатель по сахарному диабету, на 22,5% по болезням органов пищеварения, на 33% по травмам, отравлениям и другим последствиям воздействия внешних причин, на 5,8% по болезням органов дыхания. Отмечается спад заболеваемости болезнями системы кровообращения на 20,8%.

В 2024 году наиболее распространенными среди данной категории лиц являются заболевания пищеварительной системы, они составили третью часть среди всех заболеваний (332 на 1000 человек населения).

На долю травм/отравлений и других последствий воздействия внешних причин пришлось 12,6% (125 на 1000 человек населения).

Третье место по распространенности занимают болезни органов дыхания – 3,6% (36 на 1000 человек населения).

Болезни системы кровообращения занимают четвертую позицию – 2% (19 на 1000 человек населения).

ТАБЛИЦА 7

Динамика заболеваемости населения старше трудоспособного возраста (на 1000 человек населения)

год	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Все болезни	857	696	768	747	845	873	806	806
из них:								
Злокачественные новообразования	13	15	14	12	16	14	13	19
Сахарный диабет	9	4	6	5	6	10	12	12
Болезни системы кровообращения	58	76	66	62	67	71	82	83
Болезни органов пищеварения	216	203	189	273	257	244	246	243
Болезни органов дыхания	33	36	37	30	31	32	38	41
Травмы, отравления и другие последствия воздействия внешних причин	89	82	87	80	90	91	95	74

При анализе общей заболеваемости населения старше трудоспособного возраста, можно отметить рост общей заболеваемости в 2021–2022 годах, что связано также с периодом эпидемии новой коронавирусной инфекции. С 2023 года наблюдается спад заболеваемости, показатель в последние два года составлял 806 на 1000 человек населения. В целом показатель общей заболеваемости населения старшего возраста в 2024 г. ниже на 5%, чем у трудоспособного возраста.

Прслеживается динамика роста заболеваемости по всем основным классам болезней. В период с 2017 по 2024 гг. на 46% вырос показатель по злокачественным новообразованиям, на 43% по болезням системы кровообращения, на 24% по болезням органов дыхания, на 12,5% по болезням органов пищеварения. На 16,8% отмечается снижение показателя травм, отравлений и других последствий воздействия внешних причин.

Структура заболеваемости лиц старшего возраста отличается от трудоспособного населения. Первое место у старшей возрастной группы (как и у трудоспособной части) принадлежит болезням органов пищеварения, они составляют 30% от общей заболеваемости (243 на 1000 человек населения). На вторую позицию (после четвертой в трудоспособном возрасте) поднимаются болезни системы кровообращения – 10% в структуре заболеваемости (83 на 1000 человек населения). Травмы, отравления и другие последствия воздействия внешних причин занимают третье место, 9% (74 на 1000 человек населения). На четвертом месте в структуре заболеваемости находятся болезни органов дыхания, 5% (41 на 1000 человек населения).

ТАБЛИЦА 8

Динамика общей заболеваемости населения младше трудоспособного возраста (на 1000 человек населения)

год	2020	2021	2022	2023	2024
Все болезни	2226,3	2179,4	2197,1	2308,9	2251,0
из них:					
Злокачественные новообразования	0,2	0,4	0,3	0,3	0,2
Сахарный диабет	0,3	0,4	0,4	0,4	0,5
Болезни системы кровообращения	13,1	14,0	16,3	19,7	17,5
Болезни органов пищеварения	104,6	110,7	88,2	81,5	71,4
Болезни органов дыхания	1169,8	1095,3	1074,2	1190,9	1250,0
Болезни глаза и его придаточного аппарата	134,6	140,2	143,2	161,6	158,7
Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	71,9	77,4	82,9	93,5	47,9
Травмы, отравления и другие последствия воздействия внешних причин	111,2	106,5	116,2	138,1	123,1

При анализе динамики заболеваемости детского населения Чайковского ГО за последние 5 лет, отмечается её снижение в 2021–2022 гг., когда в период эпидемии были введены ограничительные меры, сокращено контактирование детей и снижена обращаемость в медицинские учреждения. После таких мер наблюдается пик в 2023 году.

Наблюдается ежегодный рост заболеваемости сахарным диабетом детского населения, за пятилетний период произошло увеличение на 66% (от 0,3 на 1000 человек населения в 2020г. до 0,5 на 1000 человек населения в 2024г.).

На треть увеличился показатель по болезням системы кровообращения (13,1 на 1000 человек населения в 2020г. и 17,5 на 1000 человек населения в 2024г.).

Отмечается динамика роста (на 18%) болезней глаза и придаточного аппарата (134,6 на 1000 человек населения в 2020 г. и 158,7 на 1000 человек населения в 2024 г.).

На 10% произошел рост по травмам, отравлениям и другим последствиям воздействия внешних причин (111,2 на 1000 человек населения в 2020 г. и 123,1 на 1000 человек населения в 2024 г.).

В структуре заболеваемости детского населения в 2024 г. преобладают болезни органов дыхания, они составляют более половины (55,5%) всех заболеваний - 1250,0 на 1000 человек населения.

Второе место по распространенности принадлежит болезням глаза и его придаточного аппарата – 7% (158,7 на 1000 человек населения).

Третье место принадлежит травмам, отравлениям и другим последствиям воздействия внешних причин – 5% (123,1 на 1000 человек населения).

На четвертом месте находятся болезни органов пищеварения - 3,2% (71,4 на 1000 человек населения).

Общая заболеваемость населения имеет динамику роста, как абсолютных, так и относительных показателей, что отражает значительное ухудшение состояния здоровья людей, повышение распространенности хронических неинфекционных заболеваний. В четверке основных причин находятся заболевания органов дыхания, сердечно-сосудистой системы, болезни пищеварения, внешние причины. В каждой возрастной категории эти причины занимают различные позиции. У детей, кроме перечисленных причин, высокую распространенность имеют болезни глаз и придаточного аппарата.

Ежегодное повышение распространенности заболеваний органов пищеварения, органов дыхания, сердечно-сосудистой системы у лиц взрослого возраста связано с большой распространенностью факторов риска их развития: курение, злоупотребление алкогольной продукцией, низкая двигательная активность, нерациональное питание. Это определяет необходимые профилактические направления работы – активная пропаганда ЗОЖ, повышение грамотности населения в вопросах здоровья, вовлечение людей в мероприятия для увеличения двигательной активности.

Высокая распространенность и динамика роста болезней глаз среди детского населения показывает нехватку профилактических мероприятий в этом направлении. Ключевыми факторами, способствующими росту числа случаев заболеваемости, являются бесконтрольное использование электронных гаджетов (компьютеры, ноутбуки, планшеты, мобильные телефоны) и уменьшение времени, проводимого на свежем воздухе. Важно не только повышать грамотность детей в отношении сохранения здоровья глаз, но и привлекать в учреждения дополнительного образования, обучать альтернативным видам проведения времени, досуга.

Первое место в структуре заболеваемости всех групп взрослого населения принадлежит болезням органов пищеварения, что требует усиления работы по проведению мероприятий, направленных на обучение принципам рационального питания, на организацию правильного питания населения, создание условий для увеличения доступности продуктов здорового питания. Учитывая, что в детском возрасте эта причина занимает четвертое место в структуре заболеваемости, а в дальнейшем, к трудоспособному возрасту, переходит на первое место, профилактические мероприятия должны быть направлены, в первую очередь, на детское население и на семьи, воспитывающие детей.

Высокий уровень травм, отравлений и других последствий воздействий внешних причин среди взрослого населения свидетельствует о необходимости введения дополнительных мер в отношении профилактики злоупотребления алкогольной продукцией и употребления наркотических средств, повышения безопасности дорожного движения, предупреждения насильственных преступлений, мер по охране труда, созданию безопасной уличной среды (гололед, плохое состояние тротуаров, плохая освещенность и неудовлетворительное санитарное состояние улиц, дворов и лестниц, установка ограждений при проведении ремонтных работ и др.).

Для своевременного выявления факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний, необходимо увеличение приверженности взрослого населения Чайковского городского округа профилактическим мероприятиям (диспансеризация, профилактические медицинские осмотры, посещения Центров здоровья).

Согласно статистическим данным, показатель общей смертности населения Чайковского городского округа в 2024 году (13,73 на 1000 человек), находится ниже средних показателей по Пермскому краю (14,0 на 1000 человек).

ТАБЛИЦА 9

Динамика общей смертности населения по основным причинам

год	Всего умерших (человек)									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Умершие от всех причин	1323	1281	1219	1250	1292	1474	1747	1329	1351	1288
из них:										
Злокачественные новообразования	244	249	224	204	223	183	239	228	233	216
Сахарный диабет	37	51	48	33	49	52	49	60	79	81
Болезни системы кровообращения	574	494	454	537	577	678	681	626	654	578
Болезни органов дыхания	49	28	26	21	13	71	63	37	20	13
Болезни органов пищеварения	78	66	60	60	71	75	78	66	86	63
Травмы, отравления и другие последствия воздействия внешних причин	147	137	111	118	135	135	147	102	126	131
	Умерших на 1000 человек населения									
год	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Умершие от всех причин	12,62	12,23	11,1	11,93	12,39	14,19	17,14	13,01	13,82	13,73
из них:										
Злокачественные новообразования	2,33	2,38	2,04	1,95	2,14	1,76	2,35	2,23	2,38	2,30
Сахарный диабет	0,35	0,49	0,44	0,31	0,47	0,50	0,48	0,59	0,81	0,86
Болезни системы кровообращения	5,48	4,72	4,13	5,13	5,53	6,53	6,68	6,13	6,69	6,16
Болезни органов пищеварения	0,74	0,63	0,55	0,57	0,68	0,72	0,77	0,65	0,88	0,67
Болезни органов дыхания	0,47	0,27	0,24	0,20	0,12	0,68	0,62	0,36	0,20	0,14
Травмы, отравления и другие последствия воздействия внешних причин	1,40	1,31	1,01	1,13	1,29	1,30	1,44	1,00	1,29	1,40

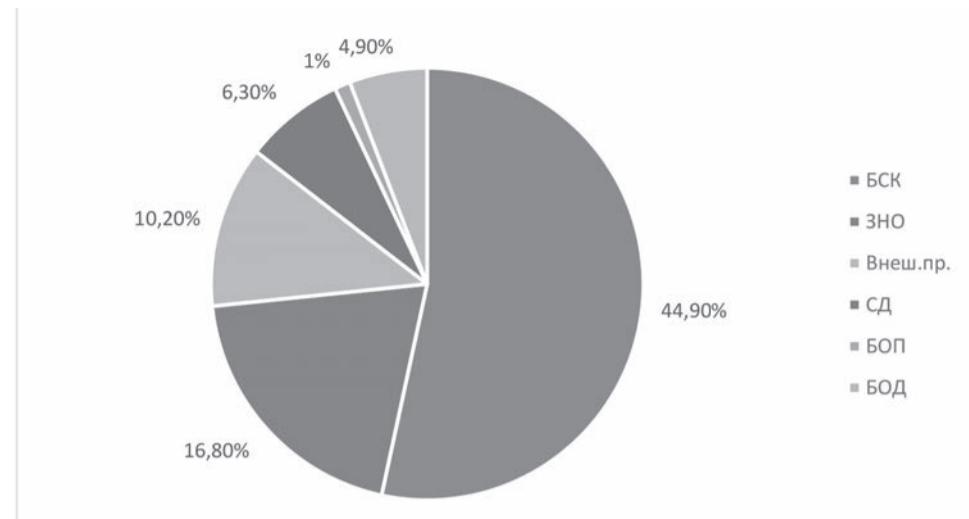
Анализируя данные за 2015-2024 гг., можно отметить динамику роста показателя общей смертности населения Чайковского городского округа от всех причин. Резкий подъем смертности отмечен в период эпидемии новой коронавирусной инфекции в 2021 году, пиковые значения достигнуты в 2022 году (показатель в этот год составил 17,14 на 1000 человек). Однако, доэпидемические показатели не достигнуты и по окончании 2024 года.

ДИАГРАММА 6



Структура смертности населения по основным причинам в 2024 г.

ДИАГРАММА 7



Болезни системы кровообращения - наиболее распространенная причина смертности населения Чайковского городского округа. Показатель смертности остается высоким на протяжении всего периода и имеет тенденцию роста, несмотря на небольшие снижения в 2022 и 2024 годах. Болезни системы кровообращения вносят существенный вклад в общую смертность населения, почти половину (в 2024 г. – 44,9%). В эту группу болезней входят инфаркты, инсульты, болезни сосудов и т.д. В 2024 г. от болезней системы кровообращения умерло 578 человек. Показатель смертности составил 6,16 на 1000 человек населения.

На втором месте болезней, являющихся основными причинами смертности, находятся новообразования. В 2024 г. это 216 случаев (2,3 на 1000 человек населения) и 16,8% в структуре общей смертности.

Общая динамика по смертности от злокачественных новообразований в период с 2015 по 2024 год значительно не меняется, наблюдаются небольшие колебания. Можно отметить, что в 2024 г. показатель смертности от новообразований в Чайковском ГО (2,3 на 1000 человек населения) превышает среднероссийский (1,9 на 1000 человек населения).

Гибель от внешних причин занимает третье место среди всех причин, в 2024 г. зарегистрирован 131 случай (1,4 на 1000 человек населения), это 10,2% в структуре смертности. Показатель смертности от травм, отравлений и других последствий воздействия внешних причин в данный период колеблется, но не имеет значительного роста.

Число умерших от сахарного диабета увеличилось с 2015 по 2024 год, особенно заметен рост в последние годы. В структуре смертности населения это заболевание на четвертом месте (6,3%) среди всех причин, в 2024 г. показатель составил 0,86 на 1000 человек населения.

ТАБЛИЦА 10

Смертность всего населения по основным причинам по гендерному признаку

Причины смерти/год	Всего умерших (человек)									
	Женщины					Мужчины				
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
Умерших от всех причин	689	846	628	626	585	785	901	701	725	703
В том числе, от:										
Злокачественные новообразования	80	106	95	92	91	103	133	133	141	125
Сахарный диабет	39	39	38	59	57	13	10	22	20	24
Болезни системы кровообращения	331	350	331	325	283	347	331	295	329	295
Болезни органов дыхания	32	21	10	5	3	39	42	27	15	10
Болезни органов пищеварения	44	32	34	41	30	31	46	32	45	33
Травмы, отравления и другие последствия воздействия внешних причин	38	38	18	32	24	97	109	84	94	107
	Умерших на 1000 человек населения									
Причины смерти/год	Женщины					Мужчины				
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
Умерших от всех причин	12,28	15,4	11,4	11,9	11,6	16,4	19,1	14,7	15,9	16,1
В том числе, от:										
Злокачественные новообразования	1,42	1,93	1,73	1,75	1,81	2,15	2,82	2,80	3,10	2,87
Сахарный диабет	0,69	0,71	0,69	1,12	1,13	0,27	0,21	0,46	0,44	0,55
Болезни системы кровообращения	5,89	6,38	6,05	6,20	5,63	7,26	7,02	6,21	7,25	6,77
Болезни органов дыхания	0,57	0,38	0,18	0,09	0,05	0,81	0,89	0,56	0,33	0,22
Болезни органов пищеварения	0,78	0,58	0,62	0,78	0,59	0,64	0,97	0,67	0,99	0,75
Травмы, отравления и другие последствия воздействия внешних причин	0,67	0,69	0,32	0,61	0,47	2,03	2,31	1,76	2,07	2,45

Показатель смертности от всех причин у мужчин во все годы выше показателя смертности женщин. В 2024 году количество умерших женщин – 585 (11,6 на 1000 человек населения), мужчин – 703 (16,1 на 1000 человек населения).

Согласно имеющимся данным, каждый год среди женского населения смертность от сахарного диабета выше, чем среди мужского. По остальным классам болезней смертность мужчин превышает смертность женщин.

К 2024 году наблюдается некоторое снижение общей смертности среди женского населения, в сравнении с 2020-2021 годом (в эпидемический период новой коронавирусной инфекции) в то время, как у мужчин этот показатель снижается в 2022-2023 гг., но снова растет в 2024 г.

Смертность от злокачественных новообразований у мужчин в течение всего периода примерно в 1,5 раза выше, чем у женщин.

В 2024 г. в 5 раз выше смертность от внешних причин у мужского населения, чем у женского (в другие годы не менее, чем в 3 раза). В данную категорию входят ДТП, военные действия, отравления и др., что объясняет такую разницу в показателях по половому признаку.

ТАБЛИЦА 11

Смертность мужчин и женщин трудоспособного возраста по основным причинам

Причины смерти/год	Всего умерших (человек)									
	Женщины					Мужчины				
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
Умерших от всех причин	74	81	68	65	64	231	283	250	282	289
В том числе, от:										
Злокачественные новообразования	15	15	16	14	14	22	30	35	41	34
Сахарный диабет	0	0	1	0	1	0	3	4	2	6
Болезни системы кровообращения	23	18	21	20	16	74	84	80	83	87
Болезни органов дыхания	5	4	2	0	2	5	4	8	7	4
Болезни органов пищеварения	8	5	8	6	5	17	22	19	21	15
Травмы, отравления и другие последствия воздействия внешних причин	17	13	7	7	8	67	85	62	74	86
	Умерших на 1000 человек населения									

Причины смерти/год	Женщины					Мужчины				
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
Умерших от всех причин	2,94	3,30	2,76	2,67	2,76	8,39	10,51	9,24	10,63	11,50
В том числе, от:										
Злокачественные новообразования	0,60	0,61	0,65	0,58	0,60	0,80	1,11	1,29	1,55	1,35
Сахарный диабет	0	0	0,04	0	0,04	0	0,11	0,15	0,08	0,24
Болезни системы кровообращения	0,91	0,73	0,85	0,82	0,69	2,69	3,12	2,96	3,13	3,46
Болезни органов дыхания	0,20	0,16	0,08	0	0,09	0,18	0,15	0,30	0,26	0,16
Болезни органов пищеварения	0,32	0,20	0,33	0,25	0,22	0,62	0,82	0,70	0,79	0,60
Травмы, отравления и другие последствия воздействия внешних причин	0,68	0,53	0,28	0,29	0,35	2,43	3,16	2,29	2,79	3,42

Показатель смертности от всех причин у мужчин трудоспособного возраста во все годы значительно выше показателя смертности женщин. Можно отметить отрицательную динамику, с каждым годом разница в показателях смертности мужчин и женщин трудоспособного возраста значительно увеличивается. В 2020 году смертность мужчин трудоспособного возраста выше показателя смертности женщин трудоспособного возраста в 2,9 раз, в 2021 г. - в 3,1 раза, в 2022 г. - в 3,3 раза, в 2023 г. - в 3,8 раза, в 2024 г. - в 4,2 раза. При анализе динамики смертности среди всех возрастных групп, таких явных различий не наблюдается.

В 2024 г. у мужчин трудоспособного возраста в 5 раз выше смертность от болезней системы кровообращения, чем у женщин этой же возрастной категории. В предыдущие годы разница также есть, но несколько меньше (в 3-4 раза). При анализе динамики смертности среди всех возрастных групп, таких явных различий не наблюдается.

Приблизительно в 2 раза у мужчин трудоспособного возраста выше смертность от злокачественных новообразований, чем у женщин этой же возрастной категории.

Смертность от внешних причин у мужского населения трудоспособного возраста ежегодно выше, чем у женского. В 2024 г. показатель смертности мужчин трудоспособного возраста составил 3,42 на 1000 человек населения, это в 9,8 раз больше, чем у женщин (0,35 на 1000 человек населения).

ТАБЛИЦА 12

Смертность населения от внешних причин, в т.ч. по гендерному признаку

Причины смерти/год	Всего умерших (человек)									
	Женщины					Мужчины				
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
Всего умерших от внешних причин смерти	38	38	18	32	24	97	109	84	94	107
ДТП	1	3	2	3	2	8	10	7	8	3
Причины смерти, обусловленные алкоголем	2	0	0	0	0	2	4	4	5	4
Причины смерти, связанные с наркотиками	2	4	0	0	2	10	20	15	8	4
Насильственные преступления	2	1	0	2	0	6	4	1	6	5
Самоубийства	5	7	3	1	4	24	24	19	16	9
Убийства	2	1	0	2	0	6	4	1	6	5
Причины смерти/год	Умерших на 1000 человек населения									
	Женщины					Мужчины				
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
Всего умерших от внешних причин смерти	0,67	0,69	0,32	0,61	0,47	2,03	2,31	1,76	2,07	2,45
ДТП	0,01	0,05	0,03	0,05	0,03	0,16	0,21	0,14	0,17	0,06
Причины смерти, обусловленные алкоголем	0,03	0	0	0	0	0,04	0,08	0,08	0,11	0,09
Причины смерти, связанные с наркотиками	0,03	0,07	0	0	0,03	0,20	0,42	0,31	0,17	0,09
Насильственные преступления	0,03	0,01	0	0,03	0	0,12	0,08	0,02	0,13	0,11
Самоубийства	0,08	0,12	0,05	0,01	0,07	0,50	0,50	0,40	0,35	0,20
Убийства	0,03	0,01	0	0,03	0	0,12	0,08	0,02	0,13	0,11

Гибель от внешних причин занимает третье место в рейтинге причин смертности населения Чайковского городского округа. Детализируя внешние причины смертности населения по гендерному признаку видно, что показатель смертности у мужчин выше, чем у женщин по всем основным причинам: ДТП; причины смерти, обусловленные алкоголем; причины смерти, связанные с наркотиками; насильственные преступления; самоубийства; убийства. Наибольший показатель отмечается по самоубийствам у мужчин, хотя и заметна тенденция снижения (2020- 0,5; 2021- 0,5; 2022- 0,4; 2023- 0,35; 2024- 0,2 на 1000 человек населения).

Для мужского населения характерны такие причины смерти, которые практически не регистрируются у женщин, например, обусловленные алкоголем.

Динамика роста показателя общей смертности населения Чайковского городского округа от всех причин показывает необходимость введения на территории дополнительных профилактических мер.

Анализ показателей смертности населения Чайковского городского округа показал, что основной причиной (44,9%) смертельных исходов являются сердечно-сосудистые заболевания, за которыми следуют злокачественные новообразования, внешние причины и сахарный диабет. Высокая смертность от этих заболеваний объясняется несколькими факторами. Болезни системы кровообращения, новообразования, сахарный диабет – болезни, развитие которых напрямую зависит от образа жизни человека. Провоцируют появление этих заболеваний следующие поведенческие факторы: курение, злоупотребление алкогольными напитками, наркотическими средствами, недостаточная физическая активность, нерациональное питание, неумение справляться со стрессом. Это управляемые факторы, на них возможно оказывать влияние, поэтому нужно усиливать меры, повышающие приверженность граждан ЗОЖ, а также создавать среду, способствующую этому.

Уровень смертности среди мужчин и женщин демонстрирует различия: мужчины умирают на 20% чаще. По всем основным классам болезней смертность мужчин превышает смертность женщин (за исключением сахарного диабета). Возможно, это связано с большей приверженностью мужского пола вредным привычкам, а также нежеланием своевременно обращаться за медицинской помощью, в том числе с профилактической целью. У лиц трудоспособного возраста разница в показателях смертности мужчин и женщин больше, чем во всех возрастных группах вместе. Этот разрыв (разница в показателях) имеет тенденцию к ежегодному увеличению. Поэтому требуется разработка специальных профилактических программ, направленных, прежде всего, на мужское население (особенно трудоспособного возраста).

Гибель от внешних причин занимает третье место среди всех причин. Причем, смертность от внешних причин у мужского населения всех возрастов в 5 раз выше, чем у женского. У мужского населения трудоспособного возраста в 2024 г. показатель смертности в 9,8 раз больше, чем у женщин. Детализируя внешние причины смертности населения по гендерному признаку видно, что показатель смертности у мужчин выше, чем у женщин по всем основным причинам: ДТП; причины смерти, обусловленные алкоголем; причины смерти, связанные с наркотиками; насильственные преступления; самоубийства; убийства. Наибольший показатель отмечается по самоубийствам у мужчин. Статистические данные показывают необходимость разработки эффективных мер по борьбе с алкоголизмом и наркоманией, снижению числа аварий, улучшению психического здоровья населения. Особое внимание следует обратить на разработку программ, направленных на мужчин трудоспособного возраста.

4. Социально-экономические показатели муниципального образования

По состоянию на 1 января 2025 года на территории Чайковского городского округа числится 1646 организаций, зарегистрированных в Статрегистре (на 35 организаций меньше, чем на 1 января 2024 года).

Количество физических лиц – зарегистрированных индивидуальных предпринимателей составило 2400 человек (увеличилось относительно прошлого года на 87).

ТАБЛИЦА 13

Количество юридических лиц (ЮЛ) и индивидуальных предпринимателей (ИП), единиц

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Темп роста/сниж. 2024 к 2023, %
Количество индивидуальных предпринимателей	2156	2313	2400	103,8
Итого	3875	3994	4046	101,3
Количество самозанятых, человек	3679	5419	7458	137,6

Общий показатель субъектов предпринимательской активности продолжает расти благодаря увеличению числа ИП и самозанятых, несмотря на сокращение количества юридических лиц.

По итогам 2024 года совокупное число ЮЛ и ИП достигло 4046 единиц, что свидетельствует о сохранении стабильного уровня деловой активности в округе.

Таким образом, развитие малого бизнеса и активизация участия граждан в экономике посредством статуса самозанятого становятся ключевыми факторами поддержания экономической стабильности муниципального образования.

За 2024 год среднесписочная численность работников организаций составила 19415 человек, что на 840 человек меньше в сравнении с предыдущим годом.

В структуре среднесписочной численности работающих по видам экономической деятельности наибольший удельный вес приходится на бюджетную сферу – 28,0%. В обрабатывающих производствах занято 20,2% работающих, 15,0% трудятся в организациях транспортировки и хранения.

ТАБЛИЦА 14

Среднесписочная численность работающих в крупных и средних организациях, человек

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Структура ССЧ, %	Отклонение 2024/ 2023	
					%	чел.
Среднесписочная численность работающих – всего	20547	20255	19415	100,0	95,9	-840
в том числе:						
обрабатывающие производства	4022	4081	3928	20,2	96,3	-153
обеспечение электроэнергией, газом и паром, кондиционирование воздуха	1503	1458	1427	7,3	97,9	-31
добыча полезных ископаемых	К	К	К	-	-	
строительство	95	97	28	0,1	28,9	-69
транспортировка и хранение						
	3199	3110	2914	15,0	93,7	-196
сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыболовство	823	748	707	3,6	94,5	-41
туризм	259	200	196	1,0	98,0	-4
деятельность финансовая и страховая						
	237	258	244	1,3	94,6	-14
бюджетная сфера (образование, здравоохранение)	5591	5581	5444	28,0	97,5	-137
в том числе:						
образование	3042	3114	3022	15,6	97,0	-92
здравоохранение	2543	2467	2422	12,5	98,2	-45
государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение	1509	1497	1363	7,0	91,0	-134
оптовая и розничная торговля	966	916	951	4,9	103,8	35
операции с недвижимым имуществом	47	38	К	-	-	

Основные причины увольнения были следующими: наиболее часто – по собственному желанию (79,6%), по соглашению сторон – 4,2%, в связи с сокращением численности персонала – 0,5% и по другим причинам – 15,7%.

По состоянию на 1 января 2025 года на территории Чайковского городского округа зарегистрировано 88 безработных граждан, уровень регистрируемой безработицы составил 0,19% (в аналогичном периоде прошлого года численность безработных граждан – 123 человека, уровень безработицы – 0,26%).

Число вакансий увеличилось до 1249 единицы (на начало 2024 года показатель составлял 1744 единицы). Резкий спад числа вакансий обусловлен закрытием кадровой потребности вахтовым методом. В структуре вакансий наибольший удельный вес, по-прежнему, занимают рабочие профессии (операторы, аппаратчики, машинисты установок и машин, слесари-сборщики, квалифицированные рабочие крупных и средних промышленных предприятий).

Среднемесячная заработная плата работающих в 2024 году в целом по территории составила 70491,7 рублей, увеличилась на 17,1% по сравнению с 2023 годом. Уровень реальной заработной платы (с учетом инфляции за 2024 год по Пермскому краю в размере 9,86%) составил 106,6% к 2023 году.

По данным Росстата, среднемесячная заработная плата в целом по Российской Федерации за 2024 год составила 87 952,0 рублей, по Пермскому краю – 73 291,6 рублей.

ТАБЛИЦА 15

Состояние безработицы

Показатели	На 01.01.2023	На 01.01.2024	На 01.01.2025	Темп роста/снижения 2024 к 2023, %
Численность безработных, человек	194	123	88	71,5
Заявленная работодателями потребность в работниках, человек	1072	1744	1249	71,6
Число вакансий на 1 безработного, единиц	5,5	14,2	14,7	100

В разрезе основных видов экономической деятельности наибольший рост реальной заработной платы за отчетный год по сравнению с предыдущим отмечен в строительстве – 184,5%; в сельском и лесном хозяйстве – 118,2%, обрабатывающие производства – 112,0%.

Дифференциация в оплате труда работников различных отраслей экономики сохраняется. Самые высокие доходы отмечены в следующих отраслях: «Строительство», «Транспортировка и хранение», «Обеспечение электроэнергией, газом и паром, кондиционирование воздуха». Самыми низкооплачиваемыми остаются работники отрасли «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыболовство».

В муниципальном образовании оказываются следующие меры социальной поддержки населения, влияющие на улучшение качества жизни граждан:

- Для семей, имеющих детей:
- 1. Компенсация части расходов родителям на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края;
- 2. Выдача сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих

услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровления;

3. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования;

4. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях;

5. Бесплатное предоставление питания обучающимся в образовательных организациях из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки, и многодетных семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки, 5-11 классов;

6. Компенсация части родительской платы, льготы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

Для молодых семей:

1. Предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка в размере 100 процентов от суммы, указанной в свидетельстве;

2. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в размере 15 процентов расчетной (средней) стоимости жилья;

3. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в размере 30-35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья;

4. Предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья

Для отдельных категорий:

1. Бесплатное предоставление земельных участков в собственность военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании и лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии и членам их семей;

2. Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления в собственность земельных участков многодетным семьям;

3. Предоставление благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

4. Предоставление в собственность земельных участков многодетным семьям;

5. Бесплатное предоставление земельных участков отдельным категориям граждан (медицинским работникам, работникам образования) в собственность для индивидуального жилищного строительства.

Меры социальной поддержки населения играют важную роль в улучшении качества жизни граждан. Приведенный перечень мер демонстрирует широкий спектр государственной и муниципальной поддержки различных групп населения - от семей с детьми до медицинских работников и военнослужащих.

Эти меры способствуют созданию условий для устойчивого развития общества, повышают социальную защищенность граждан и создают предпосылки для улучшения демографической ситуации. Они помогают снизить уровень бедности среди населения, повысить общий уровень благосостояния и создать комфортные условия для воспитания и образования подрастающего поколения.

5. Общая характеристика системы общественного здоровья на территории муниципального образования

Центром координации профилактических мероприятий выступает Чайковский филиал ГБУЗ ПК «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики». Его основное подразделение - Центр здоровья, оснащенный квалифицированными специалистами:

- Терапевтами - 3 чел.;

- Врачом по медицинской профилактике - 1 чел.;

- Средними медицинскими работниками - 8 чел.

Кроме Центра здоровья, значительное участие в формировании здорового образа жизни принимает сеть учреждений здравоохранения Чайковского округа, включая два крупных медицинских учреждения:

1. ГБУЗ ПК «Чайковская центральная городская больница»

- Отделение медицинской профилактики включает:

- Заведующего отделением — врача по медицинской профилактике,

- Фельдшеров — 3 чел.,

- Медицинских сестёр — 3 чел.,

- Акушерку — 1 чел.

2. ГБУЗ ПК «Чайковская детская городская больница»:

- Кабинет медицинской профилактики укомплектован 1 фельдшером.

Основными функциями вышеуказанных подразделений являются профилактика хронических заболеваний, выявление факторов риска развития патологий, просвещение населения по вопросам здорового образа жизни, диспансеризации и вакцинации.

Специалисты проводят регулярные осмотры пациентов, предоставляют консультации по правильному питанию, физическим нагрузкам, отказу от курения и злоупотребления алкоголем. Они также участвуют в разработке и проведении массовых акций, направленных на популяризацию спорта и активного образа жизни.

6. Наличие в муниципальном образовании волонтерских организаций и СО НКО, работающих в сфере охраны здоровья

Чайковский филиал ГБУЗ ПК «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики» активно взаимодействует с волонтерскими отрядами, созданными на базе среднего профессионального и высшего образования:

- «Движение будущего», сформированный на базе ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж» (местное отделение Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики»);

- «Шаг навстречу», сформированный на базе ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»;

- «Молодежь в движении», действующий на базе ресурсного центра ФГБОУ ВО «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта».

Студенты проводят лекции и на темы гигиены и профилактической медицины, оказывают помощь в организации и проведении мероприятий по профилактике заболеваний, изготавливают информационные материалы (брошюры, буклеты), участвуют в массовых акциях, направленных на популяризацию здорового образа жизни, обучают навыкам самоподдержания хорошего самочувствия. Они выступают своеобразными медиками-помощниками.

Совместная работа Центра и волонтерских отрядов приносит ощутимые плоды:

- повышается осведомленность населения о правилах гигиены и профилактики болезней;

- формируется культура ответственности за своё здоровье;

- увеличивается мотивация вести здоровый образ жизни;

- растёт число активных участников, занимающихся спортом и заботящихся о своём самочувствии.

Эта совместная деятельность служит примером эффективного взаимодействия государственных учреждений и общественных инициатив в сфере охраны здоровья и делает вклад в повышение качества жизни жителей Чайковского округа.

7. Программы разных ведомств, направленные на профилактику заболеваний и укрепление здоровья

В Чайковском городском округе помимо муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья в Чайковском городском округе» реализуются муниципальные программы разных ведомств. Эти программы связаны с благоустройством территорий, созданием среды, способствующей ведению здорового образа жизни, улучшением экологической ситуации, направленными на здоровое питание, увеличение двигательной активности, на ограничение потребления алкоголя, табака и другие.

Перечень муниципальных программ: «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе», «Муниципальные дороги Чайковского городского округа», «Территориальное развитие Чайковского городского округа», «Благоустройство территории Чайковского городского округа», «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения».

8. Информационно-коммуникационная кампания по формированию здорового образа жизни населения

Информационно-пропагандистская система работы с населением Чайковского городского округа по формированию культуры общественного здоровья, ответственного отношения к здоровью, пропаганде ценностей здорового образа жизни построена посредством:

- публикации в периодических печатных изданиях (Газеты, бюллетени, журналы);

- телевизионные программы и ролики на телевидении, на видеомониторах в общественных местах;

- радиопрограммы и аудиоролики;

- интернет-контент: социальные сети, официальные сайты, видеохостинги;

- тиражирование печатных материалов по ЗОЖ (буклеты, брошюры, памятки, листовки, плакаты пр.);

- тематические уголки здоровья, информационные стенды в учреждениях.

С декабря 2020 года формируется единый план мероприятий по укреплению общественного здоровья, размещается на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

Администрацией Чайковского городского округа еженедельно направляются информационно-профилактические материалы, полученные от Центра общественного здоровья и медицинской профилактики Пермского края, более 70 адресатам-учреждениям, организациям, предприятиям с целью их размещения на доступных информационных ресурсах.

На официальном сайте администрации Чайковского городского округа <https://чайковскийрайон.рф> размещен баннер «Укрепление общественного здоровья», в котором публикуются информационно-профилактические материалы по дням и Неделям здоровья, ежемесячные планы и пр.

На официальных сайтах образовательных, медицинских организаций, учреждений культуры и молодежной политики, физической культуры и спорта в постоянном режиме размещалась информация, пропагандирующая здоровый образ жизни.

Для усиления информационно-коммуникационной кампании по укреплению общественного здоровья на территории можно рассмотреть следующие направления работы:

1. Расширение каналов коммуникации с использованием более креативных и запоминающихся форматов:

- социальные сети: увеличить активность в социальных сетях, таких как ВКонтакте, Телеграм, создавать более привлекательный и интерактивный контент, включая видео, инфографику и опросы;

- телевидение и радио: увеличить количество и частоту трансляций программ и роликов на телевидении и радио;

2. Улучшение контента:

- актуальность и релевантность: обеспечить, чтобы контент был актуальным и релевантным для целевой аудитории. Это может включать информацию о сезонных заболеваниях, местных инициативах и успехах;

- интерактивность: внедрить больше интерактивных элементов, таких как викторины, конкурсы и опросы, чтобы привлечь внимание и повысить вовлеченность аудитории;

- локализация: адаптация контента к местным условиям и культурным особенностям, чтобы он был более понятным и близким для жителей.

3. Партнерства и сотрудничество: сотрудничать с местными организациями/предприятиями для распространения информации и проведения совместных мероприятий.

Усиление информационно-коммуникационной кампании требует комплексного подхода, включающего расширение каналов коммуникации, улучшение контента, сотрудничества с местными организациями и частными компаниями. Эти меры помогут повысить осведомленность населения о здоровом образе жизни и профилактике заболеваний.

9. Оценка инфраструктуры, влияющей на образ жизни и здоровье проживающего населения

Среда обитания человека оказывает существенное влияние на образ жизни человека, на состояние психического, физического здоровья.

Здоровое питание является одним из ключевых факторов поддержания здоровья и профилактики заболеваний среди населения. Современный образ жизни характеризуется высоким темпом и доступностью обработанных продуктов, что делает обеспечение правильного питания особенно важным. Поэтому оценка состояния инфраструктуры, способствующей здоровому питанию, приобретает особую значимость.

Климато-географические условия муниципального образования позволяют развиваться местным производителям сельскохозяйственной продукции. На территории функционируют:

6 сельскохозяйственных предприятий,

1 сельскохозяйственный кооператив,

2 предприятия переработки продукции,

29 крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей (23 занимаются производством продукции растениеводства (корма для животных) и животноводство (мясо и молоко);

7 КФХ и ИП заняты производством продукции растениеводства (3 производством земляники садовой, 2 производством чеснока, 2 производством кормов).

Свежие овощи и фрукты широко представлены в розничной торговле. Они продаются во всех супермаркетах в шаговой доступности, также имеются розничные магазины «Овощи. Фрукты». В каждом районе организованы временные торговые места для сезонной уличной торговли, что также в помощь физическим лицам, занимающимся садоводством, огородничеством, реализующие собственную выращенную продукцию, собственно растениеводства (грибы, ягоды, орехи, коренья и пр.). Отмечается наличие ограниченного количества точек быстрого питания («фастфуд»), но большим спросом пользуется сеть булочных в городской черте. Значительная часть представленной продукции относится к переработанным продуктам, богатой сахаром, солью и насыщенными жирами.

Также стоит отметить, что у жителей Чайковского городского округа популярно желание иметь приусадебные участки (огороды, дачи) и выращивать собственную продукцию, такую как зелень, овощи, плодовые кустарники. На территории округа зарегистрировано более 7 тысяч личных подсобных хозяйств.

Для улучшения инфраструктуры предлагается реализовать следующие меры: организация регулярных ярмарок выходного дня с участием фермерских хозяйств; проведение информационной кампании, направленной на повышение осведомленности населения о принципах здорового питания.

Большое количество точек продажи алкоголя повышает вероятность потребления алкогольной продукции, в том числе детьми и подростками. В муниципалитете имеются торговые специализированные точки по продаже табачной продукции. Также табачная продукция продается в магазинах: «Красное&Белое», «Лион», «Бристоль», «Магнит», «Пятерочка», «Монетка».

По данным реестра лицензий розничной продажи алкоголя на 01.07.2025 представлены 151 торговая точка. В городе действуют 24 торговые точки федеральных сетей по продаже алкоголя «Красное&Белое», «Лион», «Бристоль».

Также алкогольную продукцию продают в сети магазинов: «Магнит» 22 торговые точки, «Пятерочка» 26 торговых точки, «Монетка» 6 торговых точки, «Находка» 2 торговые точки, «Победа» 1 торговая точка, «Светофор» 2 торговые точки, «Чижик» 3 торговых точки.

Совокупно в муниципалитете действуют 150 торговых точки по продаже алкоголя.

Таким образом, с учетом проведенного анализа текущей ситуации в муниципальном образовании разработан комплексный план мероприятий программы укрепления общественного здоровья на территории Чайковского городского округа на 2025-2030 годы согласно приложению к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной программе
«Укрепление общественного здоровья
на территории Чайковского городского округа на 2025 - 2030 годы»

Комплексный план мероприятий программы укрепления общественного здоровья на территории Чайковского городского округа на 2025-2030 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации (начало/окончание)	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Индикаторы достижения	
1	2	3	4	5	
1. Общие организационные мероприятия Программы					
1.1	Разработка и внедрение муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья на территории Чайковского городского округа»	2025	Исполнители и соисполнители программы	Наличие муниципальной программы	
1.2	Проведение оценки реализации программы	В течение срока	ГБУЗ «ЦОЗМП»	ПК	Отчеты о реализации программы
1.3	Организация и проведение социологических исследований с целью изучения социальных и поведенческих факторов риска здоровью граждан всех возрастных и социальных групп	В течение года	Администрация ГБУЗ «ЦОЗМП»	ПК	Количество социологических исследований - не менее 2 (ежегодно) Количество респондентов - не менее 500 чел. (ежегодно)

2	Задача 1 Повысить уровень грамотности населения в вопросах здоровья и здорового образа жизни и мотивацию граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание, двигательную активность и отказ от вредных привычек, профилактику потребления никотинсодержащей, алкогольной продукции, наркотических веществ				
2.1	Распространение информационных материалов, повышающих уровень грамотности населения, с использованием всех наиболее востребованных населением каналов информирования	В течение года	Администрация Исполнители и соисполнители программы	Количество информационных материалов – не менее 1100 Количество просмотров – не менее 150 000	
2.2	Организация и проведение массовых образовательных мероприятий (игры, лекции, беседы, квесты, олимпиады, семинары и др.) для всех возрастных и социальных групп населения	В течение года	Исполнители и соисполнители программы	Количество мероприятий – не менее 1000 Количество участников – не менее 25 000	
2.3	Организация и проведение массовых акций и флэш-монов, направленных на популяризацию ЗОЖ	В течение года	Исполнители и соисполнители программы	Количество мероприятий – не менее 35 Количество участников – не менее 1900	
2.4	Организация и проведение конкурсов, направленных на популяризацию ЗОЖ	В течение года	Исполнители и соисполнители программы	Количество мероприятий – не менее 75 Количество участников -1772	
2.5	Организация и проведение форумов, совещаний, круглых столов по решению вопросов повышения уровня грамотности населения в вопросах здоровья, формирования приверженности населения ЗОЖ, профилактике хронических неинфекционных заболеваний и др.	В течение года	Исполнители и соисполнители программы	Количество мероприятий – не менее 10 Количество участников – не менее 600	
2.6	Тиражирование печатных раздаточных материалов (буклеты, брошюры, памятки, листовки, плакаты) для населения	В течение года	Исполнители и соисполнители программы	Тираж – не менее 500	
2.7	Проведение родительских собраний в образовательных организациях по вопросам формирования приверженности ЗОЖ у детей и подростков	В течение года	Управление образования	Количество собраний – не менее 50 Количество участников – не менее 2000	
2.8	Оформление уголков здоровья в образовательных организациях, тематических полок в библиотеках по вопросам формирования ЗОЖ	В течение года	Образовательные организации Библиотеки	Количество уголков здоровья-13 тематических полок -80	
2.9	Выявление и привлечение к мероприятиям по пропаганде ЗОЖ лидеров общественного мнения (проведение мероприятий, распространение мотивирующих население на ЗОЖ фото, запись видеороликов, теле- и радиопередачи и др.)	В течение года	Исполнители и соисполнители программы	Количество мероприятий с лидерами –1 Количество участников мероприятий –50 Количество изготовленных фото- и видеоматериалов - 5	
2.10	Развитие волонтерского движения среди школьников, молодежи в области укрепления и сохранения здоровья, формирования приверженности населения ЗОЖ. Привлечение данных волонтерских движений к проведению мероприятий разного формата для различных целевых групп.	В течение года	Исполнители и соисполнители программы	Количество волонтеров - 107 Количество проведенных мероприятий – 6 Количество охваченного населения - 1115	
3	Задача 2 Повысить уровень физической активности населения				
3.1	Проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, соревнований, акций и др. с широким участием населения различных возрастных и социальных групп по месту их жительства, работы, учебы и отдыха для привлечения граждан к занятиям физкультурой и спортом, увеличения их двигательной активности.	В течение года	Управление физической культуры и спорта	Количество мероприятий – 85 Количество участников – 8 000	
3.2	Повышение доли населения Чайковского городского округа выполнившего нормативы ВФСК ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО	В течение года	Управление физической культуры и спорта	Доля населения Чайковского городского округа выполнившего нормативы ВФСК ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО –38%	
4.	Задача 3 Привлечь работодателей к разработке, внедрению и реализации корпоративных программ укрепления здоровья работников, в том числе, на рабочем месте				
4.1	Организация взаимодействия представителей предприятий, организаций и учреждений и ГБУЗ ПК «ЦОЗМП» по вопросу внедрения корпоративных программ укрепления здоровья работников	В течение года	Администрация ГБУЗ ПК «ЦОЗМП» Работодатели	Количество соглашений о сотрудничестве – не менее 3	
4.2	Разработка и реализация корпоративных программ укрепления здоровья работников	В течение года	ГБУЗ «ЦОЗМП» Работодатели	Количество – не менее 3 Количество работников – не менее 300	
5.	Задача 4 Повысить приверженность граждан медицинским профилактическим мероприятиям через проведение информационно-коммуникационной кампании и повышение физической доступности данных видов медицинской помощи (в т.ч. за счет выездных форм проведения работы на предприятиях, в организациях, образовательных учреждениях).				
5.1	Широкое информирование населения муниципального образования о целях медицинских профилактических мероприятий. Проведение разъяснительной работы и мотивирование граждан к прохождению профилактических медицинских мероприятий.	В течение года	Медицинские организации ГБУЗ ПК «ЦОЗМП» Администрация Работодатели	Количество публикаций на доступных информационных ресурсах – не менее 20	
5.2	Организация выездных форм работы для проведения профилактических медицинских мероприятий, консультирования центрами здоровья населения муниципального образования. Проведение данных видов профилактических мероприятий на предприятиях, в организациях, в образовательных учреждениях	В течение года	Медицинские организации ГБУЗ ПК «ЦОЗМП» Работодатели	Количество выездов – не менее 10 Количество человек – не менее 500	
6.	Задача 5 Обеспечить формирование здоровьесберегающей среды на территории муниципального образования				

6.1	Увеличение единовременной пропускной способности спортивных сооружений муниципального образования относительно нормативной пропускной способности	В течение года	Управление физической культуры и спорта	Увеличение единовременной пропускной способности спортивных сооружений относительно нормативной пропускной способности до 75,14 %.
6.2	Организация рыночной/ярмарочной деятельности с целью повышения доступности свежих и качественных продуктов питания для населения	В течение года	Администрация	Количество ярмарок – не менее 4
6.3	Действующие межведомственные программы на территории, направленные на укрепление общественного здоровья.	В течение года	Исполнители и соисполнители программы	Реализация проекта «Чайковский – открытая территория здоровья», действующего с 01.01.2025 г. по 31.12.2030 г.

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.09.2025

№ 874

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 27.12.2021 № 1402

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Пермского края от 30 апреля 2025 г. № 367-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 26 декабря 2014 г. № 1534-п «О перечнях услуг и мер поддержки, предоставление которых организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» и с целью выполнения пунктов Дорожной карты по закрытию в 2025 году личного приема заявлений по муниципальным услугам в администрации Чайковского городского округа, Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 27 декабря 2021 г. № 1402 (в ред. постановления администрации Чайковского городского округа от 21.07.2022 № 793), следующие изменения:

1.1. пункт 1.1. дополнить пунктом 1.1.3. следующего содержания:

«1.1.3. В предоставлении муниципальной услуги участвует государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии (далее – Соглашение).»;

1.2. пункт 1.4.2. изложить в следующей редакции:

«1.4.2. Заявление на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявление) подается (направляется) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», а также может быть подано (направлено) через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), либо направлено по почте России с вложением копий документов, заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу органа, указанного в пункте 1.4 настоящего Регламента.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графике работы МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru/>.

Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема в органе, предоставляющем муниципальную услугу, не осуществляется.»;

1.3. пункт 1.4.3.5. изложить в следующей редакции:

«1.4.3.5. при личном обращении в МФЦ.»;

1.4. пункт 1.4.5.8. признать утратившим силу;

1.5. п. 2.5. признать утратившим силу;

1.6. в пункте 2.6.1. подпункты «б», «у» изложить в следующей редакции:

«б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, заверенная в установленном порядке (в случае подачи Заявки посредством Единого портала скан-образ документа прикрепляется в файле в формате pdf в интерактивной форме Заявки на Едином портале), а также удостоверяющего его личность (за исключением случая подачи Заявки посредством Единого портала), в случае если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя.»;

«у) разрешение на свод зеленых насаждений в случае, если при проведении работ требуется вскрытие, вырубка зеленых насаждений и работы проводятся Заявителем.»;

1.7. в пункте 2.6.1. подпункт «т» признать утратившим силу;

1.8. пункт 2.8.2. изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем документов в МФЦ.»;

1.9. пункт 2.10.1.2. признать утратившим силу;

1.10. пункт 3.3.1.1. признать утратившим силу;

1.11. пункт 3.5.6. изложить в следующей редакции:

«3.5.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) Разрешения, либо Решения способом, указанным в заявлении.»;

1.12. разделы 4 и 5 признать утратившим силу;

1.13. Приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 08.09.2025 № 874

Заместителю главы администрации
Чайковского ГО по инфраструктуре,
начальнику Управления ЖКХ и транспорта

Реквизиты Заявителя

Фамилия, имя, отчество – для физических лиц
Паспорт серия _____ номер _____
Выдан кем _____

Дата выдачи _____
Наименование организации – для юридических лиц
ИНН _____
ОГРН (ОГРНИП) _____
Адрес _____
Телефон _____
Эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на выполнение земляных работ _____

(указывается вид земляных работ с указанием причины их производства)

По адресу: _____

(указывается адрес, точные границы, площадь, объемные количественные, качественные характеристики объекта)

На срок (кв) _____

Сообщаю, что земляные работы будут производиться силами собственными / подрядчика (нужное подчеркнуть) _____

(наименование, контактные данные подрядчика)

Данные о правоустанавливающих документах на земельный участок (либо решение о размещении объекта, в случае использования земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в случае проведения новых линий инженерных сетей (управление земельно-имущественных отношений 1 эт., каб. 6, т. 47507) _____

(наименование и реквизиты документа)

Данные о наличии у Заявителя (подрядчика) свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства № _____ от _____

(указывается, если таковое требуется в соответствии с действующим законодательством)

Обязуюсь обеспечить благоустройство и содержание строительных площадок и прилегающих к ним территорий, восстановление благоустройства после окончания строительных и ремонтных работ.

Согласие на обработку персональных данных.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а так же и без использования средства автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями представленными мной в администрацию Чайковского городского округа.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должность Подпись Фамилия _____

Способ получения уведомления о закрытии Разрешения:

в электронном виде на Едином портале

через МФЦ (в случае обращения через МФЦ)

<> Срок производства земляных работ определяется на основании представленных заявителем документов, исходя из планируемого объема земляных работ и необходимости кратчайшего восстановления нормального движения пешеходов и автотранспорта в месте производства земляных работ. Срок проведения земляных работ включает выполнение восстановительных работ в месте производства земляных работ

(оборотная сторона)

1	Владельцы инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ либо лица и организации, эксплуатирующие данные сооружения и коммуникации, а также землепользователи, на территории которых будут производиться земляные работы, дорожные службы, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие производство земляных работ (указывается наименование согласующего лица (организации), исходящий номер и дата согласования).
2	АО «Газпром газораспределение Пермь», ул. Промышленная, д.9, т. 3-20-75
3	ПАО «Т Плюс», ул. Советская, д.2/6, т. 6-00-89
4	АО «ОРЭС-Прикамье», ул. Шлюзовая, 1/1, т. 4-32-90 (город) ОАО МРСК «Урала», ул. Советская, 2/17, т. 7-23-63 (район) ООО «Южная сетевая компания» (Советская-Промышленная), ул. Промышленная, д.6, 89120705090,
5	ПАО «Ростелеком», ул. Советская, д. 19, т. (834223)5-55-16, (834223)5-51-47
6	МУП «Чайковский Водоканал», ул. Советская, д. 2/15, т. 7-47-99 (город) КУП ЖКХ ЧГО, с. Фоки, ул.Ленина,45, 4-77-00 (район)
7	ООО «Камаэлектромонтаж», ул. Гагарина, д. 140, т. 4-32-16
8	Начальник территориального отдела (район)
9	АО «Уралоргсинтез» (территория АО «УОС»-Ольховка-Прикамский-Ольховское ш.-ГК Факел-ул. Советская, до д.19), т. 7-14-00, 7-16-65, 7-14-76
10	МКУ «Жилкомэнергосервис», ул. К. Маркса, д. 22, т. 2-23-50
11	МАУ «Комбинат благоустройства ЧГО», ул. Промышленная, д.21, т. 6-07-51, 6-07-69
12	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, ул. Ленина, 67/1, 1 этаж, каб. 9, т. 4-73-75
13	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа, ул. Ленина, 67/1, 3 этаж, каб. 34, т. 4-43-61
14	АО «Оборонэнерго», п. Марковский, мастер ПУ Утробин Александр Петрович 89223587104
15	АО Транснефть Прикамье, г. Казань, охранная зона - магистральный нефтепровод «Пермь-Альметьевск», глинянер Решетников В.С. 8/342/2404-446, 2404-439
16	Ижевский региональный центр связи - филиала ОАО РЖД, г. Ижевск, 8/3412/49-21-43, магистральные и местные кабели связи - ст. Сайгатка, Каучук, Сутозово

Пермский край

Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2025

№ 876

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 15.06.2021 № 572

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. № 208-р «О рекомендациях органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по вопросу о новых возможностях для розничного сбыта товаров», постановлением Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Чайковского городского округа, в целях упорядочения сезонной уличной торговли и поддержки физических лиц, занимающихся садоводством, огородничеством, реализующих собственную выращенную продукцию, собственно собранные дикоросы, а также изготовленные ими товары народных промыслов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского городского округа от 15 июня 2021 г. № 572 «Об утверждении Порядка организации временных торговых мест для уличной торговли на территории Чайковского городского округа» (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 27.09.2021 № 998, от 21.08.2023 № 816, от 20.11.2023 № 1098, от 15.07.2024 № 584) следующие изменения:

1.1. Перечень размещения временных торговых мест для уличной торговли на территории Чайковского городского округа изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Схемы расположения временных торговых мест для уличной торговли на территории Чайковского городского округа изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,

глава городского округа –

глава администрации Чайковского городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

Чайковского городского округа

от 08.09.2025 № 876

ПЕРЕЧЕНЬ

размещения временных торговых мест для уличной торговли на территории Чайковского городского округа

№ п/п	Адресный ориентир/территориальная зона/район	Количество временных торговых мест	Кадастровый номер земельного участка на котором расположены временные торговые места	Форма собственности земельного участка и временного торгового места (муниципальная/частная)
1	Мкрн. Основной: ул. Карла Маркса, 11а (около Магнита)	8	59:12:0010330:18	частная
2	Мкрн. Основной: пересечение ул. Вокзальная и ул. Карла Маркса напротив дома №52	26	59:12:0010315:1457	муниципальная
3	Мкрн. Основной: ул. Ленина, с торца дома 44, через дорогу напротив отделения ПАО «Сбербанк»	10	59:12:0010343	муниципальная
4	Мкрн. Основной: территория Речного вокзала, пассажирской пристани	20	59:12:0010307:2	частная
5	Мкрн. Основной: Набережная (за санаторием «Чайка»)*	24	59:12:0000000:21519	муниципальная
6	Мкрн. Завокзальный: ул. Сосновая (территория бывшего микрорайона, вдоль пешеходной дорожки)	10	59:12:0010404	муниципальная
7	Мкрн. Уральская: напротив ул. Советская, д.12/1 (напротив ТЦ «Мега»)	10	59:12:0010237	муниципальная
8	Мкрн. Уральская: ул. Советская, д. 34 (вдоль пешеходной дорожки)	6	59:12:0000000:21664	муниципальная
9	Мкрн. Заря: ул. Декабристов, напротив дома № 18 (территория бывшего микрорайона)	6	59:12:0010751:3048	муниципальная
10	с. Фоки, ул. Кирова д. 26А (около кафе)	4	59:12:0390001:1267	муниципальная

*места для реализации товаров народного промысла.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

Чайковского городского округа

от 08.09.2025 № 876

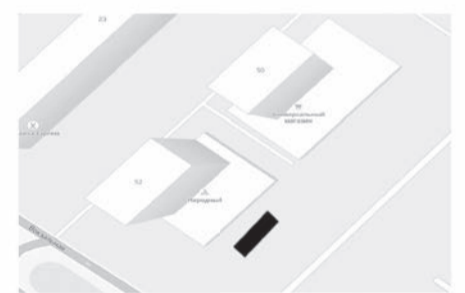
СХЕМЫ

расположения временных торговых мест для уличной торговли на территории Чайковского городского округа

мкрн. Основной: ул. Карла Маркса, 11а (около Магнита)
8 торговых мест



Мкрн. Основной пересечение ул. Вокзальная и ул. Карла Маркса напротив дома № 52
26 торговых мест



Мкрн. Основной пересечение ул. Ленина с торца дома № 44, через дорогу напротив отделения ПАО «Сбербанк»
10 торговых мест



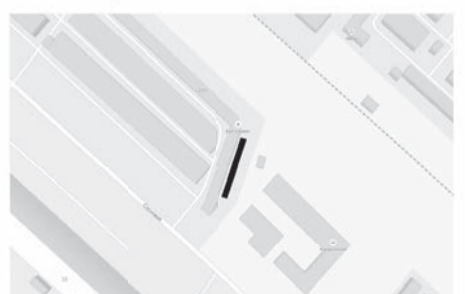
Мкрн. Основной: территория речного вокзала, пассажирской пристани
20 торговых мест



Мкрн. Основной: набережная (за санаторием «Чайка»)
24 торговых места



Мкрн. Завокзальный: ул. Сосновая (территория бывшего микрорайона, вдоль пешеходной дорожки)
10 торговых мест



Мкрн. Заря: ул. Декабристов, напротив дома № 18 (территория бывшего микрорынка)
6 торговых мест



Мкрн. Заря: ул. Декабристов, напротив дома № 18 (территория бывшего микрорынка)
6 торговых мест



с. Фоки, ул. Кирова д. 26А (около кафе)
4 торговых места



с. Фоки, ул. Кирова д. 26А (около кафе)
4 торговых места



Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2025

№ 878

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 15.12.2022 № 1383

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 15 декабря 2022 г. № 1383 (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 07.08.2025 № 737), следующие изменения:

- 1.1. подраздел 2.3. признать утратившим силу;
- 1.2. раздел 4 признать утратившим силу;
- 1.3. раздел 5 признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2025

№ 879

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 26.12.2022 № 1440

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 26 декабря 2022 г. № 1440 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 16.08.2023 № 806, от 07.08.2025 № 735), следующие изменения:

- 1.1. подраздел 2.4. признать утратившим силу;
- 1.2. раздел 4 признать утратившим силу;
- 1.3. раздел 5 признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2025

№ 880

Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа

На основании статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского городского округа, муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 11 октября 2024 г. № 876 «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономической политике и развитию территории, начальника управления.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Чайковского городского округа
от 08.09.2025 № 880

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа (далее – Комиссия) образована в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа Пермского края и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет работу в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее – Правила).

1.4. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации Чайковского городского округа.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение заявок претендентов о предоставлении мер муниципальной поддержки в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа».

2.2. Принятие решений о предоставлении или об отказе в предоставлении мер муниципальной поддержки, а также определение размера мер муниципальной поддержки в соответствии с порядками их предоставления.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

3.2. Комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора среди претендентов на получение субсидии из бюджета Чайковского городского округа Пермского края.

3.3. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

4.2. Комиссия:

4.2.1. осуществляет процедуру вскрытия заявок, поступивших в установленный срок;

4.2.2. подготавливает и подписывает протокол вскрытия заявок, который формируется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) автоматически и размещается в системе «Электронный бюджет», содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) наименование участника отбора;
- г) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

4.2.3. осуществляет рассмотрение и оценку заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора);

4.2.4. отклоняет конкурсные заявки по причинам, определяемым Правилами и объявлением о проведении отбора;

4.2.5. подготавливает и подписывает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, который формируется на едином портале автоматически и размещается в системе «Электронный бюджет»;

4.2.6. осуществляет принятие решения о признании отбора несостоявшимся по причинам, определяемым Правилами;

4.2.7. подготавливает и подписывает протокол проведения итогов конкурсного отбора, по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол проведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически на едином портале в системе «Электронный бюджет».

4.3. Формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи. Решение о проведении заседания Комиссии принимает председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать и исполнять свои обязанности на заседаниях Комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего состава Комиссии, утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа.

4.5. Члены Комиссии, несогласные с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в Протоколы.

4.6. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии:

4.7.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2025

№ 889

О внесении изменений в Положение об общественной комиссии по реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Чайковского городского округа, утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 14.03.2019 № 534/1

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», государственной программой Пермского края «Градостроительная и жилищная политика, создание условий для комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1331-п, Уставом Чайковского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об общественной комиссии по реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Чайковского городского округа, утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 14 марта 2019 г. № 534/1 (в редакции постановлений от 02.10.2019 № 1620, от 18.07.2024 № 596) изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,

глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 09.09.2025 № 889

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы общественной комиссии на территории Чайковского городского округа в реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Общественная комиссия).

1.2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Чайковского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Общественной комиссии

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются;

2.1.1 определение перечня общественных территорий, которые будут представлены населению муниципального образования для проведения рейтингового голосования;

2.1.2 рассмотрение предложений заинтересованных лиц о включении дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в адресную программу «Формирование современной городской среды Чайковского городского округа» (далее – Программа);

2.1.3 проведение оценки заявок заинтересованных лиц о включении дворовых и общественных территорий в Программу;

2.1.4 осуществление контроля за ходом выполнения Программы, в том числе рассмотрение вопросов, возникающих в связи с ее реализацией в части благоустройства дворовых и общественных территорий;

2.1.5 участие в приемке работ в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».

2.2. В целях выполнения возложенных задач Общественная комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1 проверяет на соответствие территории условиям, установленным Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, в том числе в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1331-п;

2.2.2 принимает решение о включении в адресный перечень Программы мероприятий, предложенных заинтересованными лицами, об отказе во включении, о выявленных несоответствиях в предложенных мероприятиях;

2.2.3 организует и обеспечивает проведение голосования по общественным территориям Чайковского городского округа, а также подведение итогов рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках Программы;

2.2.4 по результатам проведенной приемки работ в случае их соответствия условиям муниципального контракта составляет акт приемки работ по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

3. Порядок работы Общественной комиссии

3.1. Общественная комиссия состоит из председателя Общественной комиссии, заместителя председателя Общественной комиссии, секретаря Общественной комиссии и членов Общественной комиссии. Каждое лицо, входящее в состав Общественной комиссии, имеет право голоса на заседании Общественной комиссии.

Состав Общественной комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

3.2. Заседание Общественной комиссии ведет ее председатель. На период отсутствия председателя Общественной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Общественной комиссии.

3.3. Председатель Общественной комиссии:

3.3.1 руководит деятельностью Общественной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

3.3.2 определяет дату, время и место проведения заседания Общественной комиссии;

3.3.3 объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

3.3.4 открывает и ведет заседание Общественной комиссии;

3.3.5 участвует в приемке работ.

3.4. Секретарь Общественной комиссии:

3.4.1 извещает членов Общественной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Общественной комиссии не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания Общественной комиссии;

3.4.2 перед началом заседания информирует председателя Общественной комиссии о наличии кворума;

3.4.3 ведет и оформляет протокол Общественной комиссии, содержащий перечень проектов, допущенных к отбору;

3.4.4 обеспечивает оперативное хранение протоколов Общественной комиссии в течение пяти лет;

3.4.5 ведет и оформляет акт приемки работ Общественной комиссии;

3.4.6 обеспечивает оперативное хранение актов приемки работ Общественной комиссии в течение пяти лет;

3.4.7 осуществляет иные действия организационно-технического характера.

3.5. Члены Общественной комиссии:

3.5.1 участвуют в работе Общественной комиссии;

3.5.2 имеют право знакомиться со всеми материалами к заседанию Общественной комиссии.

3.6. Заседание Общественной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

3.7. Решения Общественной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Общественной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Общественной комиссии является решающим.

3.8. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

4.7.2. председательствует на заседаниях Комиссии;
4.7.3. определяет место, дату, время и форму проведения заседания Комиссии, а также его повестку;
4.7.4. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

4.7.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

4.8. Заместитель председателя комиссии:

4.8.1. готовит предложения о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

4.8.2. готовит предложения в повестку заседания Комиссии;

4.8.3. исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.9. Секретарь Комиссии:

4.9.1. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

4.9.2. уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени и форме проведения заседания Комиссии, а также о его повестке не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии посредством любых средств связи;

4.9.3. формирует Протоколы на едином портале;

4.9.4. осуществляет хранение документов и иных материалов, образующихся в процессе деятельности Комиссии;

4.9.5. выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие – по поручению заместителя председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии на заседании Комиссии его полномочия осуществляет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие – по поручению заместителя председателя Комиссии.

4.10. Члены Комиссии:

4.10.1. участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии извещают об этом секретаря Комиссии посредством любых средств связи;

4.10.2. принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

4.10.3. обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

4.11. До объявления заседания Комиссии открытым член Комиссии обязан заявить самоотвод, если он лично, прямо или косвенно, заинтересован в исходе голосования, и информировать о наличии таких обстоятельств председателя Комиссии. При поступлении такой информации председатель Комиссии обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании Комиссии.

В случае если член Комиссии не заявляет самоотвода в связи с наличием обстоятельств прямой или косвенной заинтересованности в исходе голосования, то любой из членов Комиссии или председатель Комиссии вправе заявить об отводе члена Комиссии. В этом случае решение об отводе члена Комиссии ставится на голосование и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии либо если при равенстве голосов председатель голосовал за принятие решения об отводе члена Комиссии.

4.12. Делегирование членами Комиссии своих полномочий другим лицам, а также передача права голоса другим членам Комиссии не допускаются.

4.13. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.14. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется Протоколом, который формируется автоматически на единой площадке и подписывается председателем Комиссии, на едином портале в системе «Электронный бюджет».

Пермский край

Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2025

№ 881

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 28.06.2022 № 721

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 28 июня 2022 г. № 721 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 10.01.2025 № 13, от 07.08.2025 № 736), следующие изменения:

1.1. подраздел 2.6. признать утратившим силу;

1.2. раздел 4 признать утратившим силу;

1.3. раздел 5 признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,

глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край

Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2025

№ 882

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 15.12.2022 № 1385

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 15 декабря 2022 г. № 1385 (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 07.08.2025 № 739), следующие изменения:

1.1. подраздел 2.3. признать утратившим силу;

1.2. раздел 4 признать утратившим силу;

1.3. раздел 5 признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,

глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь. Комиссия создается ее председателем. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, контролирует выполнение поставленных перед Комиссией задач, ведет заседание.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя.

Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседания Комиссии, извещает членов Комиссии о дате заседания, ведет протокол заседания Комиссии, готовит выписки из протоколов Комиссии.

3.2. Решения Комиссии принимаются по результатам открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами. Секретарь Комиссии не принимает участия в голосовании. В случае равенства голосов право решающего голоса закреплено за председателем, ведущим заседание Комиссии.

При несогласии с принятым решением Комиссии член комиссии излагает особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4. Порядок обследования муниципальных автомобильных дорог общего пользования и дорожной инфраструктуры на них

4.1. Обследование эксплуатационного состояния муниципальных автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорожных условий на школьных автобусных маршрутах проводится с целью определения соответствия требованиям безопасности дорожного движения и создания безопасных условий перевозки обучающихся на территории Чайковского городского округа, установленных Государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами.

4.2. Обследование технического состояния автомобильных дорог и дорожных условий проводится не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду).

4.3. За 5 (пять) рабочих дней до начала обследований, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, на рассмотрение Комиссии предоставляется следующая информация:

4.3.1. о маршрутах школьного автотранспорта (исполнитель - образовательное учреждение, осуществляющее перевозку пассажиров);

4.3.2. о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах (исполнитель - отдел Госавтоинспекции ОМВД России по Чайковскому городскому округу).

4.4. Обследование проводится Комиссией путем проезда по маршрутам движения школьных автобусов, визуального осмотра и инструментальных измерений, проверки выполнения мероприятий, предусмотренных по результатам предыдущего обследования дорожных условий на автобусных маршрутах.

4.5. Результаты обследования оформляются актом, в котором дается заключение Комиссии о текущем содержании дорог, о необходимости проведения текущего или капитального ремонта участков автомобильных дорог и дорожной инфраструктуры на маршрутах следования школьных автобусов в границах Чайковского городского округа.

В случае выявления несоответствия автомобильных дорог и дорожной инфраструктуры требованиям безопасности движения школьных автобусов и необходимости проведения текущего или капитального ремонта участков автомобильных дорог и дорожной инфраструктуры в акте отражается необходимость дачи владельцем дороги оценки в соответствии с пунктом 2.1.2. Положения, а также предложения о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на автомобильной дороге.

Оценка технического состояния автомобильных дорог в целях определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов и других нормативных документов, относящихся к обеспечению безопасности дорожного движения, проводится владельцами автомобильных дорог на основании результатов обследования и анализа информации о транспортно-эксплуатационных характеристиках автомобильных дорог. Допускается проведение оценки технического состояния автомобильных дорог на основании результатов обследования, выполненного иными лицами с разрешения владельцев автомобильных дорог. Результаты оценки предоставляются владельцем автомобильной дороги в адрес Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления запроса.

4.6. Акт обследования вместе с оценкой соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог незамедлительно передается главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа для рассмотрения и принятия соответствующих мер.

4.7. Копия акта направляется в адрес обслуживающей организации автомобильных дорог общего пользования местного значения для проведения неотложных работ (мероприятий) по устранению выявленных недостатков.

4.8. Решение об открытии школьного автобусного маршрута принимается после устранения нарушений и повторного (внеочередного) комиссионного обследования данного маршрута.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 12.09.2025 № 901

СОСТАВ

комиссии по обследованию эксплуатационного состояния муниципальных автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорожных условий на маршрутах следования школьных автобусов в границах Чайковского городского округа

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре, начальник управления

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа

Секретарь комиссии:

Консультант отдела транспортного обслуживания Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа

Члены комиссии:

Главный государственный инспектор отдела автомобильного транспорта по Пермскому краю (г. Чайковский) Западно-Уральского межрегионального управления государственного автодорожного надзора (по согласованию)

Начальник отдела транспортного обслуживания Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа

Представитель МКУ «Жилкомэнергосервис» (по согласованию)

Представитель МАУ «Автовокзал» (по согласованию)

Заместитель директора по строительству и безопасности МБУ «РАЭС» (по согласованию)

Представитель Управления образования администрации Чайковского городского округа

Представитель образовательного учреждения, осуществляющего перевозку пассажиров (по согласованию)

Представитель отдела Госавтоинспекции ОМВД России по Чайковскому городскому округу (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 12.09.2025 № 901

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов, подлежащих проверке при обследовании эксплуатационного состояния муниципальных автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорожных условий на маршрутах следования школьных автобусов в границах Чайковского городского округа

1. Проезжая часть, обочины, тротуары, пешеходные дорожки.
2. Остановочные пункты на соответствие их размещения и содержания требованиям нормативных документов.
3. Проезжая часть, ограждения, освещение, водоотводы на искусственных сооружениях (мостах, путепроводах, эстакадах, тоннелях, пешеходных переходах).
4. Пешеходные переходы, наличие и состояние пешеходных ограждений.
5. Ограждение мест производства работ на проезжей части, организация и состояние их объездов.
6. Ограждающие и направляющие устройства на опасных участках (подходы к искусственным сооружениям, высокие насыпи у опор и мачт освещения).
7. Искусственное освещение на пересечениях в разных уровнях, на участках автодорог, проходящих через населенные пункты, на остановочных пунктах общественного транспорта.
8. Дорожные знаки, разметка и светофоры на соответствие их требованиям нормативных документов.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2025

№902

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) в связи с прохождением муниципальной службы, замещением муниципальной должности за счет средств бюджета муниципального образования в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 01.04.2020 № 351

На основании статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) в связи с прохождением муниципальной службы, замещением муниципальной должности за счет средств бюджета муниципального образования в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 1 апреля 2020 г. № 351, в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 5 февраля 2021 г. № 88, от 8 июля 2021 г. № 652, от 29 июня 2023 г. № 630, следующие изменения:

1.1. пункт 2.7 признать утратившим силу;

1.2. раздел 4 признать утратившим силу;

1.3. раздел 5 признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2025

№903

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 22.08.2019 № 1420

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа, в целях актуализации нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 22 августа 2019 г. № 1420 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 20.11.2020 № 1105, от 13.05.2021 № 457), следующие изменения:

1.1. пункт 2.7 признать утратившим силу;

1.2. раздел 4 признать утратившим силу;

1.3. раздел 5 признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2025

№875

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 13.05.2022 № 518

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 13 мая 2022 г. № 518 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 29 июня 2022 г. № 725, от 24 января 2023 г. № 60, от 26 апреля 2023 г. № 397) (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. пункт 1.5.1. признать утратившим силу;

1.2. пункт 1.5.4.1. признать утратившим силу;

1.3. в пункте 2.6.1.1. слова «указанными в пунктах 1.5.1-1.5.3, 1.5.4.1» заменить словами «указанными в пунктах 1.5.2, 1.5.3»;

1.4. в пункте 2.6.3.1. слова «указанными в пунктах 1.5.1-1.5.3, 1.5.4.1» заменить словами «указанными в пунктах 1.5.2, 1.5.3»;

1.5. пункт 2.7. признать утратившим силу;

1.6. в пункте 2.8.1. слова «указанными в пунктах 1.5.1-1.5.3, 1.5.4.1» заменить словами «указанными в пунктах 1.5.2, 1.5.3»;

1.7. пункт 2.12.1. признать утратившим силу;

1.8. пункт 2.12.3. признать утратившим силу;

1.9. в пункте 2.15. слова «указанными в подпунктах 1.5.1-1.5.3, 1.5.4.1» заменить словами «указанными в пунктах 1.5.2, 1.5.3»;

1.10. пункт 3.3.1.1. признать утратившим силу;

1.11. пункт 3.3.1.2. признать утратившим силу;

1.12. пункт 3.3.4.6. признать утратившим силу;

1.13. в пункте 3.4.4.2.1. слова «указанными в пунктах 1.5.1-1.5.3, 1.5.4.1» заменить словами «указанными в пунктах 1.5.2, 1.5.3»;

- 1.14. в абзаце втором пункта 3.5.6. слова «указанными в пунктах 1.5.1-1.5.3, 1.5.4.1» заменить словами «указанными в пунктах 1.5.2, 1.5.3»;
 - 1.15. пункт 3.6.1. дополнить словами «с сопроводительным письмом согласно приложению 8 к административному регламенту»;
 - 1.16. раздел 4 признать утратившим силу;
 - 1.17. раздел 5 признать утратившим силу;
 - 1.18. приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 1.19. приложение 5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - 1.20. дополнить приложением 8 к административному регламенту согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение 1
к постановлению Чайковского
городского округа
от 08.09.2025 № 875

Форма согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

РЕШЕНИЕ (на бланке уполномоченного органа)
от _____ № _____

О согласовании заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, и земельного участка, находящегося в частной собственности

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заявления _____:

1. Согласовать (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность), заключение соглашения о перераспределении земель/земельного(ых) участка(ов) с кадастровым(и) номером(ами) _____, находящимся в муниципальной собственности/государственной собственности, и земельного участка с кадастровым номером _____, находящегося в частной собственности.
2. Заявитель (фамилия, имя, отчество) имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете земельного(ых) участка(ов), образуемого(ых) в соответствии с проектом межевания территории.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица
Подпись (электронная подпись)
уполномоченного лица

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 08.09.20 № 875

ФОРМА

Начальнику Управления земельно-имущественных отношений
администрации Чайковского городского округа

(Ф.И.О. заявителя - физического лица;
наименование, ИНН, ОГРН заявителя - юридического лица)

(Ф.И.О. представителя заявителя,
реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

СНИЛС _____

Паспортные данные (указываются данные заявителя):

Серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

кем: _____

- выдать на руки в Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;
- выдать на руки в МФЦ;
- направить почтой по указанному адресу;
- направить на указанный адрес электронной почты.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими утверждение, аннулирование, подготовку схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим предоставление государственной услуги.

Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающие документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Уведомлен(а) о подготовке проекта соглашения в течение 30 дней со дня предоставления в Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа выписки(ок) из ЕГРН на земельный участок или земельные участки, образуемые в результате перераспределения.

_____ (дата, подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О., подпись специалиста,
принявшего заявление)

*В случае, если земельный участок находится в общей долевой собственности или общей совместной собственности, с заявлением о перераспределении совместно обращаются все собственники земельного участка.

Приложение 3
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 08.09.2025 № 875

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Начальнику Управления земельно-имущественных отношений
администрации Чайковского городского округа

(Ф.И.О. заявителя - физического лица;
наименование, ИНН, ОГРН заявителя - юридического лица)

(Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

СНИЛС _____

Паспортные данные (указываются данные заявителя):

Серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

кем _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2025

№877

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 04.03.2021 № 190

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 4 марта 2021 г. № 190 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 06.12.2021 № 1268, от 28.06.2022 № 719, от 23.09.2022 № 1031, от 07.08.2025 № 738), следующие изменения:

- 1.1. пункт 2.5. признать утратившим силу;
 - 1.2. раздел 4 признать утратившим силу;
 - 1.3. раздел 5 признать утратившим силу.
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Прошу перераспределить земли и (или) земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, 59:12: _____

(указать кадастровый(ые) номер(а) земельного(ых) участка(ов))

и земельный участок, находящийся в частной собственности, с кадастровым номером 59:12: _____

(указать кадастровый номер земельного участка)

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Мною выбирается следующий способ выдачи одного из документов: *решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, уведомления о возврате заявления, решения об отказе в приеме документов:*

- выдать на руки в МФЦ;
- направить почтой по указанному адресу;
- направить на указанный адрес электронной почты.

Мною выбирается следующий способ выдачи проекта соглашения земельных участков:

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2025

№890

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на предоставление субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства и утверждении Порядка предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям на развитие отрасли растениеводства

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям, товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Устава Чайковского городского округа, решения Думы Чайковского городского округа от 20 октября 2021 г. № 546 «Об Управлении экономического развития администрации Чайковского городского округа», муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить, что расходы на предоставление из бюджета Чайковского городского округа субсидий сельхозтоваропроизводителям на развитие отрасли растениеводства на
- возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- возмещение части затрат по приобретению репродукционных семян сельскохозяйственных культур;
- возмещение части затрат при вовлечении неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот;
- возмещение части затрат по сохранению и повышению плодородия почв являются расходным обязательством Чайковского городского округа.
- Определить, что объем расходов по мероприятиям, указанным в пункте 1 настоящего постановления, определяются, исходя из фактических затрат, произведенных сельхозтоваропроизводителями и с учетом стоимости ставки 1 га оформленных земельных участков, стоимости 1 кг приобретенных репродуктивных семян, стоимости 1 га вовлеченных в оборот земельных участков и стоимости ставок на 1 кг внесенных удобрений.
- Изменение бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в течение текущего финансового года осуществляется путем внесения изменений в решение Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа.
- Получателями средств являются сельхозтоваропроизводители.
- Определить главным распорядителем средств, указанных в пункте 1 постановления, Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа.
- Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства.
- Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 12 августа 2024 г. № 671 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на предоставление субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства и утверждении Порядка предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям на развитие отрасли растениеводства».
- Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономической политике и развитию территории, начальника управления.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 09.09.2025 № 890

ПОРЯДОК предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства

1. Общие положения

- Настоящий Порядок предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий задачи «Развитие отрасли растениеводства» подпрограммы «Развитие сельского хозяйства» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1 (далее – Муниципальная программа) и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа сельхозтоваропроизводителям, порядок проведения отбора, а также порядок представления отчетности, осуществление контроля (мониторинга) и возврата субсидии.
- Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
сельхозтоваропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, сельскохозяйственный производственный кооператив, крестьянское (фермерское) хозяйство, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, с образованием или без образования юридического лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
участник отбора – сельхозтоваропроизводитель, представивший предложение (заявку) для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком;
предложение (заявка) – комплект документов, составленный участником отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка и направленный для участия в отборе главному распорядителю бюджетных средств; победитель отбора – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии; получатель субсидии – победитель отбора, заключивший с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии.
- Целью предоставления субсидий является возмещение части фактически понесенных затрат сельхозтоваропроизводителям на мероприятия, указанные в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие сельского хозяйства» Муниципальной программы.
 - Настоящий порядок предусматривает предоставление субсидий на:
 - возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
 - возмещение части затрат по приобретению репродукционных семян сельскохозяйственных культур;
 - возмещение части затрат при вовлечении неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот;
 - возмещение части затрат по сохранению и повышению плодородия почв.
 - Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
 - Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств/Управление).
 - Способ проведения отбора (далее – отбор) – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе, исходя из соответствия сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.
 - Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период

и лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.3.1 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется в сумме, не превышающей подтвержденного объема затрат, понесенных сельхозтоваропроизводителями на цели, предусмотренные пунктом 1.3.1 настоящего Порядка.

1.8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.9. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

1.10. Сведения о субсидиях сельскохозяйственным товаропроизводителям размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы Чайковского городского округа о внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период).

1.11. Информацию о предоставленной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства передается Управлением в Федеральную налоговую службу.

1.12. Эффективность использования субсидии оценивается Управлением ежегодно на основании анализа достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, установленным сельскохозяйственному товаропроизводителю Соглашением.

2. Условия предоставления субсидий

- Условиями предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям являются:
 - расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.3.1 настоящего Порядка;
 - получатель субсидии (участник отбора) соответствует статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
 - получатель субсидии (участник отбора) включен в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством агропромышленного комплекса Пермского края и размещенный на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: agro.permkrai.ru/dokumenty/reestr-poluchateley-gosudarstvennoy-podderzhki-selskokhozyaystvennogo-proizvodstva;
 - получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в установленном порядке и осуществляет деятельность на территории Чайковского городского округа;
 - соответствие получателя субсидии (участника отбора) на дату подачи предложения (заявки) следующим требованиям:
 - получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Пермского края, бюджета Чайковского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов Чайковского городского округа на цели, установленные в пункте 1.3.1 настоящего Порядка;
 - получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - получатель субсидии (участник отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края, бюджет Чайковского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием «Чайковский городской округ», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Чайковского городского округа);
 - получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);
 - предоставление копии документа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату, не позднее 3-х рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе (в соответствии с пунктом 2.1.5.6 настоящего Порядка);
 - признание участника отбора победителем отбора по результатам проведения отбора;
 - заключение между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения по типовой форме, Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края в системе «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).
 - согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашении;
 - при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
 - при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;
 - при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права

другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.5. Дополнительно к пунктам 2.1.1 - 2.1.9 настоящего Порядка, условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения являются:

2.5.1. оформление используемых сельскохозяйственным товаропроизводителем земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, для целей:

- 2.5.1.1. уточнения границ земельных участков;
- 2.5.1.2. образования земельных участков в счет земельных долей;
- 2.5.1.3. оформление земельных участков расположенных на территории Чайковского городского округа.

2.5.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии по ставке 1000 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат по договору на выполнение кадастровых работ.

Для определения размера субсидии принимаются подтвержденные расходы получателя субсидии на проведение кадастровых работ за предшествующий год и истекший период финансового года на дату подачи предложения (заявки) на участие в отборе.

Размер субсидии i-му сельскохозяйственному товаропроизводителю, отражаемый в Соглашении в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Порядка (Wi1), определяется по формуле:

$$Wi1 = Sio \times Co, \text{ но не более } Zi1,$$

где:

Sio - площадь оформленных сельхозтоваропроизводителем используемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, га

Co - ставка на 1 га оформленных земельных участков, руб.

Zi1 - сумма фактических затрат, произведенных i-м сельскохозяйственным товаропроизводителем на проведение кадастровых работ за предшествующий год и истекший период финансового года на дату подачи предложения (заявки) на участие в отборе.

2.5.3. Для участия в отборе участники отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке:

2.5.3.1. справка о размере фактически понесенных затрат при оформлении используемых сельхозтоваропроизводителем земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.5.3.2. справка-расчет о причитающейся субсидии на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.5.3.3. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданный Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю по состоянию на дату, равную не более 30 календарных дней до даты подачи заявки для участия в отборе;

2.5.3.4. копия договора на выполнение кадастровых работ;

2.5.3.5. копия акта выполненных кадастровых работ;

2.5.3.6. копия межевого плана на земельный участок;

2.5.3.7. копии платежных поручений, подтверждающих фактические затраты на проведение кадастровых работ;

2.5.3.8. копия документа об исполнении налогоплательщиком согласно пункту 2.1.6 настоящего Порядка обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату, не позднее 3-х рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

2.5.3.9. копия действующего приказа Министерства агропромышленного комплекса Пермского края «Об утверждении реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

Документы, указанные в пунктах 2.5.3.4 – 2.5.3.7 настоящего Порядка предоставляются в случае образования земельного участка или при уточнении границ земельного участка.

В случае непредставления получателем субсидии (участником отбора) по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.5.3.8, 2.5.3.9 настоящего Порядка, Управление запрашивает их самостоятельно, в том числе посредством межведомственного взаимодействия.

2.5.4. Показателем результативности использования субсидии является площадь оформленных используемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

2.6. Дополнительно к пунктам 2.1.1 - 2.1.9 настоящего Порядка, условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению репродукционных семян сельскохозяйственных культур (далее – семена) являются:

2.6.1. приобретение семян у производителей Российской Федерации;

2.6.2. приобретение семян в период с 1 октября предшествующего года по дату подачи предложения (заявки) для участия в отборе включительно;

2.6.3. оплата приобретенных семян в размере 100 % стоимости, до даты подачи предложения (заявки) для участия в отборе включительно.

2.6.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере не более 90% от общей стоимости приобретенных репродукционных семян сельскохозяйственных культур.

Субсидия предоставляется на приобретение следующих сельскохозяйственных культур и репродукций:

Сельскохозяйственные культуры	Субсидируемые репродукции	Коэффициент
Зерновые и зернобобовые, однолетние кормовые травы, многолетние кормовые культуры	PC1	1,0
	PC2	0,75
	PC3, PCт	0,5

2.6.5. Субсидия предоставляется по ставкам на 1 кг приобретенных репродукционных семян. Ставки и методика их расчета утверждаются приказом Управления экономического развития администрации Чайковского городского округа, который размещается на сайте Управления экономического развития администрации Чайковского городского округа до даты размещения объявления о проведении отбора.

2.6.6. Для участия в отборе участники отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке:

2.6.6.1. справка о размере фактически понесенных затрат по приобретению репродукционных семян сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.6.6.2. справка-расчет о причитающейся субсидии на возмещение части затрат по приобретению репродукционных семян сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.6.6.3. копии документов, подтверждающих приобретение семян: договоров, универсальных передаточных документов и (или) счетов-фактур и товарных накладных (товарно-транспортных накладных), платежных поручений;

2.6.6.4. копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных семян; копия отчета по форме СП-13 «Акт расхода семян и посадочного материала», утвержденной постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 г. № 68;

2.6.6.5. копия документа об исполнении налогоплательщиком согласно пункту 2.1.6 настоящего Порядка обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату, не позднее 3-х рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

2.6.6.6. копия действующего приказа Министерства агропромышленного комплекса Пермского края «Об утверждении реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

В случае непредставления получателем субсидии (участником отбора) по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.6.6.5, 2.6.6.6 настоящего Порядка, Управление запрашивает их самостоятельно, в том числе посредством межведомственного взаимодействия.

2.6.7. Показателем результативности использования субсидии является площадь посева репродукционных семян.

2.7. Дополнительно к пунктам 2.1.1 - 2.1.9 настоящего Порядка, условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат при вовлечении неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот являются:

2.7.1. проведение культуртехнических работ в целях вовлечения неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот:

- в рамках данного мероприятия субсидируются следующие культуртехнические работы:
 - расчистка земель от древесной и (или) травянистой растительности;
 - планировка участка;
 - первичная обработка почвы;
 - внесение органических удобрений;
 - подготовка к посеву;

2.7.2. вовлеченные в оборот земельные участки, расположенные на территории Чайковского городского округа;

2.7.3. земельные участки вовлекаются в оборот площадью не менее 50 га - для сельскохозяйственных предприятий и не менее 5 га - для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

2.7.4. культуртехнические работы проводятся при наличии у сельхозтоваропроизводителя государственной регистрации правообладания земельным участком.

2.7.5. Субсидии предоставляются получателю субсидии по ставке 5000 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат на культуртехнические работы.

Размер субсидии i-му сельскохозяйственному товаропроизводителю, отражаемый в Соглашении в соответствии с пунктом 3.30. настоящего Порядка Wi2, определяется по формуле:

$$Wi2 = Sv \times Cv, \text{ но не более } Zi2,$$

где:

Sv - площадь вовлеченных в оборот земельных участков, га

Cv - ставка на 1 га вовлеченных в оборот земельных участков, руб.

Zi2 - сумма фактических затрат, произведенных i-м сельскохозяйственным товаропроизводителем за период с 1 января отчетного финансового года до даты начала приема документов, указанной в объявлении в текущем финансовом году, подтверждающих фактически произведенные на оформление земельных участков, отраженная в форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.7.6. Для участия в отборе участники отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке:

2.7.6.1. справка о размере фактически понесенных затрат при вовлечении неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.7.6.2. справка-расчет о причитающейся субсидии на возмещение части затрат при вовлечении неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2.7.6.3. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданный Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю по состоянию на дату, равную не более 30 календарных дней до даты подачи заявки для участия в отборе;

2.7.6.4. копии документов о подтверждении фактически понесенных затрат на культуртехнические работы;

2.7.6.5. акт выполненных культуртехнических работ, утвержденный сельхозтоваропроизводителем;

2.7.6.6. копии статистической отчетности «Сведения об итогах сева под урожай» по форме № 4-СХ, № 1-фермер, утвержденной приказом Росстата от 31 июля 2023 г. № 369, за год, следующий за годом предоставления субсидии;

2.7.6.7. копия документа об исполнении налогоплательщиком согласно пункту 2.1.6 настоящего Порядка обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату, не позднее 3-х рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

2.7.6.8. копия действующего приказа Министерства агропромышленного комплекса Пермского края «Об утверждении реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

В случае непредставления получателем субсидии (участником отбора) по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.7.6.7, 2.7.6.8 настоящего Порядка, Управление запрашивает их самостоятельно, в том числе посредством межведомственного взаимодействия.

2.7.7. Показателем результативности использования субсидии является площадь вовлеченных неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот.

2.8. Дополнительно к пунктам 2.1.1 - 2.1.9 настоящего Порядка, условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат по сохранению и повышению плодородия почв являются:

2.8.1. приобретение сельхозтоваропроизводителем минеральных удобрений в период с 1 октября предшествующего года по дату подачи предложения (заявки) для участия в Отборе включительно;

2.8.2. внесение сельхозтоваропроизводителем минеральных удобрений на посевные площади текущего года под сельскохозяйственные культуры;

2.8.3. оплата приобретенных минеральных удобрений в размере 100% стоимости, по дату подачи предложения (заявки) для участия в Отборе включительно.

2.8.4. субсидия предоставляется получателю субсидии в размере до 90% произведенных затрат на приобретение минеральных удобрений.

Субсидия предоставляется на 1 кг внесенных удобрений следующих групп:

№	Группа минеральных удобрений	Коэффициент
1 группа	Простые минеральные удобрения	1,0
2 группа	Комплексные минеральные удобрения	1,33

Субсидия предоставляется при соблюдении следующего условия: внесение получателем субсидии (участником отбора) минеральных удобрений на 1 га удобренной площади не менее 16,5 кг действующего вещества.

2.8.5. Субсидия предоставляется по ставкам на 1 кг внесенных удобрений. Ставки и методика расчета ставок на 1 кг внесенных удобрений утверждаются приказом Управления экономического развития администрации Чайковского городского округа, который размещается на сайте Управления экономического развития администрации Чайковского городского округа до даты размещения объявления об отборе.

2.8.6. Для участия в отборе участники отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке:

2.8.6.1. справка о размере фактически понесенных затрат по сохранению и повышению плодородия почв по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2.8.6.2. справка-расчет о причитающейся субсидии на возмещение части затрат по сохранению и повышению плодородия почв наименование главного распорядителя бюджетных средств по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

2.8.6.3. копии документов, подтверждающих приобретение минеральных удобрений: договоров, универсальных передаточных документов и (или) счетов-фактур и товарных накладных (товарно-транспортных накладных), платежных поручений (без транспортных расходов);

2.8.6.4. копии документов о государственной регистрации минеральных удобрений;

2.8.6.5. акт об использовании минеральных удобрений по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

2.8.6.6. копия документа об исполнении налогоплательщиком согласно пункту 2.1.6 настоящего Порядка обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату, не позднее 3-х рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

2.8.6.7. копия действующего приказа Министерства агропромышленного комплекса Пермского края «Об утверждении реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

В случае непредставления получателем субсидии (участником отбора) по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.8.6.6, 2.8.6.7 настоящего Порядка, Управление запрашивает их самостоятельно, в том числе посредством межведомственного взаимодействия.

2.8.7. Показателями результативности использования субсидии являются:

2.8.7.1. удобренная посевная площадь;

2.8.7.2. внесение минеральных удобрений на 1 га удобренной площади.

2.9. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае превышения общего объема субсидии согласно представленным сельскохозяйственными товаропроизводителями справкам-расчетам размера субсидии на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего

Порядка из бюджета округа по формам согласно приложениям 2,4,6,8 к настоящему Порядку (далее - справка-расчет) относительно объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Чайковского городского округа на текущий финансовый год, субсидия i-му сельскохозяйственному товаропроизводителю (W it t.f.r.) рассчитывается по формуле:

$$W \text{ it t.f.r.} = W \text{ it x k,}$$

где:

W it - размер субсидии i-му сельскохозяйственному товаропроизводителю, заявленный к возмещению в ответствии со справкой-расчетом;

k - коэффициент обеспеченности, определяемый по формуле:

$$k = Z \text{ it} / S, \text{ но не более } 1,$$

где:

Z it - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Управления на цель, указанную в пункте 1.3.1.1, 1.3.1.2, 1.3.1.3, 1.3.1.4 настоящего Порядка, на текущий финансовый год;

S - сумма, заявленная сельхозтоваропроизводителями к возмещению затрат по справкам-расчетам по формам согласно приложениям 2,4,6,8 к настоящему Порядку.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа по адресу: Чайковский район.рф/ekonomika/agroprmyslennyy-kompleks/ не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;
даты начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2.5.4, 2.6.7, 2.7.7, 2.8.7 настоящего Порядка;
доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.1.2 - 2.1.4 настоящего Порядка и перечень документов к заявке в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 2.5.3, 2.6.6, 2.7.6, 2.8.6, 3.8 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 3.9, 3.9.1 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета субсидии, установленный в соответствии с пунктами 2.5.2, 2.6.5, 2.7.5, 2.8.5 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.34 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.34 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 3.28 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.1.1. изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.2. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления на едином портале, препятствующих подаче заявок участниками отбора, Управление размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Управление может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.4. Участник Отбора может подать не более одной заявки на цели возмещения фактически понесенных затрат, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Порядка.

3.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.6. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявки на участие в отборе:

3.6.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.6.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.6.3. участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.6.4. участник отбора не получает средства из бюджета Пермского края, бюджета Чайковского городского округа на цели, установленные в пункте 1.3.1 настоящего Порядка;

3.6.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.6.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.6.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края, бюджет Чайковского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием «Чайковский городской округ», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Чайковского городского округа);

3.6.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.6.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

3.6.10. участник отбора включен в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством агропромышленного комплекса Пермского края и размещенный на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: agro.permkrai.ru/dokumenty/reestr-poluchateley-gosudarstvennoy-podderzki-selskokhozyaystvennogo-proizvodstva;

3.6.11. участник отбора зарегистрирован в установленном порядке и осуществляет деятельность на территории Чайковского городского округа.

3.7. Датой и временем представления участником отбора заявки, указанной в пунктах 2.5.3, 2.6.6, 2.7.6, 2.8.6 настоящего Порядка считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.8. Заявка содержит следующие сведения:

3.8.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.8.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3.8.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.8.4. предлагаемые участником отбора значения результата в соответствии с пунктами 2.5.4, 2.6.7, 2.7.7, 2.8.7 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено).

3.9. Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.9.1. Управление вправе вернуть заявку на доработку участнику отбора не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются:

технические ошибки;

несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

Решения о возврате заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата Управлением заявки на доработку.

3.10. С даты начала подачи заявок, указанной в объявлении, Управлением открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.11. Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.13. Управление в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Порядка проверяет:

3.13.1. соответствие участников отбора требованиям, установленным:

пунктами 2.1.2-2.1.4 настоящего Порядка;

пунктом 2.1.5 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям осуществляется посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы либо посредством направления Управлением межведомственного запроса в территориальный налоговый орган о предоставлении со-

ответствующих сведений.

Управление не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе;

3.13.2. представленные участниками отбора документы, указанные в пунктах 2.5.3, 2.6.6, 2.7.6, 2.8.6 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пункте 3.6 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

3.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.15. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Управлением на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.16. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- 3.16.1. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1.5 настоящего Порядка;
- 3.16.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3.16.3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 3.16.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, а также установление факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;
- 3.16.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.17. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснения по представленным им документам и информации Управление осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемых при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.18. В запросе, указанном в пункте 3.17 настоящего Порядка, Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.19. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений пункта 3.18 настоящего Порядка.

3.20. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.17 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, с учетом положений пункта 3.18 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.27 настоящего Порядка.

3.21. В срок не более 10 рабочих дней после размещения протокола вскрытия заявок на едином портале рассмотрение и оценка заявок с прилагаемыми к ним документами осуществляется Комиссией по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа (далее - Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются постановлением администрации Чайковского городского округа.

Комиссия является коллегиальным органом, в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Пермского края, а также муниципальными нормативными правовыми актами администрации Чайковского городского округа.

3.22. Каждый из членов комиссии имеет доступ к системе «Электронный бюджет».

3.23. Члены Комиссии рассматривают поступившие заявки на предмет соответствия участников отбора и представленных ими заявок с прилагаемыми документами требованиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о согласовании (либо не согласовании) итогов проведения отбора, в котором определяет победителя (победителей) отбора и размер предоставляемой (предоставляемых) субсидии (субсидий).

3.24. Заявки признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявок.

3.25. Основаниями для отклонения Комиссией заявок на стадии их согласования членами комиссии их рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участниками отбора заявок и (или) прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в разделах 2 и 3 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе - для юридического лица, месте фактического проживания и регистрации сельхозтоваропроизводителя - индивидуального предпринимателя, крестьянского фермерского хозяйства;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении Отбора, для подачи (приема) предложений (заявок).

3.26. В случае, если объем принятых к субсидированию в рамках Отбора затрат по всем предложениям (заявкам) участников Отбора превышает остаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя субсидии в общем объеме затрат, принятых к субсидированию.

3.27. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.28. Управление в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола комиссии и размещения итогов отбора составляет сводную справку-расчет о размере субсидии по форме согласно приложениям 2,4,6,8 к настоящему Порядку (далее - сводные справки-расчеты), принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии между ее получателями, которое размещается на официальном сайте администрации Чайковского городского округа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 3.29.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 3.29.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
- 3.30. По результатам отбора с победителем(-ями) отбора (далее - получатели субсидии) заключается Соглашение.

Условиями Соглашения являются:

- размер субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- условия и сроки предоставления субсидии;
- права и обязательства сторон;
- результаты, дата их завершения и значения результатов;
- формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;
- срок действия Соглашения;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- платежные реквизиты сторон.

3.31. В целях заключения Соглашения с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» Управление уточняет информацию:

- о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;
- о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);
- о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1.5 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.32. Управление может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.1.5 настоящего Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с победителем отбора принимается Управлением в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1.5 настоящего Порядка, или установления факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации путем внесения изменений в приказ, указанный в пункте 3.28 настоящего Порядка, с указанием оснований для отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.33. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, нераспределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Управление может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.34. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа от 23 января 2019 г. № 34 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета Чайковского городского округа и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Чайковского городского округа в системе «Электронный бюджет» в следующем порядке.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.28. настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.31. настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателей субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления не подписал проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право на получение субсидии в рамках поданной Заявки.

Управление в течение одного рабочего дня со дня подписания получателем субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

В Соглашение включается требование в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

3.35. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения. Внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня получения Управлением обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, указанной в пункте 3.34. настоящего Порядка.

3.36. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Управление в течение двух рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателей субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями субсидии в заявке.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Управление в течение одного рабочего дня со дня подписания получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» подписывает дополнительное соглашение к Соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.37. Для перечисления субсидий получателем субсидии Управление в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения предоставляет в Управление финансов администрации Чайковского городского округа сводную справку-расчет, платежные документы на перечисление субсидии, оформленные в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.38. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые сельскохозяйственным товаропроизводителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.34 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности. Контроль (мониторинг) и возврат субсидии

4.1. Получатели субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края в системе «Электронный бюджет» (далее - Отчеты), с приложением электронных копий подтверждающих документов:

- 4.1.1. в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии по направлениям, указанным в пунктах 1.3.1.1, 1.3.1.2, 1.3.1.4 настоящего Порядка;
- 4.1.2. в срок до 15 июня года, следующего за годом предоставления субсидии по направлению, указанному в пункте 1.3.1.3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия технической возможности отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется в форме бумажного документа в Управление в сроки, указанные пунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего пункта.

4.2. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Отчета в системе «Электронный бюджет»:

- 4.3.1. проверяет Отчет и документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;
- 4.3.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» в случае отсутствия ошибок в Отчете;
- 4.3.3. направляет Отчет на доработку получателю субсидии в случае выявления ошибок в Отчете и документах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения на доработку Отчета и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, получатель субсидии устраняет выявленные ошибки и повторно заполняет и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица Отчет.

Срок и порядок рассмотрения Отчетов и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны сроком и порядку рассмотрения указанной отчетности и документов, поданных впервые.

4.4. В случае отсутствия технической возможности Управление в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Отчетов в Управление проверяет и подписывает ответственным специалистом Управления.

