



ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№4 (407), 30 января 2026 г.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2026

№ 84

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 24.12.2025 № 1291 «Об установлении расходных обязательств Чайковского городского округа в сфере культуры и молодежной политики»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 13, 16, 17, 17.1, 18 и 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского городского округа от 24 декабря 2025 г. № 1291 «Об установлении расходных обязательств Чайковского городского округа в сфере культуры и молодежной политики» следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 1.16. следующего содержания:

«1.16. поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (на условиях софинансирования из бюджета Пермского края).»;

1.2. пункт 2. изложить в новой редакции:

«2. Определить главными распорядителями бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период по расходным обязательствам, указанным в пунктах 1.1 - 1.11, 1.16 настоящего постановления Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, указанным в пунктах 1.12 - 1.15 настоящего постановления Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.»;

1.3. пункт 3.2. изложить в новой редакции:

«3.2. по пунктам 1.11 - 1.16 настоящего постановления, исходя из планов мероприятий и предварительных смет расходов на их проведение; из расчетной потребности, сформированной на основании требований контрольно-надзорных органов; из сметных расчетов и (или) проектно-сметной документации; из коммерческих предложений; из перечня оборудования, необходимого для функционирования учреждений сферы культуры и молодежной политики.»;

1.4. пункт 5. изложить в новой редакции:

«5. Порядки предоставления и расходования средств бюджета Чайковского городского округа на реализацию расходных обязательств, установленных пунктами 1.11, 1.12 и 1.16 настоящего постановления, утверждаются постановлениями администрации Чайковского городского округа Пермского края.».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2026

№ 85

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чайковского городского округа Пермского края, утвержденные постановлением администрации Чайковского городского округа от 11 января 2022 г. № 13

На основании части 16 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 15.1 Закона Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», Устава Чайковского городского округа, решения Думы Чайковского городского округа Пермского края от 22 октября 2025 г. № 227 «Об утверждении генерального плана Чайковского городского округа Пермского края на часть территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:12:0740009:1384», постановления администрации Чайковского городского округа от 17 ноября 2025 г. № 1113 «О подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Чайковского городского округа Пермского края», постановления администрации Чайковского городского округа от 17 ноября 2025 г. № 1115 «О подготовке проекта о внесении изменений в текстовую часть правил землепользования и застройки Чайковского городского округа Пермского края», постановления администрации Чайковского городского округа от 2 декабря 2025 г. № 1172 «О назначении публичных слушаний», заключения о результатах публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки Чайковского городского округа Пермского края от 23 декабря 2025 г., заключения комиссии по землепользованию и застройке при администрации Чайковского городского округа от 15 января 2026 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Чайковского городского округа Пермского края, утвержденные постановлением администрации Чайковского городского округа от 11 января 2022 г. № 13 (в редакции от 28 апреля 2022 г. № 478, от 9 июня 2022 г. № 632, от 1 августа 2022 г. № 826, от 30 января 2023 г. № 75, от 22 марта 2023 г. № 239, от 7 июня 2023 г. № 558, от 7 июля 2023 г. № 672, от 27 декабря 2023 г. № 1237, от 29 марта 2024 г. № 293, от 10 октября 2024 г. № 872, от 10 декабря 2024 г. № 1126, от 7 ноября 2025 г. № 1080), следующие изменения:

1.1. в таблице 20.1.1 статьи 20.1 «Градостроительный регламент на территории производственной зоны (П1)» строку 1.10 изложить в следующей редакции:

1.10	Разведка и добыча полезных ископаемых	Разведка и добыча полезных ископаемых; разработка технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, и некапитальных объектов в целях разведки и добычи полезных ископаемых; размещение объектов капитального строительства и некапитальных объектов, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча полезных ископаемых происходит на межселенной территории	6.1
------	---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

1.2. в таблице 24.1.1 статьи 24.1 «Градостроительный регламент на территории зоны озелененных тер-

риторий общего пользования (P1)» строку 1.12 изложить в следующей редакции:

1.12	Деятельность в сфере охотничьего хозяйства	Различные виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов	5.3
------	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

1.3. в таблице 24.3.1 статьи 24.3 «Градостроительный регламент на территории зоны отдыха (P2)» строку 1.11 изложить в следующей редакции:

1.11	Деятельность в сфере охотничьего хозяйства	Различные виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов	5.3
------	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

1.4. в графической части Правил землепользования и застройки Чайковского городского округа Пермского края сформировать границы территориальной зоны П1 «Производственная зона» за счет уменьшения территориальной зоны P2/3 «Зона отдыха, развлечений», включив земельный участок с кадастровым номером 59:12:0740009:1384, в зону П1.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Правила землепользования и застройки Чайковского городского округа Пермского края, утвержденные постановлением администрации Чайковского городского округа от 11 января 2022 г. № 13 можно ознакомиться на сайте <https://www.чайковскийрайон.пф/документы/postanovleniya-i-rasporyazheniya-administratsii-chmr/>

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2026

№ 86

О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 04.08.2025 № 727

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Чайковской городской Думы от 17 апреля 2019 г. № 172 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чайковском городском округе», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 4 августа 2025 г. № 727, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений раздела 7, приложений 5, 6 Порядка, которые вступают в силу с 1 июля 2026 г.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 30.01.2026 № 86

ПОРЯДОК разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа (далее - Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимовыязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих достижение целей и решение задач социально-экономического развития Чайковского городского округа (далее - программа);

1.2.2. структурный элемент программы - муниципальный проект или комплекс процессных мероприятий.

Муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) регионального проекта, направленного на достижение национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Пермского края, и (или) муниципальной программы.

Муниципальные проекты формируются и реализуются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности и Перечнем муниципальных проектов Чайковского городского округа (далее - перечень проектов), утверждаемым постановлением администрации Чайковского городского округа в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

Перечень муниципальных проектов, руководитель муниципального проекта, ответственный исполнитель муниципального проекта, соисполнитель муниципального проекта, администратор муниципального проекта - применяются в понятиях, аналогичных понятиям, применяемым в Положении об организации проектной деятельности.

Комплекс процессных мероприятий - совокупность мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления Чайковского городского округа.

Муниципальные проекты в совокупности составляют проектную часть программы, комплексы процессных мероприятий - процессную часть программы.

При формировании проектной части программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части программы допускается включение результатов, не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

1.2.3. показатель программы - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей программы и отражающий социально-экономический и (или) иной общественно значимый эффект от реализации программы;

1.2.4. показатель структурного элемента программы - количественно измеримый параметр, характеризующий непосредственный итог действий по достижению общественно значимых результатов соответствующего структурного элемента (далее - показатель структурного элемента);

1.2.5. мероприятие (результат) - действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей программ и их структурных элементов, имеющее количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ, формируемый с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования - увязки с направлением расходов;

1.2.6. уполномоченный орган - управление экономического развития администрации Чайковского городского округа в соответствии с Положением об Управлении экономического развития администрации Чайковского городского округа, утвержденным решением Думы Чайковского городского округа от 20 октября 2021 г. № 546.

1.2.7. Комиссия по муниципальным программам - постоянно действующий коллегиальный орган, состав и положение которой утверждаются постановлением администрации Чайковского городского округа.

1.2.8. налоговые расходы Чайковского городского округа - выпадающие доходы бюджета Чайковского городского округа, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам и сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями программ.

1.3. Программа разрабатывается сроком не менее, чем на 3 года с пересмотром программы ежегодно путем внесения соответствующих изменений в программу.

2. Управление программами

2.1. Куратор программы - первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, заместитель главы администрации Чайковского городского округа, осуществляющий общее руководство (руководство) ответственным исполнителем программ в соответствии с распределением обязанностей между главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа и иными руководителями администрации Чайковского городского округа, к сфере ведения которых относятся структурные элементы программы (далее - куратор).

2.2. Куратор программы:

координирует разработку и реализацию программы, одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру программы в соответствующей сфере деятельности;

осуществляет контроль за реализацией программы, принимает управленческие решения, направленные на повышение эффективности программы;

выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Ответственный исполнитель программы - отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации Чайковского городского округа, определенные перечнем муниципальных программ Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа, ответственный в целом за разработку, реализацию программы, контроль и отчетность, а также за результаты оценки эффективности программы (далее соответственно - перечень программ, ответственный исполнитель).

2.4. Ответственный исполнитель:

разрабатывает программу, осуществляет ее согласование в соответствии с настоящим Порядком;

координирует деятельность соисполнителей программы в рамках разработки и реализации программ;

реализует программу, принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

разрабатывает методику расчета значений показателей программы, показателей структурных элементов программы;

подготавливает отчеты о ходе реализации программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

представляет в установленный срок по запросу уполномоченного органа сведения, необходимые для проведения контроля за реализацией программ, подготовки информационного материала о программе, иную запрашиваемую информацию о ходе реализации программы;

запрашивает у соисполнителей программы информацию, необходимую для разработки и реализации программы, проведения оценки эффективности программы, подготовки отчетов о ходе реализации программы, подготовки ответов на входящие запросы;

представляет в установленный срок сведения, необходимые для проведения оценки эффективности программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

2.5. Соисполнитель программы - отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации Чайковского городского округа, организация, ответственные за разработку и реализацию структурного элемента программы (далее - соисполнитель).

2.6. Соисполнитель:

обеспечивает совместно с участниками программы разработку и реализацию структурного элемента программы;

принимает решение о внесении изменений в структурный элемент программы, представляет соответствующие предложения ответственному исполнителю;

разрабатывает методику расчета значений показателей структурных элементов программы;

подготавливает отчеты о ходе реализации структурных элементов программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для разработки и реализации программы, проведения оценки эффективности программы, подготовки отчетов о ходе реализации программы, подготовки ответов на входящие запросы;

запрашивает у участников программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

2.7. Участник программы - отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации Чайковского городского округа, организация, участвующие в реализации структурного элемента программы (далее - участник).

2.8. Участник программы:

обеспечивает достижение мероприятий (результатов) структурных элементов программы в рамках своей компетенции;

представляет в установленный срок соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также иную запрашиваемую информацию о ходе реализации структурных элементов программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

2.9. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов программы, достижение соответствующих показателей и мероприятий (результатов).

2.10. Уполномоченный орган:

осуществляет методологическое обеспечение разработки и реализации программ;

обеспечивает формирование перечня программ и внесение в него изменений;

осуществляет рассмотрение, анализ и согласование проектов программ, структурных элементов программ, проектов изменений, вносимых в программы, структурные элементы программ, отчетов о ходе реализации программ, структурных элементов программ;

проводит оценку эффективности программ;

осуществляет мониторинг реализации программ;

разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад);

запрашивает у ответственных исполнителей сведения, необходимые для подготовки сводного годового доклада, проведения мониторинга реализации программ, иную необходимую информацию о ходе ре-

ализации и оценке эффективности программ;

осуществляет организационное обеспечение комиссии по муниципальным программам;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

2.11. Комиссия по муниципальным программам:

рассматривает проекты программ;

рассматривает результаты проведения мониторинга реализации программ, отчета о ходе реализации программ, сводного годового доклада;

рассматривает предложения о разработке новых программ, завершении программ, прекращении программ, в случае, если реализация признана неэффективной;

рассматривает иные вопросы о ходе реализации и оценке эффективности программ при необходимости, по решению куратора.

3. Требования к структуре и содержанию программы

3.1. При определении структуры программы обособляется проектная и процессная части.

3.1.1. Проектная часть содержит направления деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, в рамках которых предусматривается:

реализация мероприятий, направленных на достижение мероприятий (результатов) национальных проектов, региональных проектов Пермского края, муниципальных проектов администрации Чайковского городского округа в рамках программ;

осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

мероприятия, направленные на развитие Чайковского городского округа.

3.1.2. Процессная часть содержит направления деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, в рамках которых предусматривается:

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям;

предоставление субсидий (грантов) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, за исключением субсидий, направленных на развитие Чайковского городского округа, предусмотренных в проектной части программы;

обеспечение выполнения функций казенных учреждений;

социальное обеспечение населения;

содержание отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа;

реализация отраслевых мероприятий;

иные направления деятельности, отвечающие критериям процессной деятельности.

3.2. Мероприятие (результат), декомпозированный на Чайковский городской округ с уровня регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, может реализовываться как в составе муниципального проекта, так и в составе комплекса процессных мероприятий.

В то же время, мероприятие (результат), достигаемый в комплексе процессных мероприятий регионального уровня, может включаться как в комплекс процессных мероприятий программы, так и в муниципальный проект (при необходимости).

3.3. Программа утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа и содержит:

3.3.1. паспорт программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В паспорте программы содержится следующая информация:

куратор;

ответственный исполнитель;

период реализации программы;

цели программы;

показатели программы;

объемы и источники финансового обеспечения программы;

3.3.2. стратегические приоритеты программы, включающие в том числе:

оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Чайковского городского округа;

стратегические приоритеты и цели в сфере реализации программы. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Пермского края;

задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли и сфере муниципального управления;

3.3.3. паспорта муниципальных проектов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В паспорте муниципального проекта содержится следующая информация:

руководитель муниципального проекта;

ответственный исполнитель муниципального проекта;

администратор муниципального проекта;

показатели муниципального проекта;

объемы и источники финансового обеспечения муниципального проекта;

3.3.4. паспорта комплексов процессных мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В паспорте комплекса процессных мероприятий содержится следующая информация:

ответственный исполнитель;

показатели комплекса процессных мероприятий (при наличии);

объемы и источники финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий (при наличии);

3.3.5. методику расчета значений показателей программы, показателей структурных элементов программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.4. При наличии требований федеральных органов государственной власти, а также решений, принятых главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа, допускается включение в программу информации, сформированной с учетом соответствующих требований (решений), по форме, не установленной настоящим Порядком.

3.5. Цели программы должны отвечать критериям конкретности, измеримости, достижимости и актуальности.

Цели программы определяются с учетом:

национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

целей соответствующей государственной программы Пермского края;

достижения социально-экономического и (или) иного общественно-значимого эффекта от реализации программы на момент окончания ее реализации.

Формулировки целей не должны противоречить друг другу, не должны дублировать наименования показателей программы и показателей структурных элементов программы, задач структурных элементов программы, мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов программы.

При формировании целей учитываются предусмотренные в качестве мер муниципальной поддержки налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам и сборам.

При формировании целей предлагается использовать термины, описывающие характер изменений, осуществляемых в ходе реализации программы и направленных на улучшение показателей социально-экономического развития Чайковского городского округа.

3.6. Показатели программы и показатели структурных элементов программы формируются исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей программы и решения задач структурных элементов программы. Используемая система показателей должна позволять оценивать прогресс в достижении всех целей программы и решении всех задач структурных элементов программы.

Показатели должны:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы, структурных элементов программы;

отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности;

иметь количественное значение (в абсолютных или относительных величинах);

отражать динамику с учетом финансовой и социально-экономической ситуации;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, ведомственной статистики, других открытых источников данных.

Показатели определяются в том числе с учетом:

показателей, характеризующих достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

показателей, предусмотренных в заключенном соглашении о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края и федерального бюджета бюджету Чайковского городского округа (далее - соглашение) на софинансирование мероприятий программы.

Показатели, предусмотренные в соглашении, отражаются в составе программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

Показатели программы не должны дублироваться в показателях структурных элементов.

Допускается включение в программу комплексов процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.7. Методика расчета значений показателей программы, показателей структурных элементов программы (далее - методика) разрабатывается ответственным исполнителем программы по согласованию с куратором программы, соисполнителями и участниками.

Методика должна содержать в том числе:

наименование показателя;

единицу измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

формулу расчета показателей (при наличии), расшифровку показателей, используемых для расчета, вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату);

методологию расчета;

источник информации с указанием документа (формы государственного статистического документа, формы ведомственной статистики и др.) и (или) базы данных, на основании значения показателей.

Не допускается многовариантность методик расчета значений показателей и способов получения отчетных данных.

Методика расчета значений показателей, соответствующих показателям, декомпозированным с регионального уровня, должны соответствовать принятым (утвержденным) на региональном уровне методикам расчета.

3.8. Мероприятия (результаты) структурного элемента программы должны соответствовать принципам конкретности, точности, измеримости (счетности). Для мероприятий (результатов) процессной части программы допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента программы не должно дублировать наименование цели программы, показателя программы, задачи структурного элемента программы, показателя структурного элемента программы, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента программы необходимо формулировать в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ, без указания на:

значение мероприятия (результата) и период достижения;

два и более результата;

наименование нормативных правовых актов, иных поручений;

виды и формы поддержки (субсидии, дотации и др.).

Мероприятия (результаты) структурного элемента программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Допускается формирование мероприятий (результатов) процессной части программы без соблюдения указанного в настоящем абзаце принципа.

В составе мероприятий (результатов) структурных элементов программы в обязательном порядке отражаются мероприятия (результаты), предусмотренные в соглашении на софинансирование мероприятий программы.

Мероприятия (результаты), предусмотренные в соглашении, отражаются в составе структурных элементов программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

3.9. В случае предоставления субсидий бюджету Чайковского городского округа из бюджета Пермского края, федерального бюджета на софинансирование направлений расходов программы разработка и реализация программы осуществляются в сроки и с учетом норм, определенных правовыми актами Пермского края и Российской Федерации.

3.10. Программа подлежит государственной регистрации в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

В целях реализации предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» принципа прозрачности (открытости) стратегического планирования информация о программе, в том числе опубликованные нормативные правовые акты об утверждении программ, размещается на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет».

3.11. Основные этапы управления программой:

разработка и утверждение программы;

реализация программы;

внесение изменений, завершение и прекращение реализации программы;

контроль за реализацией программы и оценка эффективности реализации программы.

4. Основание и этапы разработки программы

4.1. Разработка программы осуществляется на основании перечня программ.

4.2. Проект перечня программ формируется уполномоченным органом.

Формирование проекта перечня программ и внесение в него изменений производятся на основании положений федеральных законов, нормативных правовых актов Пермского края и Чайковского городского округа во исполнение решений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа.

4.3. Перечень программ содержит:

наименование программы;

наименование ответственного исполнителя.

4.4. Разработка проекта программ осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

4.5. Ответственный исполнитель включает в проект программы муниципальные проекты в соответствии с перечнем проектов <1>.

4.6. Одновременно с проектом программы представляются:

4.6.1. финансово-экономическое обоснование потребности в финансовых ресурсах на ее реализацию;

4.6.2. пояснительная записка к проекту программы;

4.6.3. расчет значений показателей программы, показателей структурных элементов в соответствии с методикой.

4.7. Объемы финансового обеспечения в проекте программы за счет внебюджетных источников определяются экспертным путем в ожидаемом объеме привлечения средств.

4.8. Объемы финансового обеспечения программ за счет средств федерального бюджета, бюджета Пермского края и внебюджетных источников планируются ответственным исполнителем (соисполнителями) в ожидаемом объеме привлечения средств, в том числе в соответствии с соглашениями (договорами), подтверждающими финансирование программ за счет средств федерального бюджета, бюджета Пермского края и внебюджетных источников.

Объемы финансового обеспечения программ за счет средств федерального бюджета, бюджета Пермского края могут отличаться от объемов соответствующих расходов, первоначально установленных решением о бюджете Чайковского городского округа, а также установленных решениями о внесении изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа в течение текущего финансового года.

Объем финансового обеспечения программ указывается в разрезе структурных элементов программы в тысячах рублей, с точностью до трех

<1> В случае отсутствия в перечне проектов муниципальных проектов, относящихся к сфере реализации программы, паспорта муниципальных проектов в программе не формируются.

знаков после запятой.

4.9. Информация о направлениях расходов, в рамках участия в реализации мероприятий национальных и (или) федеральных проектов Российской Федерации, отражается в программе при наличии договора (соглашения), заключенного между исполнительными органами государственной власти Пермского края и администрацией Чайковского городского округа.

4.10. До утверждения программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, проекты данных программ рассматриваются на комиссии по муниципальным программам, по итогам рассмотрения выносятся решение по следующим вопросам:

соответствие проекта программы приоритетам социально-экономического развития Чайковского городского округа, с учетом документов стратегического планирования Пермского края и Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности;

целесообразность финансирования программы в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

4.11. После рассмотрения программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году на комиссии по муниципальным программам по итогам положительного решения, проекты данных программ рассматриваются и обсуждаются на круглых столах и (или) заседаниях совещательных органов с участием депутатов Думы Чайковского городского округа, представителей Контрольно-счетной палаты, администрации Чайковского городского округа.

Проект программы, пояснительная записка к проекту программы направляются ответственным исполнителем участникам заседания круглого стола в порядке, установленном администрацией Чайковского городского округа, участникам заседаний совещательных органов в порядке, установленном регламентами, иными правовыми актами. Ответственный исполнитель программы направляет копию протокола заседания круглого стола участникам заседания круглого стола.

4.12. До рассмотрения проекта программы на круглых столах и (или) заседаниях совещательных органов ответственный исполнитель обеспечивает предварительное рассмотрение проекта программы следующими лицами:

куратором;

руководителем управления финансов администрации Чайковского городского округа (далее - управление финансов);

руководителем уполномоченного органа;

соисполнителями и участниками (в части, касающейся реализуемых ими направлений расходов).

4.13. Проект программы подлежит общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов.

4.14. Согласование проекта постановления администрации Чайковского городского округа об утверждении программы осуществляется в соответствии с порядком подготовки правовых актов в администрации Чайковского городского округа.

4.15. Программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете Чайковского городского округа не позднее 01 февраля текущего финансового года.

4.16. Программы, предлагаемые к финансированию с начала очередного финансового года, подлежат утверждению в соответствии с планом подготовки проекта бюджета Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.17. В случае принятия решения о разработке программы в процессе исполнения бюджета Чайковского городского округа порядок разработки программы сохраняет все этапы и мероприятия, указанные в пунктах 4.1-4.13 настоящего Порядка.

4.18. Ответственный исполнитель в обязательном порядке включает в список рассылки постановления администрации Чайковского городского округа об утверждении программы уполномоченный орган, управление финансов.

4.19. Уполномоченный орган обеспечивает размещение утвержденной программы на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.20. Уполномоченный орган обеспечивает размещение утвержденной программы в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в целях ее государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

5. Внесение изменений, завершение и прекращение реализации программы

5.1. Внесение изменений в программу, структурный элемент программы осуществляется в процессе реализации программы:

5.1.1. в рамках мероприятий по формированию проекта бюджета Чайковского городского округа;

5.1.2. в течение текущего года, в том числе:

в целях приведения программы в соответствие с принятым решением о бюджете Чайковского городского округа, решениями о внесении изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа;

в целях приведения программы в соответствие с заключенными соглашениями;

по основаниям, указанным в Положении об организации проектной деятельности.

5.2. По основаниям, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, ответственный исполнитель подготавливает проект постановления администрации Чайковского городского округа о внесении изменений в программу.

Внесение изменений в структурные элементы программы осуществляется путем внесения изменений в программу.

5.3. Не допускается внесение изменений в следующие разделы программы:

цель программы, за исключением случаев, обусловленных необходимостью включения в программу новых целей;

показатели программы – если изменения могут привести к ухудшению мероприятий (результатов), выраженных в показателях, за исключением случаев, обусловленных сокращением объемов финансового обеспечения программы, необходимостью включения в программу новых показателей программы, новых целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, Чайковского городского округа.

5.4. Приведение программы в соответствие с решениями о внесении изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа на текущий финансовый год и плановый период осуществляется не позднее двух месяцев со дня вступления их в силу.

5.5. Согласование проекта постановления администрации Чайковского городского округа о внесении изменений в программу, прекращении реализации программы осуществляется в соответствии с порядком подготовки правовых актов в администрации Чайковского городского округа, установленным в администрации Чайковского городского округа.

5.6. Пояснительная записка к проекту постановления администрации Чайковского городского округа о внесении изменений в программу должна содержать описание вносимых в программу изменений, обоснование необходимости их внесения, в том числе по показателям и объемам финансирования, описание влияния предлагаемых изменений на результаты реализации программ с приложением расчета значений показателей программы, в которые планируется внесение изменений.

5.7. Реализация программы завершается по истечении срока ее действия и выполнения мероприятий и достижения установленных показателей.

Решение о завершении программы принимается на комиссии по муниципальным программам.

5.8. Пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование к проекту постановления администрации Чайковского городского округа о прекращении реализации программы должны содержать обоснования необходимости прекращения программы.

Основанием для прекращения реализации программы является решение ответственного исполнителя, утвержденное куратором программы и одобренное комиссией по муниципальным программам в случаях:

ликвидации ответственного исполнителя программы и невозможности возложения его обязанностей на одного из соисполнителей программы;

установления невозможности достижения целей программы за счет предусмотренных в ней объемов финансового обеспечения;

признания программы не эффективной;

досрочного выполнения программы;

окончания срока реализации программы;

в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.9. Внесение изменений в ранее утвержденную программу в рамках мероприятий по формированию проекта бюджета Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период про-

изводится в порядке, предусмотренном разделом 4, за исключением пунктов 4.12, 4.13, 4.17 настоящего Порядка. При этом все разделы ранее утвержденной программы излагаются в новой редакции.

Ответственный исполнитель:

В установленные сроки обеспечивает приведение программы в соответствие с решением о бюджете Чайковского городского округа и одновременно уточняет значения показателей, объемы финансирования и план на текущий год. При этом все разделы программы излагаются в новой редакции.

5.10. Ответственный исполнитель в обязательном порядке включает в список рассылки постановления администрации Чайковского городского округа о внесении изменений в программу, прекращении реализации программы уполномоченный орган, управление финансов.

5.11. В ходе реализации программ главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа может быть принято решение о досрочном прекращении реализации ранее утвержденной программы.

В случае принятия указанного в настоящем пункте решения ответственный исполнитель:

в тридцатидневный срок с даты принятия решения о досрочном прекращении реализации ранее утвержденной программы осуществляет подготовку проекта, соответствующего нормативного правового акта администрации Чайковского городского округа;

в тридцатидневный срок с даты прекращения реализации программы представляет в уполномоченный орган годовой отчет о ходе реализации программы.

6. Финансовое обеспечение реализации программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Чайковского городского округа, бюджета Пермского края, федерального бюджета и внебюджетных источников. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

6.2. Программы являются документом планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с результатами их использования.

6.3. Расходы на реализацию программы в бюджете Чайковского городского округа указываются в целом, с распределением по структурным элементам программы, по направлениям расходов бюджета.

6.4. Объем финансового обеспечения на реализацию программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета Чайковского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

6.5. В ходе реализации программ объемы финансового обеспечения программы, в том числе структурных элементов программы, в части финансового обеспечения расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, подлежат приведению в соответствие с решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа.

Средства на реализацию муниципальных программ в части расходов, осуществляемых за счет средств федерального и краевого бюджетов, могут отличаться от объема соответствующих расходов, утвержденных решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа.

7. Контроль за реализацией и оценка эффективности программы

7.1. Контроль за реализацией программы осуществляется в следующих формах:

- мониторинг реализации программы,
- отчет о ходе реализации программы,
- оценка эффективности реализации программы,
- сводный годовой доклад о ходе реализации программ и об оценке их эффективности.

7.2. В целях контроля за реализацией программ уполномоченный орган по итогам работы за первое полугодие текущего финансового года осуществляет мониторинг реализации программ ответственными исполнителями и соисполнителями соответствующих программ.

7.3. Уполномоченный орган в срок до 1 августа предоставляет информацию в уполномоченный орган по установленной форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

7.4. Уполномоченный орган в срок до 1 сентября текущего года информирует комиссию по муниципальным программам об итогах мониторинга, включая исполнение контрольных точек и кассовое исполнение.

По итогам мониторинга реализации программ уполномоченным органом готовятся предложения о сокращении или перераспределении бюджетных ассигнований между программами на очередной финансовый год и плановый период, дальнейшей реализации программы или о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов программы.

7.4. Отчет о ходе реализации программы готовится ответственным исполнителем по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и после согласования с управлением финансов до 1 марта следующего за отчетным годом направляется в уполномоченный орган в электронном виде через систему электронного документооборота.

7.5. Отчет содержит:

- 7.5.1. форму согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в которой отражены: конкретные результаты, достигнутые за отчетный период; перечень показателей, выполненных и не выполненных в установленные сроки; данные об исполнении бюджетных ассигнований;
- 7.5.2. пояснительную записку к отчету в текстовом формате, в которой отражены: причины невыполнения конкретных мероприятий в установленные сроки (при наличии), которые повлекли невыполнение показателей программы, показателей структурных элементов программы; анализ факторов, повлиявших на ход реализации программы;
- 7.5.3. оценку эффективности реализации программы, проведенную в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

7.6. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники обеспечивают достоверность данных, формируемых в рамках отчета о ходе реализации программы (структурного элемента программы).

7.7. Уполномоченный орган в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, на основании отчетов ответственных исполнителей программ разрабатывает и предоставляет комиссии по муниципальным программам сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации программ за отчетный год;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей программ;
- сведения о выполнении расходных обязательств Чайковского городского округа, связанных с реализацией программ;
- сведения о результатах оценки эффективности программ.

7.8. Комиссия по муниципальным программам заслушивает отчет уполномоченного органа о ходе реализации и об оценке эффективности программ и по каждой программе вырабатывает предложения о повышении эффективности, внесении изменений и (или) завершении реализации.

7.9. Сводный годовой доклад о ходе реализации программ и результаты оценки их эффективности подлежат размещению на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» в срок до 30 апреля.

Приложение 1
к Порядку
разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Чайковского городского округа

ПАСПОРТ муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

1. Общие положения

Куратор муниципальной программы	Ф.И.О. первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, заместителя главы администрации Чайковского городского округа, должность
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Должность руководителя отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации Чайковского городского округа
Период реализации муниципальной программы ¹	Указывается год начала и год окончания реализации программы
Цели муниципальной программы	Цель 1 Цель N
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации ²	

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя ³ , единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя ⁴	Значение показателя по годам ⁵			Связь с государственными программами Пермского края (при наличии)
				первый год планового периода (N) год (прогноз)	N + 1 год (прогноз)	N + 2 год (прогноз)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель муниципальной программы «Наименование»							
1		Возрастающий / убывающий	ГП / НП / МП				
2		Возрастающий / убывающий	ГП / НП / МП				

3. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента ⁶	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ⁷	Связь с показателями ⁸
1	2	3	4
1	Муниципальный проект в рамках национального проекта «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию: наименование органа местного самоуправления	Срок реализации: год начала - год окончания	
	Задача 1		
	Задача N		
2	Муниципальный проект в рамках регионального проекта «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию: наименование органа местного самоуправления	Срок реализации: год начала - год окончания	
	Задача 1		
	Задача N		
3	Муниципальный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию: наименование органа местного самоуправления	Срок реализации: год начала - год окончания	
	Задача 1		
	Задача N		
4	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию: наименование органа местного самоуправления	Срок реализации: год начала - год окончания	
	Задача 1		
	Задача N		

¹ Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципальных программ. С момента начала реализации муниципальных программ в соответствии с Методическими рекомендациями рекомендуется выделять новый этап.

² Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период реализации муниципальной программы, определенный в перечне муниципальных программ.

³ Приводятся показатели программы (показатели уровня муниципальной программы).

⁴ ГП – государственная программа Пермского края (используется для декомпозированных показателей, за исключением показателей нацпроектов), НП – национальный проект (используется для декомпозированных показателей), МП – муниципальная программа (используется для собственных показателей за исключением показателей верхнего уровня муниципальной программы).

⁵ Приводятся плановые значения.

⁶ Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для муниципальных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов, приводятся задачи либо общественно значимые результаты в соответствии с паспортом регионального проекта Пермского края, реализуемого в рамках национального проекта.

⁷ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

⁸ Указываются наименования показателей муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		N	N + 1 год (прогноз)	N + 2 год (прогноз)	Всего
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа (всего), в том числе:				
	Местный бюджет				
	Бюджет Пермского края				
	Федеральный бюджет				
	Внебюджетные источники				
1.1	Муниципальный проект в рамках национального проекта «Наименование» (всего), в том числе:				
	Местный бюджет				
	Бюджет Пермского края				
	Федеральный бюджет				
	Внебюджетные источники				
1.2	Муниципальный проект в рамках регионального проекта «Наименование» (всего), в том числе:				
	Местный бюджет				
	Бюджет Пермского края				
	Федеральный бюджет				
	Внебюджетные источники				
1.3	Муниципальный проект «Наименование» (всего), в том числе:				
	Местный бюджет				
	Бюджет Пермского края				
	Федеральный бюджет				
	Внебюджетные источники				
1.4	Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:				
	Местный бюджет				
	Бюджет Пермского края				
	Федеральный бюджет				
	Внебюджетные источники				

Приложение 2
к Порядку
разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Чайковского городского округа

ПАСПОРТ
муниципального проекта

(наименование проекта)

1. Общие положения

1.	Вид муниципального проекта	1. Муниципальный проект в рамках национального проекта «Наименование» 2. Муниципальный проект в рамках регионального проекта «Наименование» 3. Муниципальный проект «Наименование»
2.	Срок реализации проекта	(дата начала) (дата окончания)
3.	Куратор муниципального проекта	(ФИО) (должность)
4.	Руководитель муниципального проекта	(должность)
5.	Администратор муниципального проекта	(должность)
6.	Связь с региональным проектом	Региональный проект «Наименование»
7.	Связь с национальным проектом	Национальный проект «Наименование»

2. Показатели муниципального проекта

№ п/п	Наименование показателя ⁹ , единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя ¹⁰	Значение показателя по годам ¹¹			Ответственный за достижение
				первый год планового периода (N) год (прогноз)	N + 1 год (прогноз)	N + 2 год (прогноз)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача муниципального проекта «Наименование»							
1		Возрастающий / убывающий	ГП / НП / МП				
2		Возрастающий / убывающий	ГП / НП / МП				

3. Мероприятия (результаты) муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Значение мероприятия (результата) по годам		
		первый год планового периода (N) год	N + 1 год	N + 2 год
1	2	3	4	5
Задача муниципального проекта «Наименование»				
1				
2				

4. Финансовое обеспечение муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		N	N+1	N+2	Всего
1	2	3	4	5	6
1	Наименование мероприятия (результата) (всего), в том числе:				
	Местный бюджет				
	Бюджет Пермского края				
	Федеральный бюджет				
	Внебюджетные источники				

Приложение 3
к Порядку
разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Чайковского городского округа

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий

(наименование КПМ)

1. Общие положения

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Должность руководителя отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации Чайковского городского округа
Связь с государственной программой Пермского края	Государственная программа Пермского края «Наименование»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя ¹² , единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя ¹³	Значение показателя по годам ¹⁴			Ответственный за достижение
				первый год планового периода (N) год (прогноз)	N + 1 год (прогноз)	N + 2 год (прогноз)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»							
1		Возрастающий / убывающий	ГП / НП / МП				
2		Возрастающий / убывающий	ГП / НП / МП				

⁹ Приводятся показатели программы.

¹⁰ ГП – государственная программа Пермского края (используется для декомпозированных показателей, за исключением показателей нацпроектов), НП – национальный проект (используется для декомпозированных показателей), МП – муниципальная программа (используется для собственных показателей за исключением показателей верхнего уровня муниципальной программы)

¹¹ Приводятся плановые значения.

¹² Приводятся показатели программы (показатели уровня муниципальной программы).

¹³ ГП – государственная программа Пермского края (используется для декомпозированных показателей, за исключением показателей нацпроектов), НП – национальный проект (используется для декомпозированных показателей), МП – муниципальная программа (используется для собственных показателей за исключением показателей верхнего уровня муниципальной программы).

¹⁴ Приводятся плановые значения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Значение мероприятия (результата) по годам ¹⁵		
		первый год планового периода (N) год	N + 1 год	N + 2 год
1	2	3	4	5
Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»				
1				
2				

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		N	N+1	N+2	Всего
1	2	3	4	5	6
1	Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:				
	Местный бюджет				
	Бюджет Пермского края				
	Федеральный бюджет				
	Внебюджетные источники				
1.1	Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе:				
	Местный бюджет				
	Бюджет Пермского края				
	Федеральный бюджет				
	Внебюджетные источники				

Приложение 4 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа

МЕТОДИКА РАСЧЕТА показателей программы, показателей структурных элементов программы

(наименование муниципальной программы <1>)

N	Наименование показателя программы, показателей структурных элементов программы	Единица измерения	Значения показателей <2>			Формула расчета, расшифровка	Вид временной характеристики	Методология расчета	Источник информации
			первый год планового периода (N) год (прогноз)	N + 1 год (прогноз)	N + 2 год (прогноз)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа									
1	Показатель программы								
Муниципальные проекты в рамках национальных проектов									
Муниципальный проект 1									
2	Показатель муниципального проекта 1								
Муниципальные проекты в рамках региональных проектов									
Муниципальный проект 2									
3	Показатель муниципального проекта 2								
Муниципальный проект 3									
4	Показатель муниципального проекта 3								
Муниципальные проекты									
Муниципальный проект 4									
5	Показатель муниципального проекта 4								
Комплексы процессных мероприятий									
Комплекс процессных мероприятий 1 <3>									
6	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий 1								

<1> Наименование программы из перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа.

<2> Значения показателей указываются в абсолютных или относительных величинах с отражением в разрезе лет с одинаковым количеством знаков после запятой - не более двух (за исключением значений показателей, декомпозированных с федерального уровня).

<3> При отсутствии показателей соответствующие строки в паспорте не отражаются.

Приложение 5 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа

ОТЧЕТ (МОНИТОРИНГ) реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

с	Наименование показателя программы, показателей структурных элементов программы	Единица измерения	Значения показателей			Объем финансового обеспечения за счет всех источников, тыс. руб.			Комментарии
			Плановое значение на конец отчетного года	Фактическое значение на конец отчетного года	% выполнения	Плановое значение на конец отчетного года	Фактическое значение на конец отчетного года	% выполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа									
1	Показатель программы								
Муниципальные проекты в рамках национальных проектов									
Муниципальный проект 1									
2	Показатель муниципального проекта 1								
Муниципальные проекты в рамках региональных проектов									
Муниципальный проект 2									
3	Показатель муниципального проекта 2								
Муниципальный проект 3									
4	Показатель муниципального проекта 3								
Муниципальные проекты									
Муниципальный проект 4									
5	Показатель муниципального проекта 4								
Комплексы процессных мероприятий									
Комплекс процессных мероприятий 1									
6	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий 1								

¹⁵ Приводятся плановые значения.

Приложение 6 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Расчет эффективности реализации муниципальной программы (далее - программа) за отчетный год включает:

- 1.1.1. определение уровня достижения значений показателей программы и ее структурных элементов;
- 1.1.2. определение степени освоения средств, направленных на реализацию программы;
- 1.1.3. определение степени эффективности налоговых расходов Чайковского городского округа в рамках программы;
- 1.1.4. проведение комплексной оценки эффективности программы.

2. Определение уровня достижения значений показателей

программы и ее структурных элементов
2.1. Уровень достижения значений показателей программы и ее структурных элементов за отчетный период (УДГП) рассчитывается по формуле:

$$УДГП = 0,5 * УДПМП + 0,5 * УДСЭ,$$

где:

УДПМП - уровень достижения значений показателей программы за отчетный период;

УДСЭ - уровень достижения значений показателей структурных элементов программы за отчетный период.

2.1.1. Уровень достижения значений показателей программы за отчетный период (УДПМП) рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех показателей программы по формуле:

где:

УДПМП_i - уровень достижения значений i-х показателей программы за отчетный период;

P - количество показателей программы.

2.1.1.1. Уровень достижения значения i-го показателя муниципальной программы (УДПГП_i) рассчитывается по формуле:

где:

Пф - фактическое значение показателя программы за отчетный период;

Пп - плановое значение показателя программы на отчетный период;

K - понижающий коэффициент показателя;

X - индикатор возрастания/убывания.

Индикатор возрастания/убывания (X) для убывающих показателей считается равным - 1 (минус единице), для возрастающих показателей считается равным 1.

Понижающий коэффициент показателя (K) принимает значение 1 или 0. Значение 0 коэффициент принимает в случае, когда на дату достижения значения показателя отсутствует информация о его фактически достигнутом значении.

2.1.2. Уровень достижения значений показателей структурных элементов программы (УДсэ) рассчитывается по формуле:

где:

УДсэi - уровень достижения значения показателей i-го типа структурного элемента программы (муниципальный проект в рамках национального проекта, муниципальный проект в рамках регионального проекта, комплекс процессных мероприятий) за отчетный период;

K - повышающий коэффициент (для муниципальных проектов в рамках национальных проектов - 2; для муниципальных проектов в рамках региональных проектов - 1,5; для комплексов процессных мероприятий - 1);

N - количество типов структурных элементов программы.

2.1.3. Уровень достижения значения показателей i-го типа структурного элемента программы за отчетный период (УДсэi) рассчитывается по формуле:

где:

УДпсэп - уровень достижения значения n-го показателя структурного элемента программы;

L - количество показателей структурного элемента программы.

2.1.4. Уровень достижения значения n-го показателя структурного элемента программы (УДпсэп) рассчитывается в порядке, аналогичном порядку расчета показателей программы в соответствии с пунктом 2.1.1.1 настоящей Оценки эффективности муниципальных программ.

В расчете уровня достижения n-го показателя структурного элемента программы учитываются показатели, по которым на дату расчета установлено плановое значение, отличное от 0 (за исключением регрессирующих).

2.1.4.1. В случае если уровень достижения значения показателя превышает 100%, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 100%.

В случае если уровень достижения значения показателя принимает отрицательное значение, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 0.

2.1.4.2. Полученное в процентах значение переводится по шкале оценки от 0 до 1.

2.2. При оценке уровня достижения значений показателей программы и ее структурных элементов, за исключением оценки уровня достижения показателей муниципальных проектов в рамках национальных проектов программы:

2.2.1. исключаются из расчета показатели, достижение значений которых оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), на основании подтверждающих документов;

2.2.2. включаются в расчет данные за предыдущий отчетный год в части показателей, расчет фактических значений которых производится после срока проведения оценки эффективности программы;

2.2.3. если показатель установлен на основании мероприятия, которое носит заявительный характер, то такой показатель считается достигнутым вне зависимости от исполнения установленного планового значения.

2.3. Производится интерпретация полученных значений, уровень достижения значений показателей программы и ее структурных элементов за отчетный период является:

наивысшим, если УДмп = 1;

высоким, если 0,95 <= УДмп < 1;

средним, если 0,8 <= УДмп < 0,95;

низким, если УДмп < 0,8.

3. Определение степени освоения средств, направленных на реализацию программы

3.1. Степень освоения средств, направленных на реализацию муниципальной программы (Фмп), рассчитывается как отношение фактически произведенных в отчетном финансовом году расходов на реализацию программы к их плановым значениям и определяется по формуле:

где:

Фф - расходы, направленные на реализацию программы за отчетный финансовый год;

Фп - плановый объем расходов, предусмотренный на реализацию программы по состоянию на конец отчетного финансового года <1>.

3.2. Полученное в процентах значение Фмп переводится по шкале оценки от 0 до 1, при этом в случаях, когда значение Фмп больше 100%, значение принимается равным 1.

3.3. Производится интерпретация полученных значений, степень освоения средств, направленных на реализацию программы, является:

наивысшей, если Фмп = 1;

высокой, если 0,95 <= Фмп < 1;

средней, если 0,8 <= Фмп < 0,95;

низкой, если Фмп < 0,8.

4. Определение степени эффективности налоговых расходов Пермского края в рамках муниципальной программы

Степень эффективности налоговых расходов Чайковского городского округа в рамках программы (Энр) определяется по формуле:

где:

Энрi - эффективность налогового расхода Чайковского городского округа в рамках программы (при наличии эффективности значение принимается равным 1, при отсутствии эффективности значение принимается равным 0). Источником информации является сводная информация о результатах оценки нало-

говых расходов Чайковского городского округа, сформированная в текущем году управлением финансов администрации Чайковского городского округа;

N - количество налоговых расходов Чайковского городского округа в рамках программы.

Эффективность налоговых расходов Чайковского городского округа в рамках программы:

<1> Источник информации в части финансового обеспечения за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края - сводная бюджетная роспись бюджета Пермского края, в части финансового обеспечения за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников - годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

наивысшая, если Энр = 1;

частичная, если 0 < Энр < 1;

отсутствует, если Энр = 0.

В случае отсутствия относящихся к программе налоговых расходов Чайковского городского округа данный критерий при проведении оценки эффективности реализации программы не применяется.

5. Комплексная оценка эффективности реализации программы

5.1. Комплексная оценка эффективности реализации программы (Эмп) определяется по формуле:

где:

ЗКi - значение критерия эффективности реализации программы (от 0 до 1);

ВКi - вес в оценке критерия эффективности реализации программы (до 100%).

5.2. Критериями эффективности реализации программы являются:

уровень достижения значений показателей программы и ее структурных элементов: вес в оценке в случае отсутствия относящихся к программе налоговых расходов Чайковского городского округа - 60%, в случае наличия - 55%;

степень освоения средств, направленных на реализацию программы: вес в оценке в случае отсутствия относящихся к программе налоговых расходов Чайковского городского округа - 40%, в случае наличия - 35%;

степень эффективности налоговых расходов Чайковского городского округа в рамках программы: вес в оценке в случае наличия относящихся к программе налоговых расходов Чайковского городского округа - 10%.

5.3. Производится интерпретация полученных значений показателя комплексной оценки эффективности реализации программы, эффективность программы является:

наивысшей, если Эмп = 1;

высокой, если 0,95 <= Эмп < 1;

средней, если 0,8 <= Эмп < 0,95;

низкой, если Эмп < 0,8.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2026

№ 87

О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации городского округа Чайковского от 17 января 2019 г. №10/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 4 августа 2025 г. № 727 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1 (в редакции постановлений от 09.07.2019 № 1230, от 01.08.2019 № 1333, от 14.08.2019 № 1391, от 25.02.2020 № 187, от 30.04.2020 № 452, от 12.10.2020 № 953, от 27.11.2020 № 1145, от 09.02.2021 № 105, от 23.03.2021 № 252, от 22.04.2021 № 378, от 17.05.2021 № 465, от 04.06.2021 № 539, от 03.08.2021 № 797, от 18.10.2021 № 1082, от 24.12.2021 № 1383, от 28.01.2022 № 111, от 15.03.2022 № 263, от 12.05.2022 № 515, от 03.10.2022 № 1054, от 05.12.2022 № 1311, от 28.02.2023 № 169, от 11.05.2023 № 441, от 02.10.2023 № 959, от 12.02.2024 № 119, от 15.04.2024 № 358, от 19.07.2024 № 600, от 26.09.2024 № 831, от 04.12.2024 № 1084, от 03.03.2025 № 180, от 06.05.2025 № 399, от 29.05.2025 № 493, от 28.07.2025 № 698, от 06.10.2025 № 983, от 15.12.2025 № 1226), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение к
постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 30.01.2026 № 87

Муниципальная программа « Экономическое развитие Чайковского городского округа»

П А С П О Р Т

муниципальной программы

«Экономическое развитие Чайковского городского округа»

1. Общие положения

Куратор муниципальной программы	Колякова Ирина Григорьевна, первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономической политике и развитию территории, начальник управления
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономической политике и развитию территории, начальник управления
Период реализации муниципальной программы	2026-2028 годы
Цели муниципальной программы	Устойчивый экономический рост на территории Чайковского городского округа
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	113 398,962

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя	Значение показателя по годам			Ответственный за достижение показателя	Связь с государственными программами Пермского края
				2026	2027	2028		
Цель муниципальной программы Экономическое развитие Чайковского городского округа «Устойчивый экономический рост на территории Чайковского городского округа»								
1	2	3	4	7	8	9	10	11
1	Объем отгруженной продукции собственного производства (работ, услуг)	Возрастающий	МП	162 619,7	174 003,1	174 003,1	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа	-
2	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1-го жителя	Возрастающий	МП	62 025	66 246	66 246	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа	-
3	Количество туристов в расчете на 1000 человек населения	Возрастающий	МП	537	542	542	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа	-
4	Численность занятых в субъектах малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых	Возрастающий	МП	18 275	18 350	18 350	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа	-
5	Количество объектов торговли, включая НТО, общественного питания и бытового обслуживания населения	Возрастающий	МП	1 130	1 130	1 130	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа	-

6	Доля обращений потребителей, содержащих признаки нарушения их прав	Возрастающий	МП	85	85	85	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа	-
7	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций из общего числа, %	Возрастающий	МП	50	50	50	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа	-
8	Доля муниципальных учреждений, обеспечивших снижение потребления всех видов энергоресурсов	Возрастающий	МП	67	67	67	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа	-

3. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента			Связь с показателями
1	2	3			4
Комплексы процессных мероприятий					
4.1	Комплекс процессных мероприятий «Осуществление мер по выработке и реализации единой муниципальной политики, направленной на социально-экономическое развитие Чайковского городского округа»				
	Ответственный за реализацию: 1. Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа 2. Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа 3. Управление образования администрации Чайковского городского округа 4. Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа 5. Управление физической культурой и спорта администрации Чайковского городского округа	Срок реализации: 2026-2028			
	Задача 1.1. Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития	Сохранение традиционных и содействие формированию новых отраслей экономического развития	Объем отгруженной продукции собственного производства (работ, услуг)		
	Задача 1.2. Реализация мер по обеспечению устойчивого экономического положения предприятий				
4.2	Комплекс процессных мероприятий «Формирование благоприятной инвестиционной среды»				
	Ответственный за реализацию: Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа	Срок реализации: 2026-2028			
	Задача 2.1. Создание условий для реализации инвестиционных проектов	Формирование благоприятной инвестиционной среды			Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1-го жителя
	Задача 2.2. Реализация регионального (муниципального) инвестиционного Стандарта				
4.3	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития туризма»				
	Ответственный за реализацию: Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа	Срок реализации: 2026-2028			
	Задача 3.1. Информационная поддержка туристской деятельности и мониторинг состояния туристских ресурсов	Увеличение роли туризма в социально-экономическом развитии Чайковского городского округа			Количество туристов в расчете на 1000 человек населения
	Задача 3.2. Продвижение туристских продуктов округа на внутреннем и мировом туристских рынках				
	Задача 3.3. Создание условий для развития инфраструктуры туризма и проектной деятельности				
4.4	Комплекс процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости»				
	Ответственный за реализацию: Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа	Срок реализации: 2026-2028			
	Задача 4.1. Информационно-консультационная и образовательная поддержка лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве, самозанятых	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (далее-СМСП), самозанятости			Численность занятых в субъектах малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых
	Задача 4.2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых				
	Задача 4.3. Повышение предпринимательской активности и формирование положительного образа предпринимателя				
	Задача 4.4. Взаимодействие между субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми и учебными заведениями по повышению престижа рабочих профессий.				
	Задача 4.5. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым и организациям, содействующим развитию субъектов малого и среднего предпринимательства				
	Задача 4.6. Создание условий для развития потребительского рынка				
					Количество объектов торговли, включая НТО, общественного питания и бытового обслуживания населения
4.5	Комплекс процессных мероприятий «Осуществление защиты прав потребителей»				
	Ответственный за реализацию: Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа	Срок реализации: 2026-2028			
	Задача 5.1. Повышение уровня правовой грамотности и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения	Развитие системы обеспечения прав потребителей			Доля обращений потребителей, содержащих признаки нарушения их прав
	Задача 5.2. Обеспечение защиты прав и повышение доступности правовой и экспертной помощи для потребителей, в первую очередь для их наиболее уязвимых категорий				
	Задача 5.3. Создание эффективной системы оперативного обмена информацией в сфере защиты прав потребителей, включая информирование потребителей о качестве предлагаемых товаров, работ и услуг				
	Задача 5.4. Систематическая оценка состояния потребительского рынка и системы защиты прав потребителей				
4.6	Комплекс процессных мероприятий «Развитие сельского хозяйства»				
	Ответственный за реализацию: Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа	Срок реализации: 2026-2028			
	Задача 6.1. Развитие отрасли растениеводства	Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского городского округа, а также рост доходности и эффективности сельхозтоваропроизводителей			Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций из общего числа, %
	Задача 6.2. Развитие малых форм хозяйствования на селе				
	Задача 6.3. Улучшение кадрового потенциала агропромышленного комплекса				
	Задача 6.4. Развитие приоритетных отраслей сельского хозяйства и эффективное использование ресурсного потенциал				
4.7	Комплекс процессных мероприятий «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»				
	Ответственный за реализацию: Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа	Срок реализации: 2026-2028			
	Задача 7.1. Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Повышение энергетической эффективности бюджетной сферы округа и сокращение расходов бюджетов на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений, органов местного самоуправления			Доля муниципальных учреждений, обеспечивших снижение потребления всех видов энергоресурсов
	Задача 7.2. Оптимизация потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями				
4.8	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы»				
	Ответственный за реализацию: Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа	Срок реализации: 2026-2028			
	Задача 8.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа»	Объем отгруженной продукции собственного производства (работ, услуг)		

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа (всего), в том числе:	38 161,802	37 618,580	37 618,580	113 398,962
	Местный бюджет	26 276,802	25 733,580	25 733,580	77 743,962
	Внебюджетные источники	11 885,000	11 885,000	11 885,000	35 655,000
4.1	Комплекс процессных мероприятий «Осуществление мер по выработке и реализации единой муниципальной политики, направленной на социально-экономическое развитие Чайковского городского округа»	1 558,984	58,984	58,984	1 676,952
	Местный бюджет	1 558,984	58,984	58,984	1 676,952
4.2	Комплекс процессных мероприятий «Формирование благоприятной инвестиционной среды»	0,000	300,000	0,000	300,000
	Местный бюджет	0,000	300,000	0,000	300,000
4.3	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития туризма»	450,700	348,250	363,275	1 062,225
	Местный бюджет	450,700	348,250	363,275	1 062,225
4.4	Комплекс процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости»	1 099,550	1 110,200	1 277,200	3 486,950
	Местный бюджет	1 099,550	1 110,200	1 277,200	3 486,950
4.6	Комплекс процессных мероприятий «Развитие сельского хозяйства»	18 072,188	18 820,766	18 938,741	55 831,695
	Местный бюджет	6 187,188	6 935,766	7 053,741	20 176,695
	Внебюджетные источники	11 885,000	11 885,000	11 885,000	35 655,000
4.8	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы»	16 980,380	16 980,380	16 980,380	50 941,140
	Местный бюджет	16 980,380	16 980,380	16 980,380	50 941,140

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

«Осуществление мер по выработке и реализации единой муниципальной политики, направленной на социально-экономическое развитие Чайковского городского округа»

1. Общие положения

Ответственный исполнитель муниципальной программы	1. Первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономической политике и развитию территории, начальник управления 2. Исполняющий обязанности начальника управления образования администрации Чайковского городского округа 3. Начальник управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа 4. Начальник управления физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа 5. Начальник управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
Связь с государственной программой Пермского края	

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя ¹⁶	Значение показателей по годам			Ответственный за достижение показателя
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	9
Задача 1.1. Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития							
1	Удельный вес показателей прогноза социально-экономического развития, имеющих надежность оценки не менее 97%	Возрастающий	МП	70	70	70	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа

¹⁶ ГП – государственная программа Пермского края (используется для декомпозированных показателей, за исключением показателей нацпроектов), НП – национальный проект (используется для декомпозированных показателей), МП – муниципальная программа (используется для собственных показателей за исключением показателей верхнего уровня муниципальной программы).

Задача 1.2. Реализация мер по обеспечению устойчивого экономического положения предприятий							
2	Удельный вес прибыльных предприятий в общем числе предприятий, %	Возрастающий	МП	67	68	68	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа
3	Доля занятых в численности трудоспособного населения, %	Возрастающий	МП	73	74	74	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа

3. Перечень результатов комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата, единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата по годам		
		2026	2027	2028
1	2	5	6	7
Задача 1.1. Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития				
4.1.1.1.1.	Доля показателей, по которым достигнута положительная динамика по отношению к предыдущему году по докладу по Указу Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» за предыдущий год, %	70	70	70
4.1.1.1.2.	Доля исполненных показателей результативности деятельности главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, деятельности администрации Чайковского городского округа за предыдущий год, %	70	70	70
4.1.1.1.3.	Доля исполненных показателей комплексного плана развития за отчетный год, отнесенных по компетенции к УЭР, %	100	100	100
4.1.1.2.1.	Доля муниципальных программ, имеющих степень оценки достижения показателей не ниже 1 за предыдущий год, %	62	65	65
4.1.1.3.1.	Отчет по основным показателям социально-экономического развития округа, размещенный на официальном сайте, ед	4	4	4
Задача 1.2. Реализация мер по обеспечению устойчивого экономического положения предприятий				
4.1.2.1.1.	Количество заседаний МВК, ед.	5	5	5
4.1.2.1.2.	Выполнение решений комиссии, %	100	100	100
4.1.2.2.1.	Расчетная численность нелегальной занятости, чел.	2 932	2 932	2 932
4.1.2.2.2.	Количество работодателей, зарегистрированных на портале «Работа в России», ед.	1 145	1 160	1 160
4.1.2.2.3.	Уровень зарегистрированной безработицы, %	0,26	0,26	0,26
4.1.2.3.1.	Количество проведенных мероприятий, ед.	2	2	2
4.1.2.3.2.	Количество предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей, привлеченных к участию, ед.	6	7	7
4.1.2.4.1.	Количество заседаний Совета по промышленности при главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа, ед.	4	4	4
4.1.2.5.1.	Уровень цифровизации Чайковского городского округа, баллов	28	29	29
4.1.2.6.1.	Разработан бренд, брендбук Чайковского городского округа	1		

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6
4.1.	Комплекс процессных мероприятий «Осуществление мер по выработке и реализации единой муниципальной политики, направленной на социально-экономическое развитие Чайковского городского округа» (всего), в том числе:	1 558,984	58,984	58,984	1672,952
	Местный бюджет	1 558,984	58,984	58,984	1676,952
4.1.1.	Ведение и анализ базы данных, предоставленных Пермьстатом, всего, в том числе:	58,984	58,984	58,984	176,952
	Местный бюджет	58,984	58,984	58,984	176,952
4.1.2.	Разработка и создание бренда, брендбука территории, всего, в том числе:	1 500,000	0,000	0,000	1 500,000
	Местный бюджет	1 500,000	0,000	0,000	1 500,000

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий
«Формирование благоприятной инвестиционной среды»

1. Общие положения

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономической политике и развитию территории, начальник управления
Связь с государственной программой Пермского края	

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя	Значение показателей по годам			Ответственный за достижение показателя
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	9	11
Задача 2.1. Создание условий для реализации инвестиционных проектов							
1	Уровень эффективности деятельности муниципальной инвестиционной команды, баллов	Возрастающий	МП	8	8	8	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа
Задача 2.2. Реализация регионального (муниципального) инвестиционного Стандарта							
2	Количество выполненных мероприятий соответствия требованиям муниципального инвестиционного стандарта, ед.	Возрастающий	МП	10	10	10	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа

3. Перечень результатов комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата, единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата по годам		
		2026	2027	2028
1	2	5	6	7
Задача 2.1. Создание условий для реализации инвестиционных проектов				
4.2.1.1.1.	Доля инвестиционных площадок, размещенных на инвестиционном портале Пермского края и соответствующих требованиям Методических рекомендаций Министерства экономического развития РФ, %	70	70	70
4.2.1.2.1.	Количество инвестиционных проектов, принятых на сопровождение, ед	12	12	12
4.2.1.2.2.	Суммарный объем инвестиций в инвестиционные проекты, принятые на сопровождение, млн. руб.	60	60	60
4.2.1.3.1.	Количество проведенных мероприятий, ед.	2	2	2
4.2.1.3.2.	Количество вовлеченных участников, чел.	30	30	30
4.2.1.4.1.	Доля проектов НПА с целенаправленным охватом при проведении оценки регулирующего воздействия, %	90	90	90
Задача 2.2. Реализация регионального (муниципального) инвестиционного Стандарта				
4.2.2.1.1.	Количество заседаний Совета по инвестиционному климату, ед.	4	4	4
4.2.2.2.1.	Актуализированный инвестпрофиль размещен на официальном сайте администрации Чайковского городского округа, ед.	1	1	1
4.2.2.3.1.	Количество инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов Чайковского городского округа и размещенных на официальном сайте администрации Чайковского городского округа, ед.	12	12	12

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6
4.2.	Комплекс процессных мероприятий «Формирование благоприятной инвестиционной среды» (всего), в том числе:	0,000	300,000	0,000	300,000
	Местный бюджет	0,000	300,000	0,000	300,000
4.2.1.	Актуализация инвестиционного профиля Чайковского городского округа, всего, в том числе:	0,000	300,000	0,000	300,000
	Местный бюджет	0,000	300,000	0,000	300,000

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий
«Создание условий для развития туризма»

1. Общие положения

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономической политике и развитию территории, начальник управления
Связь с государственной программой Пермского края	

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя	Значение показателей по годам			Ответственный за достижение показателя
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 3.1. Информационная поддержка туристской деятельности и мониторинг состояния туристских ресурсов							
1	Количество просмотров Чайковского туристического портала, ед.	Возрастающий	МП	13 800	14 000	14 000	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа
Задача 3.2. Продвижение туристских продуктов округа на внутреннем и мировом туристских рынках							
2	Количество новых туристских предложений, ед.	Возрастающий	МП	1	1	1	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа
Задача 3.3. Создание условий для развития инфраструктуры туризма и проектной деятельности							
3	Количество участников грантовой поддержки, ед.	Возрастающий	МП	1	1	1	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа

3. Перечень результатов комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата, единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата по годам		
		2026	2027	2028
1	2	3	4	5
Задача 3.1. Информационная поддержка туристской деятельности и мониторинг состояния туристских ресурсов				
4.3.1.1.1.	Количество классифицированных коллективных средств размещения (включая КСР, не подлежащие классификации), ед.	25	25	25
4.3.1.1.2.	Количество коллективных средств размещения, предоставляющих данные о туристическом потоке, ед.	25	25	25
4.3.1.2.1.	Количество посетителей портала, чел.	3 800	4 000	4 000
4.3.1.3.1.	Количество информационных и указательных знаков туристской навигации, ед.	69	69	69

Задача 3.2. Продвижение туристских продуктов округа на внутреннем и мировом туристских рынках				
4.3.2.1.1.	Количество экземпляров ежегодного единого событийного календаря мероприятий, путеводителя и туристической карты округа, ед.	250	250	250
4.3.2.2.1.	Количество презентационной и сувенирной продукции, ед.	50	50	50
4.3.2.3.1.	Количество информационных туров, ед.	2	2	2
4.3.2.3.2.	Количество участников информационных туров, чел.	36	36	36
4.3.2.4.1.	Количество проведенных мероприятий, ед.	3	3	3
4.3.2.4.2.	Количество вовлеченных участников, чел.	30	30	30
Задача 3.3. Создание условий для развития инфраструктуры туризма и проектной деятельности				
4.3.3.1.1.	Количество проектов, принявших участие в конкурсах грантовой поддержки, ед.	1	1	1
4.3.3.2.1.	Количество участников конкурсов, чел.	19	19	19

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6
4.3.	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития туризма» (всего), в том числе:	450,700	348,250	363,275	1 162,225
	Местный бюджет	450,700	348,250	363,275	1 162,225
4.3.1.	Ведение и обслуживание Чайковского туристического портала tchaik-tour.ru, всего, в том числе:	126,250	10,000	10,000	146,250
	Местный бюджет	126,250	10,000	10,000	146,250
4.3.2.	Разработка и изготовление ежегодного единого событийного календаря мероприятий, путеводителя и туристической карты округа, всего, в том числе:	100,000	100,000	100,000	300,000
	Местный бюджет	100,000	100,000	100,000	300,000
4.3.3.	Разработка и изготовление подарочной, сувенирной продукции, всего, в том числе:	32,500	46,300	46,300	125,100
	Местный бюджет	32,500	46,300	46,300	125,100
4.3.4.	Организация и проведение информационных туров для туристических компаний (туроператоров и турагентов), СМИ, всего, в том числе:	112,000	112,000	112,000	336,000
	Местный бюджет	112,000	112,000	112,000	336,000
4.3.5.	Проведение конкурсов среди организаций, учреждений и работников туристической индустрии и учащихся средних специальных и высших учебных заведений, всего, в том числе:	43,000	43,000	43,000	129,000
	Местный бюджет	43,000	43,000	43,000	129,000
4.3.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на продвижение туристического потенциала Чайковского городского округа, всего, в том числе:	36,950	36,950	51,975	125,875
	Местный бюджет	36,950	36,950	51,975	125,875

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

«Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости»

1. Общие положения

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономической политике и развитию территории, начальник управления
Связь с государственной программой Пермского края	

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя	Значение показателей по годам			Ответственный за достижение показателя
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 4.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых							
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая ИП), ед.	Возрастающий	МП	4 060	4 100	4 100	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
2	Количество самозанятых, ед.	Возрастающий	МП	6 400	6 700	6 700	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Задача 4.2. Создание условий для развития потребительского рынка							
3	Доля населенных пунктов, обеспеченных услугами торговли, %	Возрастающий	МП	76	76	76	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа

3. Перечень результатов комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата, единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата по годам		
		2026	2027	2028
1	2	3	4	5
Задача 4.1. Информационно-консультационная и образовательная поддержка лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве, самозанятых				
4.4.1.1.1.	Количество СМСП, получивших информационно-консультационную, образовательную поддержку по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки во всех организациях инфраструктуры поддержки бизнеса, ед.	140	150	150
4.4.1.1.2.	Доля СМСП, охваченных всеми видами мер государственной и муниципальной поддержки, %	10	10	10
4.4.1.1.3.	Количество самозанятых, получивших информационно-консультационную, образовательную поддержку, чел.	20	20	20
Задача 4.2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых				
4.4.2.1.1.	Количество СМСП, получивших информационно-консультационную поддержку и занесенных в Единый реестр СМСП – получателей поддержки, ед.	60	70	70
4.4.2.1.2.	Количество самозанятых, получивших информационно-консультационную поддержку, чел.	60	70	70
4.4.2.1.3.	Количество мероприятий, ед.	1	1	1
4.4.2.2.1.	Количество СМСП, самозанятых, получивших финансовую поддержку, ед.	5	5	5
4.4.2.2.2.	Количество бизнес-проектов, ед.	5	5	5
Задача 4.3. Повышение предпринимательской активности и формирование положительного образа предпринимателя				
4.4.3.1.1.	Количество мероприятий, ед.	5	5	5
4.4.3.1.2.	Количество вовлеченных участников, чел.	100	100	100
4.4.3.2.1.	Количество изготовленных презентационных материалов, сувенирной продукции, ед.	100	100	100
Задача 4.4. Взаимодействие между субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми и учебными заведениями по повышению престижа рабочих профессий				
4.4.4.1.1.	Количество проведенных мероприятий, ед.	3	3	3
4.4.4.1.2.	Количество вовлеченных участников, чел.	40	40	40
Задача 4.5. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым и организациям, содействующим развитию субъектов малого и среднего предпринимательства				
4.4.5.1.1.	Предоставление имущества в безвозмездное пользование НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», ед.	1	1	1
4.4.5.1.2.	Предоставление преференций СМСП, самозанятым, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, ед.	1	1	1
4.4.5.2.1.	Количество объектов включенных в перечень муниципального имущества Чайковского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, самозанятым, ед.	26	28	28
4.4.5.3.1.	Количество нормативных актов, определяющих порядок формирования, ведения и ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Чайковского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ед.	2	2	2
4.4.5.4.1.	Количество нормативных актов, определяющих порядок и условия распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества Чайковского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ед.	1	1	1
4.4.5.5.1.	Наличие раздела по имущественной поддержке СМСП, ед.	1	1	1
4.4.5.6.1.	Количество СМСП, воспользовавшихся правом первоочередного выкупа арендуемых ими объектов недвижимости, с учетом средств, вложенных в указанные объекты (в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), ед.	2	2	2
4.4.5.7.1.	Количество СМСП, которым предоставлены преференции по предоставлению муниципального имущества и размещению НТО, ед.	2	2	2
Задача 4.6. Создание условий для развития потребительского рынка				
4.4.6.1.1.	Количество проведенных ярмарок, ед.	4	4	4
4.4.6.1.2.	Количество о вовлеченных участников, чел.	100	100	100
4.4.6.3.1.	Количество мест в Схеме НТО, ед.	73	73	73
4.4.6.4.1.	Количество проведенных мероприятий, направленных на продвижение потенциала потребительского рынка, местных товаров и услуг, ед.	1	1	1
4.4.6.4.2.	Количество вовлеченных участников, чел.	10	10	10

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6
4.4.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости» (всего), в том числе:	1 099,550	1 110,200	1 277,200	3 486,950
	Местный бюджет	1 099,550	1 110,200	1 277,200	3 486,950
4.4.1.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, всего, в том числе:	800,000	800,000	920,000	2 520,00
	Местный бюджет	800,000	800,000	920,000	2 520,00
4.4.2.	Проведение публичных мероприятий в целях повышения престижности предпринимательской деятельности, всего, в том числе:	226,250	226,250	226,250	678,75
	Местный бюджет	226,250	226,250	226,250	678,75

4.4.3.	Издание и распространение презентационных материалов, сувенирной продукции, всего, в том числе:	50,000	50,000	97,000	197,00
	Местный бюджет	50,000	50,000	97,000	197,00
4.4.4.	Организация взаимодействия между СМСП, самозанятыми и учебными заведениями городского округа по повышению престижности рабочих профессий, всего, в том числе:	15,300	20,750	20,750	56,800
	Местный бюджет	15,300	20,750	20,750	56,800
4.4.5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на продвижение потенциала потребительского рынка, местных товаров и услуг, всего, в том числе:	8,000	13,200	13,200	34,400
	Местный бюджет	8,000	13,200	13,200	34,400

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Осуществление защиты прав потребителей»

1. Общие положения

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономической политике и развитию территории, начальник управления
Связь с государственной программой Пермского края	

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя	Значение показателей по годам			Ответственный за достижение показателя
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 5.1. Повышение уровня правовой грамотности и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения							
1	Количество составленных претензий и исковых заявлений, ед.	Возрастающий	МП	3	3	3	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа
2	Количество проведенных мероприятий в сфере защиты прав потребителей, ед.	Возрастающий	МП	5	5	5	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа

3. Перечень результатов комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата, единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата по годам		
		2026	2027	2028
1	2	3	4	5
Задача 5.1. Повышение уровня правовой грамотности и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения				
4.5.1.1.1.	Количество проведенных мероприятий, направленных на выработку согласованных комплексных подходов к решению задач, связанных с защитой прав потребителей, ед.	5	5	5
4.5.1.1.2.	Количество вовлеченных участников, чел.	50	50	50
Задача 5.2. Обеспечение защиты прав и повышение доступности правовой и экспертной помощи для потребителей, в первую очередь для их наиболее уязвимых категорий				
4.5.1.2.1.	Количество опросов, ед.	1	1	1
4.5.1.2.2.	Количество участников опросов, чел.	150	150	150
Задача 5.3. Создание эффективной системы оперативного обмена информацией в сфере защиты прав потребителей, включая информирование потребителей о качестве предлагаемых товаров, работ и услуг				
4.5.1.3.1.	Количество размещенных материалов, направленных на повышение потребительской грамотности, ед.	4	4	4
4.5.1.3.2.	Количество консультаций по вопросам защиты прав потребителей, ед.	90	90	90
4.5.1.3.3.	Количество выявленных и направленных регулятору материалов, содержащих признаки нелегальной финансовой деятельности, ед.	5	5	5
Задача 5.4. Систематическая оценка состояния потребительского рынка и системы защиты прав потребителей				
4.5.1.4.1.	Подготовка доклада о состоянии защиты прав потребителей, ед.	1	1	1
4.5.1.4.2.	Проведение мониторинга цен на социально значимые продовольственные товары на потребительском рынке, ед.	4	4	4

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6
4.5.	Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000
	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Развитие сельского хозяйства»

1. Общие положения

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономической политике и развитию территории, начальник управления
Связь с государственной программой Пермского края	

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя	Значение показателей по годам			Ответственный за достижение показателя
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 6.1. Развитие приоритетных отраслей сельского хозяйства и эффективное использование ресурсного потенциала							
1	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных организациях, млн. руб.	Возрастающий	МП	2 680	2 680	2 680	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа
2	Условное поголовье животных в СХТП, гол.	Возрастающий	МП	32000	32000	32000	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа

3. Перечень результатов комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата, единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата по годам		
		2026	2027	2028
1	2	3	4	5
Задача 6.1. Развитие отрасли растениеводства				
4.6.1.1.1.	Площадь оформленных используемых земельных участков из земель с/х назначения, га	750	750	750
4.6.1.2.1.	Площадь вовлеченных неиспользуемых с/х земель в с/х оборот, га	200	200	200
4.6.1.3.1.	Внесение минеральных удобрений на 1 га удобренной площади, кг. д.в. на га	16,5	16,5	16,5
4.6.1.3.2.	Удобренная посевная площадь, га	5990	5990	5990
4.6.1.4.1.	Посев репродукционными семенами, га	1030,00	1030,0	1030,0
4.6.1.4.2.	Справка по факту возникновения опасного явления погоды или комплекса неблагоприятных явлений, ед.	1	1	1
Задача 6.2. Улучшение кадрового потенциала агропромышленного комплекса				
4.6.2.1.1.	Количество работников сельскохозяйственных организаций, принявших участие в конкурсах, чел.	45	45	45
4.6.2.2.1.	Количество проведенных торжественных собраний, ед.	2	2	2
Задача 6.3. Развитие приоритетных отраслей сельского хозяйства и эффективное использование ресурсного потенциала				
4.6.3.1.1.	Количество СХТП, принявших участие в конкурсах, ед.	10	10	10

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6
4.6.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие сельского хозяйства» (всего), в том числе:	18 072,188	18 820,766	18 938,741	55 831,695
	Местный бюджет	6 187,188	6 935,766	7 053,741	20 176,695
	Внебюджетные источники	11 885,00	11 885,00	11 885,00	35 655,00
4.6.1.	Субсидии сельхозтоваропроизводителям на развитие отрасли растениеводства, всего, в том числе:	5855,188	6603,766	6701,741	19 160,695
	Местный бюджет	5855,188	6603,766	6701,741	19 160,695
	Внебюджетные источники	11 730,000	11 730,000	11 730,000	35 190,000
4.6.2.	Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, всего, в том числе:	12,000	12,000	12,000	36,000
	Местный бюджет	12,000	12,000	12,000	36,000
4.6.3.	Проведение окружных конкурсов: Мастерства, Лучший по профессии, всего, в том числе:	100,000	100,000	100,000	300,000
	Местный бюджет	100,000	100,000	100,000	300,000
4.6.4.	Организация проведения торжественных собраний «День последней борозды» и «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности», всего, в том числе:	200,000	200,000	220,000	620,000
	Местный бюджет	80,000	80,000	100,000	260,000
	Внебюджетные источники	120,000	120,000	120,000	360,000
4.6.5.	Организация и проведение окружных смотров-конкурсов среди СХТП: Культура земледелия, Зимовка скота, всего, в том числе:	175,000	175,000	175,000	525,000
	Местный бюджет	140,000	140,000	140,000	420,000
	Внебюджетные источники	35,0000	35,000	35,000	105,000

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

1. Общие положения

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономической политике и развитию территории, начальник управления
Связь с государственной программой Пермского края	-

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя	Значение показателей по годам			Ответственный за достижение показателя
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	7	8	9	11
1	Количество заключенных энергосервисных договоров (контрактов), шт.	Возрастающий	МП	9	9	9	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа
2	Объем фактически достигнутой экономии ТЭР за счет реализации программ энергоэффективности (по касовым расходам), %	Возрастающий	МП	2,5	2,5	2,5	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа

3. Перечень результатов комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата, единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата по годам		
		2026	2027	2028
1	2	3	4	5
Задача 7.1. Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности				
4.7.1.1.1.	Доля муниципальных учреждений, реализующих энергосервисные контракты, %	9	9	9
4.7.1.1.2.	Совокупный размер достигнутой экономии за счет энергосервисных контрактов, действовавших в отчетном периоде, в муниципальных учреждениях в соответствии с декларациями, т.т.	1400	1400	1400
Задача 7.2. Оптимизация потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями				
4.7.2.1.1.	Доля энергоэффективных ламп, установленных в муниципальных учреждениях на конец отчетного периода в соответствии с декларациями, %	70	70	70
4.7.2.2.1.	Доля зданий муниципальных учреждений, оборудованных АИТП по данным деклараций, %	70	70	70

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6
4.7.	Комплекс процессных мероприятий «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий
«Обеспечение реализации муниципальной программы»

1. Общие положения

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономической политике и развитию территории, начальник управления
Связь с государственной программой Пермского края	-

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя	Значение показателей по годам			Ответственный за достижение показателя
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Перечень результатов комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата, единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата по годам		
		2026	2027	2028
1	2	3	4	5
Задача 8.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы				
4.8.1.1.1.	Уровень достижения показателей Программы от общего количества, установленных Программой целевых показателей, %	90	90	90
4.8.1.1.2.	Внесение в Единую систему атрибутивной информации об использовании земельных участков из состава сельскохозяйственных угодий, %	100	100	100

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6
4.8.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в том числе:	16 980,380	16 980,380	16 980,380	50 941,140
	Местный бюджет	16 980,380	16 980,380	16 980,380	50 941,140
4.8.1.	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, всего, в том числе:	16 980,380	16 980,380	16 980,380	50 941,140
	Местный бюджет	16 980,380	16 980,380	16 980,380	50 941,140

Приложение
к муниципальной программе
«Экономическое развитие
Чайковского городского округа»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

целевых показателей программы, показателей структурных элементов программы
Экономическое развитие Чайковского городского округа
(наименование муниципальной программы)

N	Наименование целевого показателя программы, показателей структурных элементов программы	Единица измерения	Значения показателей <2>			Формула расчета, расшифровка	Вид временной характеристики	Методология расчета	Источник информации
			2026	2027	2028				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Экономическое развитие Чайковского городского округа»									
1	Объем отгруженной продукции собственного производства (работ, услуг)	млн. рублей	162 619,7	174 003,1	174 003,1	Фактические данные объема отгруженной продукции собственного производства (работ, услуг) на отчетную дату по данным Пермьстата	За отчетный год	Фактические данные объема отгруженной продукции собственного производства (работ, услуг) на отчетную дату по данным Пермьстата	Данные предоставляются Пермьстатом
2	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1-го жителя	млн. рублей	62 025	66 246	66 246	$V = Iд / S(sr)$, где: V - объем инвестиций в основной капитал без учета бюджетных средств на душу населения; Iд - объем инвестиций в основной капитал без учета бюджетных средств за отчетный год (в текущих ценах); S(sr) - среднегодовая численность постоянного населения за отчетный год $S(sr) = (S(t) + S(t + 1)) / 2$, где: S(sr) - среднегодовая численность постоянного населения за отчетный год; S(t) - численность постоянного населения на начало года t; S(t + 1) - численность постоянного населения на конец года	За отчетный год	Расчет объема инвестиций в основной капитал (без бюджетных средств) на душу населения исходя из данных Пермьстата об объеме инвестиций и среднегодовой численности населения	Расчетный показатель на основании данных Пермьстата
3	Количество туристов в расчете на 1000 человек населения	человек	537	542	542	$T = (N / N) \times 1000$ где: T — количество туристов на 1000 человек населения. N — общее количество туристов за отчетный год N — численность населения.	За отчетный год	Расчет числа туристов на тысячу населения исходя из данных коллективных средств размещения Чайковского городского округа об объеме туристическом потоке и численности населения	Данные Пермьстата Данные коллективных средств размещения Чайковского городского округа
4	Численность занятых в субъектах малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых	человек	18 275	18 350	18 350	$Ч = ЧРЮЛ + ЧРИП + ИПМСП + ИПНПД$ где: Ч - численность занятых в малом и среднем предпринимательстве, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых; ЧРЮЛ – количество работников юридических лиц; ЧРИП – количество работников индивидуальных предпринимателей; ИПМСП – индивидуальные предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства; ИПНПД – налогоплательщики налога на профессиональный доход.	На конец отчетного периода	Расчет численности занятых в субъектах малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых, на основании данных Пермьстата и Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства путем сложения данных численности по всем категориям	Данные ФНС Данные Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
5	Количество объектов торговли, включая НТО, общественного питания и бытового обслуживания населения	единиц	1 130	1 130	1 130	Количество объектов = Σ (Количество действующих объектов по всем категориям)	На конец отчетного периода	Сбор и суммирование данных о всех зарегистрированных торговых объектах (стационарных и нестационарных), предприятиях общественного питания и организациях сферы бытового обслуживания	Торговый реестр. Инвентаризация на местах (выездные обследования). Данные сезонных ярмарок
6	Доля обращений потребителей, содержащих признаки нарушения их прав	единиц	85	85	85	Доля обращений с признаками нарушения = $(Nнар / Nобщ) \times 100\%$ Nнар — количество обращений, помеченных как содержащие признаки нарушения прав. Nобщ — общее количество обращений, зарегистрированных за учетный период.	За отчетный год	Анализ поступивших обращений, с последующим выявлением и классификацией обращений, которые действительно указывают на нарушение прав потребителей, и расчетом их соотношения к общему числу полученных обращений	Данные Журнала учета письменных и устных обращений по защите прав потребителей

7	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций из общего числа сельхозтоваропроизводителей	процент	50	50	50	Доля прибыльных организаций = Количество прибыльных организаций / Общее количество организаций) × 100% где: Количество прибыльных организаций — это число сельскохозяйственных организаций, которые получили прибыль за отчетный период. Общее количество организаций — это общее число сельскохозяйственных товаропроизводителей, включая как прибыльные, так и убыточные.	За отчетный год	Показатель определяется расчетным способом исходя из сравнительного анализа данных о количестве прибыльных сельскохозяйственных производителей в общем количестве сельхозтоваропроизводителей	По данным сводных бухгалтерских отчетов сельхозтоваропроизводителей
8	Доля муниципальных учреждений, обеспечивших снижение потребления всех видов энергоресурсов	процент	67	67	67	$D = N / N \times 100\%$ где: D — доля муниципальных учреждений, обеспечивших снижение потребления энергоресурсов (в процентах); N — количество муниципальных учреждений, которые добились снижения потребления энергоресурсов; N — общее количество муниципальных учреждений.	За отчетный год	Показатель определяется расчетным способом исходя из сравнительного анализа фактических данных количества муниципальных учреждений, достигших экономии к общему числу учреждений	Данные деклараций
Комплексы процессных мероприятий									
Осуществление мер по выработке и реализации единой муниципальной политики, направленной на социально-экономическое развитие Чайковского городского округа									
1	Удельный вес показателей прогноза социально-экономического развития, имеющих надежность оценки не менее 97%	процент	70	70	70	$D = (N_{\geq 97} / N) \times 100\%$ где: D — доля показателей с надежностью ≥ 97%. $N_{\geq 97}$ — количество показателей с надежностью ≥ 97%. N — общее количество показателей.	За отчетный год	Расчет значения удельного веса показателей прогноза социально-экономического развития, имеющих надежность оценки не менее 97%, исходя из Данных прогноза социально-экономического развития Чайковского городского округа за отчетный период и фактических данных Пермьстата	Данные Пермьстата Данные прогноза социально-экономического развития Чайковского городского округа за отчетный период
2	Удельный вес прибыльных предприятий в общем числе предприятий	процент	67	68	68	Фактическое значение удельного веса прибыльных предприятий в общем числе предприятий на отчетную дату по данным Пермьстата	За отчетный год	Фактическое значение удельного веса прибыльных предприятий в общем числе предприятий на отчетную дату по данным Пермьстата	Данные Пермьстата
3	Доля занятых в численности трудоспособного населения	процент	73	74	74	$D = (Z / T) \times 100\%$ где: D — доля занятых в численности трудоспособного населения. Z — численность занятых. T — численность трудоспособного населения.	За отчетный год	Показатель определяется расчетным способом, как отношение занятого населения к общей численности населения трудоспособного возраста	Данные Пермьстата Данные ФНС Данные Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
Формирование благоприятной инвестиционной среды									
1	Уровень эффективности деятельности муниципальной инвестиционной команды	баллы	8	8	8	Фактическое исполнение целевых показателей эффективности инвестиционной команды согласно методике АИР ПК, утвержденной, утвержденной приказом Минэкономразвития ПК от 25.01.2024 № 18-02-06-7	За отчетный год	Фактическое исполнение целевых показателей эффективности инвестиционной команды согласно методике АИР ПК, утвержденной, утвержденной приказом Минэкономразвития ПК от 25.01.2024 № 18-02-06-7	Агентство инвестиционного развития Пермского края (АИР ПК)
2	Количество выполненных мероприятий соответствия требованиям муниципального инвестиционного стандарта	единицы	10	10	10	Фактическое исполнение обязательных требований для участия в оценке показателей эффективности инвестиционных команд	За отчетный год	Фактическое исполнение обязательных требований для участия в оценке показателей эффективности инвестиционных команд	Агентство инвестиционного развития Пермского края
Создание условий для развития туризма									
1	Количество просмотров Чайковского туристического портала	единицы	13 800	14 000	14 000	Фактическое значение количества просмотров туристического портала за отчетный период	За отчетный год	Фактическое значение количества просмотров туристического портала за отчетный период	Данные туристического портала https://tchaik-tour.ru
2	Количество новых туристских предложений	единицы	1	1	1	Фактическое количество новых туристических предложений за отчетный период	За отчетный год	Фактическое количество новых туристических предложений за отчетный период	Данные турагентов
3	Количество участников грантовой поддержки	единицы	1	1	1	Фактическое значение показателя по итогам поданных заявок от участников	За отчетный год	Фактическое значение показателя по итогам поданных заявок от участников	Министерство по туризму Пермского края
Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости									
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая ИП)	единицы	4 060	4 100	4 100	Формирование выгрузки по количеству действующих индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, относящихся к микро, малым и средним предприятиям в расширенном поиске Единого реестра по муниципальному образованию по состоянию на отчетную дату	На конец отчетного периода	Формирование выгрузки по количеству действующих индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, относящихся к микро, малым и средним предприятиям в расширенном поиске Единого реестра по муниципальному образованию за отчетный период	Данные Пермьстата
2	Количество самозанятых	единицы	6 400	6 700	6 700	Сведения, предоставленные Управлением Федеральной налоговой службы России по Пермскому краю или его территориальными отделениями по состоянию на отчетную дату	На конец отчетного периода	Сведения, предоставленные Управлением Федеральной налоговой службы России по Пермскому краю или его территориальными отделениями в ответ на официальный запрос	Данные Управления Федеральной налоговой службы России по Пермскому краю или его территориальными отделениями
3	Доля населенных пунктов, обеспеченных услугами торговли	единицы	88	88	88	$Доля_обеспеченных = (Количество_обеспеченных_нас.пунктов / Общее_количество_нас.пунктов) \times 100\%$ где: Количество_обеспеченных_населенных.пунктов — количество населенных пунктов, удовлетворивших критериям наличия и регулярности торговых услуг Общее_количество_нас.пунктов — количество населенных пунктов в муниципалитете по официальному реестру (исключая нулевые по населению, если требуется).	За отчетный год	Относительная доля населенных пунктов муниципалитета, в которых доступны минимально необходимые торговые услуги (продовольственные магазины, универсальные магазины повседневной потребности, рынки или мобильные торговые точки). Применяется для планирования инфраструктуры, оценки доступности потребительских услуг и мониторинга эффективности муниципальной программы.	Данные Территориальных отделов АЧГО Инвентаризация на местах (выездные обследования).
Осуществление защиты прав потребителей									
1	Количество составленных претензий и исковых заявлений, ед.	единицы	3	3	3	Фактическое значение показателя на отчетную дату	За отчетный год	Фактическое значение показателя на отчетную дату	Фактическое значение показателя на отчетную дату
2	Количество проведенных мероприятий в сфере защиты прав потребителей	единицы	5	5	5	Фактическое значение показателя на отчетную дату	За отчетный год	Фактическое значение показателя на отчетную дату	Фактическое значение показателя на отчетную дату
Развитие сельского хозяйства									
1	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных организациях	млн. руб.	2 680	2 680	2 680	Фактические данные, предоставленные сельхозтоваропроизводителями	За отчетный год	Фактические данные, предоставленные сельхозтоваропроизводителями	По данным сельхозтоваропроизводителей
2	Условное поголовье животных в СХТП	голов	32000	32000	32000	Фактические данные, предоставленные сельхозтоваропроизводителями	За отчетный год	Фактические данные, предоставленные сельхозтоваропроизводителями	По данным сельхозтоваропроизводителей
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности									
1	Количество заключенных энергосервисных договоров (контрактов), шт.	единицы	9	9	9	Фактическое значение показателя на отчетную дату	За отчетный год	Фактическое значение показателя на отчетную дату	По данным ГИС «Энергоэффективность»
2	Объем фактически достигнутой экономии ТЭР за счет реализации программ энергоэффективности (по кассовым расходам)	процент	2,5	2,5	2,5	Процент экономии = (Экономия ТЭР / Утвержденные лимит) × 100% где: Фактическое потребление — это количество ТЭР, фактически использованное в отчетный период. Утвержденные лимиты — это нормативные значения или лимиты потребления, установленные для данного учреждения или предприятия.	За отчетный год	Показатель определяется расчетным способом исходя из сравнительного анализа фактических данных потребления за отчетный период к предыдущему периоду	Данные деклараций о потреблении энергетических ресурсов

Пермский край
Дума Чайковского городского округа

РЕШЕНИЕ

28.01.2026

№252

Об утверждении генерального плана Чайковского городского округа Пермского края на часть территории кадастровых кварталов 59:12:0740008, 59:12:0740015

На основании статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 12.1 Закона Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», Устава Чайковского городского округа, постановления администрации Чайковского городского округа от 29 сентября 2025 г. № 957 «О подготовке проекта генерального плана Чайковского городского округа Пермского края на часть территории кадастровых кварталов 59:12:0740008, 59:12:0740015», постановления администрации Чайковского городского округа от 16 декабря 2025 г. № 1244 «О направлении проекта генерального плана в Думу Чайковского городского округа», протокола публичных слушаний по рассмотрению проекта генерального плана Чайковского городского округа Пермского края на часть территории кадастровых кварталов 59:12:0740008, 59:12:0740015 от 26 ноября 2025 г., заключения о согласовании проекта генерального плана Чайковского городского округа Пермского края на часть территории кадастровых кварталов 59:12:0740008, 59:12:0740015 Правительством Пермского края в лице министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края Ведерниковой Ларисы Геннадьевны от 12 декабря 2025 г.

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Утвердить генеральный план Чайковского городского округа Пермского края на часть территории кадастровых кварталов 59:12:0740008, 59:12:0740015.
2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Чайковского
городского округа
от 28.01.2026 № 252

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ НА ЧАСТЬ ТЕРРИТОРИИ КАДАСТРОВЫХ КВАРТАЛОВ 59:12:0740008 И 59:12:0740015

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ
2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. СВЕДЕНИЯ О ВИДАХ, НАЗНАЧЕНИИ И НАИМЕНОВАНИЯХ ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ИХ ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ИХ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ	4
2. ПАРАМЕТРЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В НИХ ОБЪЕКТАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТАХ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ	5
2.1. Параметры функциональных зон	5
2.2. Сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов	5
3. СОСТАВ КАРТОГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ	6

ВВЕДЕНИЕ

Генеральный план Чайковского городского округа Пермского края на часть кадастровых кварталов 59:12:0740008 и 59:12:0740015 (далее – Генеральный план) подготовлен на основании постановления администрации Чайковского городского округа Пермского края от 29 сентября 2025 г. № 957.

В соответствии с частью 9 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации и частью 4 статьи 12.1 Закона Пермского края от 14.09.2011 № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае» подготовка генерального плана может осуществляться применительно к отдельным территориям городского округа за границами населенных пунктов без последующего внесения в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территорий городского округа.

Состав документов Генерального плана выполнен в соответствии со статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1. СВЕДЕНИЯ О ВИДАХ, НАЗНАЧЕНИИ И НАИМЕНОВАНИЯХ ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ИХ ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ИХ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ

Размещение объектов местного значения на части территории кадастровых кварталов 59:12:0740008 и 59:12:0740015, расположенных в Чайковском городском округе Пермского края, применительно к которой подготовлен Генеральный план, не предусмотрено.

2. ПАРАМЕТРЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В НИХ ОБЪЕКТАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТАХ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ

2.1. Параметры функциональных зон

Генеральным планом в отношении части территории кадастровых кварталов 59:12:0740008 и 59:12:0740015 предлагается установление функциональной зоны – Р2 «Зона отдыха».

Зона предназначена для размещения объектов отдыха населения

2.2. Сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов

Схемами территориального планирования Российской Федерации размещение объектов федерального значения на части территории кадастровых кварталов 59:12:0740008 и 59:12:0740015, расположенных в Чайковском городском округе Пермского края, применительно к которой подготовлен Генеральный план, не предусмотрено.

Схемой территориального планирования Пермского края, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 27.10.2009 № 780-п, размещение объектов регионального значения на части территории кадастровых кварталов 59:12:0740008 и 59:12:0740015, расположенных в Чайковском городском округе Пермского края, применительно к которой подготовлен Генеральный план, не предусмотрено.

На части территории кадастровых кварталов 59:12:0740008 и 59:12:0740015, расположенных в Чайковском городском округе Пермского края, применительно к которой подготовлен Генеральный план, размещение объектов местного значения не предусмотрено.

3. СОСТАВ КАРТОГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

1. Генеральный план Чайковского городского округа Пермского края на часть кадастровых кварталов 59:12:0740008 и 59:12:0740015. Карта границ населенных пунктов, входящих в состав Чайковского городского округа Пермского края.

2. Генеральный план Чайковского городского округа Пермского края на часть кадастровых кварталов 59:12:0740008 и 59:12:0740015. Карта функциональных зон.

3. Генеральный план Чайковского городского округа Пермского края на часть кадастровых кварталов 59:12:0740008 и 59:12:0740015. Карта планируемого размещения объектов местного значения.

Пермский край
Дума Чайковского городского округа

РЕШЕНИЕ

28.01.2026

№253

Об утверждении Положения о денежном содержании главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа Пермского края

На основании части 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Пермского края от 10 мая 2011 г. № 767-ПК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае», Устава Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа Пермского края.
2. Признать утратившими силу: решение Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 95 «Об утверждении Положения о денежном содержании выборного должностного лица Чайковского городского округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»; пункт 1 решения Думы Чайковского городского округа от 23 декабря 2020 г. № 450 «О внесении изменений в Положения о денежном содержании выборного должностного лица Чайковского городского округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, о денежном содержании муниципальных служащих Чайковского городского округа»; пункт 1 решения Думы Чайковского городского округа от 20 октября 2021 г. № 548 «О внесении изменений в Положения о денежном содержании выборного должностного лица Чайковского городского округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, о денежном содержании муниципальных служащих Чайковского городского округа»; пункт 1 решения Думы Чайковского городского округа от 24 августа 2022 г. № 645 «О внесении изменений в Положения о денежном содержании выборного должностного лица Чайковского городского округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, о денежном содержании муниципальных служащих Чайковского городского округа»; пункт 1 решения Думы Чайковского городского округа от 22 марта 2023 г. № 682 «О внесении изменений в Положения о денежном содержании выборного должностного лица Чайковского городского округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, о денежном содержании муниципальных служащих Чайковского городского округа»; решение Думы Чайковского городского округа от 17 декабря 2025 г. № 245 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании выборного должностного лица Чайковского городского округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Чайковской городской Думы от 19.12.2018 № 95».
3. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.
5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике.

М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Чайковского городского округа
от 28.01.2026 № 253

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. Положение о денежном содержании главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа Пермского края (далее по тексту – Положение, Глава городского округа) разработано в соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Пермского края от 10 мая 2011 г. № 767-ПК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает состав денежного содержания Главы городского округа, порядок установления размера и выплаты денежного содержания Главы городского округа, а также порядок установления размера и выплаты социальной гарантии Главе городского округа в виде ежегодной дополнительной денежной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску.

2. Основные термины

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

денежное содержание – вид оплаты труда Главы городского округа; должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда Главы городского округа за выполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

3. Денежное содержание Главы городского округа

3.1. Денежное содержание Главы городского округа состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

3.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за особые условия работы;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за ученую степень.

3.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию по итогам работы за год;
- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальную помощь.

3.4. Главе городского округа могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края.

3.5. Размер ежемесячных и дополнительных выплат Главе городского округа устанавливается в пределах фонда оплаты труда Главы городского округа в соответствии с настоящим Положением.

4. Должностной оклад

4.1. Размер должностного оклада Главы городского округа устанавливается согласно приложению к настоящему Положению с учетом последующей индексации.

4.2. Размер должностного оклада Главы городского округа увеличивается (индексируется) в соответствии с решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период с учетом уровня инфляции (ростом потребительских цен на товары и услуги) на основании правового акта администрации Чайковского городского округа.

4.3. Увеличение (индексация) размера должностного оклада осуществляется путем умножения действующего размера должностного оклада на индекс (процент), предусмотренный решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, и округляется по правилам математического округления до целого числа.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы Главы городского округа устанавливается в размере 65% от должностного оклада.

6. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет Главе городского округа устанавливается в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет
от 1 года до 5 лет	10 %
от 5 лет до 10 лет	15 %
от 10 лет до 15 лет	20 %
от 15 лет и свыше	30 %

6.2. Стаж для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с Законом Пермской области от 9 августа 1999 г. № 580-86 «О стаже государственной гражданской службы Пермского края, стаже муниципальной службы в Пермском крае».

7. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень

Ежемесячная надбавка за ученую степень Главе городского округа устанавливается: за ученую степень кандидата наук - в размере 25 процентов должностного оклада; за ученую степень доктора наук - в размере 30 процентов должностного оклада.

9. Премия по итогам работы за год

9.1. Премирование Главы городского округа по результатам работы за год производится в текущем году по итогам работы за предыдущий год при условии признания Думой Чайковского городского округа его деятельности удовлетворительной по результатам заслушивания отчета Главы городского округа о результатах его деятельности и деятельности администрации Чайковского городского округа за предыдущий год.

9.2. Размер премии по результатам работы Главы городского округа за предыдущий год устанавливается в размере 100% экономии фонда оплаты труда Главы городского округа.

9.3. Основанием для выплаты премии по итогам рассмотрения ежегодного отчета Главы городского округа является решение Думы Чайковского городского округа, в котором указывается размер премии.

9.4. Премия по результатам работы за год выплачивается в текущем году одновременно с заработной платой за декабрь.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

10.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе городского округа производится один раз в год в размере одного должностного оклада в год.

10.2. Выплата материальной помощи Главе городского округа производится в размере одного должностного оклада один раз в год.

11. Фонд оплаты труда Главы городского округа

11.1. Фонд оплаты труда Главы городского округа при планировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период формируется в размере 27,5 должностных окладов в год.

Количество должностных окладов для формирования фонда оплаты труда увеличивается при наличии соответствующих оснований:

- на выплату ежемесячной надбавки за ученую степень кандидата наук – в размере 3-х должностных окладов;
- на выплату ежемесячной надбавки за ученую степень доктора наук – в размере 3,6 должностного оклада;

11.2. Фонд оплаты труда Главы городского округа рассчитывается с учетом средств на выплату районного коэффициента, установленного федеральным законодательством и тарифов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

12. Финансовое обеспечение денежного содержания Главы городского округа

Финансовое обеспечение денежного содержания Главы городского округа осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

Приложение
к Положению о денежном содержании
главы городского округа – главы администрации
Чайковского городского округа Пермского края

Размер должностного оклада главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа Пермского края

Наименование должности органа местного самоуправления Чайковского городского округа	Размер должностного оклада, руб.
Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа Пермского края	99251,00

**Пермский край
Дума Чайковского городского округа**

РЕШЕНИЕ

28.01.2026

№254

О внесении изменений в Порядок подготовки решений Думы Чайковского городского округа, утвержденный решением Чайковской городской Думы от 19.12.2018 № 109

На основании Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устава Чайковского городского округа ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Внести следующие изменения в Порядок подготовки решений Думы Чайковского городского округа, утвержденный решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 109 (в редакции решений Думы Чайковского городского округа от 19.06.2019 № 226, от 16.02.2022 № 593):

1.1 абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:
«Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

1.2 абзац третий пункта 1.2 изложить в следующей редакции:
«ГОСТ Р 7.0.97-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденный приказом Росстандарта от 26 июня 2025 г. № 622-ст».

2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

**Пермский край
Дума Чайковского городского округа**

РЕШЕНИЕ

28.01.2026

№255

О признании утратившим силу решения Думы Чайковского городского округа Пермского края от 22.10.2025 № 230

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Устава Чайковского городского округа ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Признать утратившим силу решение Думы Чайковского городского округа Пермского края от 22 октября 2025 г. № 230 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, за исключением лиц, замещающих муниципальную должность депутата Думы Чайковского городского округа, на официальных сайтах органов местного самоуправления Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

М.Н. ШУБИН,
председатель Думы
Чайковского городского округа

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа