



# ВЕЕСТНИК

## МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» [www.ognikami.ru](http://www.ognikami.ru)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№7 (410), 20 февраля 2026 г.

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2026

№ 152

### Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Чайковского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками

На основании Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указов Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьи 8 Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», указа губернатора Пермского края от 3 июля 2009 г. № 27 «Об отдельных мерах по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции», Устава Чайковского городского округа, решения Думы Чайковского городского округа от 20 декабря 2023 г. № 37 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы администрации Чайковского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками).

2. Установить, что гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, при поступлении на муниципальную службу, а также на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, муниципальных должностей представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Установить, что муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, не включенные в Перечень должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, и претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в данный Перечень, обязаны предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Установить, что муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, а также руководители муниципальных учреждений и лица, замещающие муниципальные должности, в рамках декларационной кампании в срок не позднее 30 апреля года обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Перечень должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, распространяется на муниципальных служащих администрации Чайковского городского округа, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа.

6. Отделу муниципальной службы администрации Чайковского городского округа и руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа ознакомить муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений с настоящим постановлением под роспись.

7. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа: от 13 января 2021 г. № 13 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Чайковского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

от 12 января 2022 г. № 19 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 13.01.2021 № 13»;

от 9 января 2023 г. № 14 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы администрации Чайковского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 13.01.2021 № 13»;

от 12 февраля 2024 г. № 121 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы администрации Чайковского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 13.01.2021 № 13».

8. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 17.02.2026 № 152

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### должностей муниципальной службы администрации Чайковского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Должности муниципальной службы администрации Чайковского городского округа.

1.1. Аппарат управления:

заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата;

заместитель главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям;

заместитель главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам;  
главный специалист (осуществляющий функции по защите государственной тайны).

1.2. Управление делами:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

начальник отдела информатизации;

консультант отдела информатизации (осуществляющий административно-хозяйственные функции);

начальник финансово-экономического отдела;

заместитель начальника финансово-экономического отдела;

начальник отдела муниципальных услуг и специальных проектов;

начальник отдела контрактной службы;

консультант отдела контрактной службы.

1.3. Правовое управление:

начальник управления;

заместитель начальника управления, начальник отдела судебной работы;

заместитель начальника управления, начальник отдела правовой экспертизы;

начальник отдела по муниципальному контролю;

консультант отдела по муниципальному контролю.

1.4. Управление внутренней политики и общественной безопасности:

начальник управления;

начальник отдела общественной безопасности;

консультант отдела общественной безопасности;

начальник сектора внутренней политики;

консультант сектора внутренней политики.

1.5. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

1.6. Отдел муниципальной службы:

начальник отдела.

1.7. Отдел ЗАГС:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

1.8. Отдел по мобилизационной работе:

начальник отдела;

консультант.

1.9. Отдел социального развития:

начальник отдела;

консультант.

1.10. Территориальные отделы:

начальник Альяншинского территориального отдела;

начальник Большебукорского территориального отдела;

начальник Ваньковского территориального отдела;

начальник Васятковского территориального отдела;

начальник Зипуновского территориального отдела;

начальник Марковского территориального отдела;

начальник Ольховского территориального отдела;

начальник Сосновского территориального отдела;

начальник Уральского территориального отдела;

начальник Фокинского территориального отдела.

1.11. Начальник отдела пресс-службы.

2. Должности муниципальной службы Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

2.1. Аппарат управления:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант;

главный специалист.

2.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела реализации программ.

2.3. Начальник отдела архитектуры.

2.4. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;

консультант.

3. Должности муниципальной службы Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

3.1. Аппарат управления:

начальник управления.

3.2. Отдел имущественных отношений:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

3.3. Отдел земельно-лесных отношений:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

3.4. Отдел реализации жилищных программ:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

3.5. Отдел по работе с наружной рекламой и нестационарными торговыми объектами:

заместитель начальника управления, начальник отдела;

консультант.

3.6. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

4. Должности муниципальной службы Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.

4.1. Аппарат управления:

Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре, начальник управления;

заместитель начальника управления;  
консультант.

4.2. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства.

4.3. Начальник отдела транспортного обслуживания.

4.4. Начальник отдела охраны окружающей среды и природопользования.

4.5. Финансово-экономический отдел:  
заместитель начальника управления, начальник отдела;  
консультант.

5. Должности муниципальной службы Управления физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.

5.1. Начальник управления.

5.2. Отдел реализации муниципальной программы:  
заместитель начальника управления, начальник отдела;  
консультант.

5.3. Отдел по спортивно-массовой работе и спортивной подготовке:  
начальник отдела;  
консультант;  
главный специалист.

6. Должности муниципальной службы Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа.

6.1. Аппарат управления:  
начальник управления;  
заместитель начальника управления;  
консультант.

6.2. Начальник отдела социально - досуговой деятельности и молодежной политики.

6.3. Начальник отдела культуры и искусства.

7. Должности муниципальной службы Управления образования администрации Чайковского городского округа.

7.1. Аппарат управления:  
начальник управления;  
заместитель начальника управления;  
консультант.

7.1. Начальник отдела общего образования.

7.2. Начальник отдела дополнительного образования и воспитания.

8. Должности муниципальной службы Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа.

8.1. Аппарат управления:  
начальник управления;  
заместитель начальника управления.

8.1. Начальник бюджетного отдела.

8.2. Отдел казначейского исполнения бюджета:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела.

8.3. Начальник отдела информационных технологий.

8.4. Отдел сводной отчетности:  
заместитель начальника управления, начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант.

8.5. Отдел по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг:  
заместитель начальника управления, начальник отдела;  
консультант.

9. Должности муниципальной службы Управления экономического развития администрации Чайковского городского округа.

9.1. Аппарат управления:  
первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономической политике и развитию территории, начальник управления;  
заместитель начальника управления;  
консультант.

9.2. Начальник отдела экономики и инвестиций.

9.3. Отдел сельского хозяйства:  
начальник отдела;  
консультант.

9.4. Отдел предпринимательства и потребительского рынка:  
начальник отдела;  
консультант.

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2026

№ 153

**О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 24.12.2025 № 1291 «Об установлении расходных обязательств Чайковского городского округа в сфере культуры и молодежной политики»**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 13, 16, 17, 17.1, 18 и 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского городского округа от 24.12.2025 № 1291 «Об установлении расходных обязательств Чайковского городского округа в сфере культуры и молодежной политики» (в редакции от 30.01.2026 № 84) следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктами 1.17. – 1.21. следующего содержания:

«1.17. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (на условиях софинансирования из бюджета Пермского края);

1.18. Государственная поддержка отрасли культуры (оказание государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры) (на условиях софинансирования из бюджета Пермского края);

1.19. Организация и проведение мероприятий в сфере культуры на территории Пермского края (на условиях софинансирования из бюджета Пермского края);

1.20. Государственная поддержка отрасли культуры (приобретение для детских школ искусств по видам искусств и профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации или муниципальных образований в сфере культуры музыкальных инструментов, оборудования, материалов) (на условиях софинансирования из бюджета Пермского края);

1.21. Реализация мероприятий в сфере молодежной политики (на условиях софинансирования из бюджета Пермского края);»;

1.2. пункт 2. изложить в новой редакции:

«2. Определить главными распорядителями бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период по расходным обязательствам, указанным в пунктах 1.1 - 1.11, 1.16 - 1.21 настоящего постановления Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, указанным в пунктах 1.12 - 1.15 настоящего по-

становления Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.»;

1.3. пункт 3.2. изложить в новой редакции:

«3.2. по пунктам 1.11 - 1.21 настоящего постановления, исходя из планов мероприятий и предварительных смет расходов на их проведение; из расчетной потребности, сформированной на основании требований контрольно-надзорных органов; из сметных расчетов и (или) проектно-сметной документации; из коммерческих предложений; из перечня оборудования, необходимого для функционирования учреждений сферы культуры и молодежной политики.»;

1.4. пункт 5. изложить в новой редакции:

«5. Порядки предоставления и расходования средств бюджета Чайковского городского округа на реализацию расходных обязательств, установленных пунктами 1.11, 1.12, 1.16 - 1.21 настоящего постановления, утверждаются постановлениями администрации Чайковского городского округа Пермского края.»

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

**А.В. АГАФОНОВ,**

**глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа**

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2026

№ 154

**О внесении изменения в пункт 1.10.2 Порядка предоставления и расходования средств на организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Чайковского городского округа, утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 09.03.2022 № 245**

В соответствии со статьями 78.1 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 1.10.2 Порядка предоставления и расходования средств на организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Чайковского городского округа, утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 марта 2022 г. № 245 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 17.08.2022 № 891, от 07.11.2022 № 1199, от 20.11.2023 № 1101, от 14.03.2024 № 252, от 22.10.2024 № 916, от 23.01.2026 № 56), изменение, изложив его в следующей редакции:

«1.10.2. в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе:

на уровне начального общего образования – 200,50 рублей в день на одного приходящего обучающегося;

на уровнях основного общего и среднего общего образования – 192,63 рубля в день на одного приходящего обучающегося.».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

**А.В. АГАФОНОВ,**

**глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа**

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2026

№ 155

**Об установлении расходного обязательства на выплату материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 37 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 18 октября 2017 г. № 870-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам городских (сельских) поселений и городских округов Пермского края на выплату материального стимулирования народным дружинникам за участие в мероприятиях по охране общественного порядка», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что расходы на выплату материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка являются расходным обязательством Чайковского городского округа и осуществляются за счет средств бюджета Пермского края и бюджета Чайковского городского округа.

2. Объем расходного обязательства на выплату материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка определяется исходя из численности народных дружинников, осуществляющих деятельность на территории Чайковского городского округа по данным Регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Пермском крае и тарифов за 1 час дежурства, утвержденных постановлением администрации Чайковского городского округа.

3. Изменение бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в течение текущего финансового года осуществляется путем внесения изменений в решение Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа и (или) сводную бюджетную роспись бюджета Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством.

4. Определить главным распорядителем бюджетных средств по расходному обязательству, указанному в пункте 1 настоящего постановления, администрацию Чайковского городского округа.

5. Порядок расходования средств на выплату материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

6. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

**А.В. АГАФОНОВ,**

**глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа**

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2026

№ 156

**Об установлении расходных обязательств Чайковского городского округа в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности населения**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 7.1 и 9 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что расходы из бюджета Чайковского городского округа на мероприятия, направленные на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа:

1.1. организация и проведение мероприятий по повышению культуры законопослушания и правовой грамотности среди несовершеннолетних и молодежи;

1.2. организация работы муниципальных служб примирения;

1.3. организация и проведение мероприятий по профилактике дорожно - транспортного травматизма и безопасности дорожного движения;

1.4. организация безопасности населения, охрана общественного порядка и предупреждения террористических актов и экстремистских провокаций при проведении массовых и общественно-политических мероприятий;

1.5. организация и проведение мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма являются расходными обязательствами Чайковского городского округа.

2. Объем расходных обязательств Чайковского городского округа, указанных в пунктах 1.1. - 1.5. настоящего постановления, определяется исходя из планов мероприятий, предварительных сметных расчетов на проведение мероприятий и коммерческих предложений с приложением не менее трех ценовых формаций.

3. Изменение бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в течение текущего финансового года осуществляется путем внесения изменений в решение Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа и (или) сводную бюджетную роспись бюджета Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством.

4. Определить главными распорядителями бюджетных средств по расходным обязательствам, указанным:

в пункте 1.1. - Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление образования администрации Чайковского городского округа;

в пунктах 1.2, 1.3. - Управление образования администрации Чайковского городского округа;

в пункте 1.4. - Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа;

в пункте 1.5. - Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа.

5. Порядок предоставления и расходования средств, указанных в пунктах 1.1. - 1.5. настоящего постановления, финансовое обеспечение которых осуществляется в виде субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям, утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

6. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа**

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2026

№ 157

**Об внесении изменений в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21.01.2019 №14/1**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 4 августа 2025 г. № 727 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019г. №14/1 (в редакции постановлений от 08.08.2019 № 1370, от 19.11.2019 № 1833, от 04.03.2020 № 229, от 22.04.2020 № 432, от 26.06.2020 № 603, от 24.11.2020 № 1127, от 24.12.2020 № 1263, от 16.03.2021 № 217, от 29.04.2021 № 420, от 31.05.2021 № 520, от 25.06.2021 № 607, от 06.09.2021 № 928, от 23.09.2021 № 986, от 15.10.2021 № 1059, от 29.11.2021 № 1234, от 27.12.2021 № 1385, от 25.01.2022 №85, от 28.02.2022 № 217, от 05.05.2022 № 488, от 21.06.2022 № 663, от 15.08.2022 №880, от 18.10.2022 №1119, от 21.11.2022 № 1254, от 09.01.2023 №3, от 17.02.2023 № 138, от 27.04.2023 № 399, от 07.06.2023 № 557, от 28.06.2023 № 626, от 29.09.2023 № 954, от 24.11.2023 № 1123, от 20.02.2024 №164, от 22.04.2024 №381, от 10.06.2024 №504, от 23.07.2024 №605, от 30.09.2024 №845, от 09.12.2024 №1117, от 18.02.2025 №138, от 19.05.2025 № 436, от 21.07.2025 № 682, от 20.10.2025 № 1030), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям Герасимова И.Ф.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа**

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 17.02.2026 № 157

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Территориальное развитие Чайковского городского округа»**  
**П А С П О Р Т**  
**муниципальной программы**  
**«Территориальное развитие Чайковского городского округа»**

Куратор муниципальной программы	Герасимов Иван Федорович, заместитель главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Начальник Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
Период реализации муниципальной программы	2026 - 2028 годы
Цели муниципальной программы	Создание комфортной среды проживания для населения и гостей Чайковского городского округа
Объемы финансового обеспечения за период реализации 2026-2028 годы	294 910,342 тыс.рублей

**2. Целевые показатели муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя	Значение показателя по годам			Ответственный за достижение показателя	Связь с государственными программами Пермского края
				2026	2027	2028		
1	2	3	4	7	8	9	11	12
Цель муниципальной программы: Создание комфортной среды проживания для населения и гостей Чайковского городского округа								
1	Количество населенных пунктов, в которых построены (отремонтированы, реконструированы, модернизированы) объекты коммунальной инфраструктуры, ед.	Возрастающий	МП	3	1	0	УСИА, УЖКХ	
2	Отсутствие прироста задолженности ТСО за ТЭР в период с 1 января по 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.	Возрастающий	МП	0	0	0	УЖКХ	
3	Доля населенных пунктов, получивших услугу по обслуживанию объектов газоснабжения от запланированного количества, %.	Возрастающий	МП	100	100	100	УЖКХ	
4	Доля обеспеченности Чайковского городского округа необходимой градостроительной документацией в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, способствующей проведению эффективной муниципальной политики в области управления земельными ресурсами, привлечения инвестиций в различные отрасли муниципального хозяйства и социальной сферы, %.	Возрастающий	МП	100	100	100	УСИА	

**3. Структура муниципальной программы**

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
2.	Муниципальные проекты в рамках региональных проектов		
2.1.	Муниципальный проект в рамках регионального проекта «Комфортный край»		
	Ответственный за реализацию: Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	Срок реализации: 2026-2028	
2.1.1	Реализация мероприятий по направлению «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край»	Улучшение качества предоставляемых коммунальных услуг населению Чайковского городского округа в сфере водоснабжения и водоотведения	Количество населенных пунктов, в которых построены (отремонтированы, реконструированы, модернизированы) объекты коммунальной инфраструктуры, ед.
2.2	Муниципальный проект в рамках регионального проекта «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры»		
	Ответственный за реализацию: Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	Срок реализации: 2026-2028 годы	
2.2.1	Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры (расходы, не финансируемые из федерального бюджета)	Улучшение качества предоставляемых коммунальных услуг населению Чайковского городского округа в сфере водоснабжения и водоотведения	Количество населенных пунктов, в которых построены (отремонтированы, реконструированы, модернизированы) объекты коммунальной инфраструктуры, ед.
2.2.2	Улучшение качества систем теплоснабжения	Улучшение качества предоставляемых коммунальных услуг населению Чайковского городского округа в сфере функционирования систем теплоснабжения	
2.3	Муниципальный проект в рамках регионального проекта «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений»		
	Ответственный за реализацию: Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.	Срок реализации: 2026-2028 годы	
2.3.1.	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт гидротехнических сооружений муниципальной собственности	Повышение безопасности гидротехнических сооружений	Количество населенных пунктов, в которых построены (отремонтированы, реконструированы, модернизированы) объекты коммунальной инфраструктуры, ед.
3	Муниципальные проекты		
3.1	Муниципальный проект «Развитие системы водоснабжения и водоотведения»		

	Ответственный за реализацию: 1. Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа. 2. Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.	Срок реализации: 2026-2028 годы
3.1.1	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения.	Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы водоснабжения и водоотведения
3.2	Муниципальный проект «Развитие системы теплоснабжения»	
	Ответственный за реализацию: 1. Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа 2. Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	Срок реализации: 2026-2028 годы
3.2.1	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов теплоснабжения.	Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы теплоснабжения.
4	Комплексы процессных мероприятий	
	Ответственный за реализацию: Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	Срок реализации: 2026-2028 годы
4.1	Возмещение убытков ТСО и задолженности за ТЭР	Создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы теплоснабжения.
4.2	Обслуживание объектов газоснабжения	Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы газоснабжения.
4.3	Градостроительная документация	Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения Чайковского городского округа путём подготовки всех видов градостроительной документации, предусмотренной Градостроительным кодексом Российской Федерации, в виде единого комплексного проекта градостроительного развития территории Чайковского городского округа.
4.4	Обеспечение реализации муниципальной программы	Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, направленной на реализацию курируемых проектов.

## 4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа (всего), в том числе:	181 965,686	61 657,641	51 287,015	294 910,342
	Местный бюджет	97 189,692	61 657,641	51 287,015	210 134,348
	Бюджет Пермского края	84 775,994	0,000	0,000	84 775,994
	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
1.	Муниципальные проекты в рамках национальных проектов	0,000	0,000	0,000	0,000
2.	Муниципальные проекты в рамках региональных проектов	92 590,999	1 736,185	0,000	94 327,184
	Местный бюджет	7 815,005	1 736,185	0,000	9 551,190
	Бюджет Пермского края	84 775,994	0,000	0,000	84 775,994
2.1.	Муниципальный проект в рамках регионального проекта «Комфортный край»	20 000,001	0,000	0,000	20 000,001
	Местный бюджет	5 000,001	0,000	0,000	5 000,001
	Бюджет Пермского края	15 000,000	0,000	0,000	15 000,000
2.2.	Муниципальный проект в рамках регионального проекта «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры»	55 967,598	1 736,185	0,000	57 703,783
	Местный бюджет	2 798,380	1 736,185	0,000	4 534,565
	Бюджет Пермского края	53 169,218	0,000	0,000	53 169,218
2.3.	Муниципальный проект в рамках регионального проекта «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений»	16 623,400	0,000	0,000	16 623,400
	Местный бюджет	16,624	0,000	0,000	16,624
	Бюджет Пермского края	16 606,776	0,000	0,000	16 606,776
3.	Муниципальные проекты	37 474,437	9 310,581	676,140	47 461,158
	Местный бюджет	37 474,437	9 310,581	676,140	47 461,158
3.1.	Муниципальный проект «Развитие системы водоснабжения и водоотведения»	11 901,636	0,000	0,000	11 901,636
	Местный бюджет	11 901,636	0,000	0,000	11 901,636
3.2.	Муниципальный проект «Развитие системы теплоснабжения»	25 572,801	9 310,581	676,140	35 559,522
	Местный бюджет	25 572,801	9 310,581	676,140	35 559,522
4.	Комплекс процессных мероприятий	51 900,250	50 610,875	50 610,875	153 122,000
	Местный бюджет	51 900,250	50 610,875	50 610,875	153 122,000
4.1	Комплекс процессных мероприятий «Возмещение убытков ТСО и задолженности за ТЭР»	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Комплекс процессных мероприятий «Обслуживание объектов газоснабжения»	2 198,843	2 370,577	2 370,577	6 939,997
	Местный бюджет	2 198,843	2 370,577	2 370,577	6 939,997
4.3	Комплекс процессных мероприятий «Градостроительная документация»	5 252,362	3 753,396	3 753,396	12 759,154
	Местный бюджет	5 252,362	3 753,396	3 753,396	12 759,154
4.4	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы»	44 449,045	44 486,902	44 486,902	133 422,849
	Местный бюджет	44 449,045	44 486,902	44 486,902	133 422,849

## 1. Общая характеристика текущего состояния

Муниципальная программа «Территориальное развитие Чайковского городского округа» (далее – Программа) направлена на создание комфортной среды проживания для населения и гостей Чайковского городского округа.

## 1.1. Жилищное строительство

Для создания достойных условий проживания человека и комфортной среды обитания необходимо развивать инфраструктурный потенциал. Одной из основных задач решения данного вопроса является строительство жилья.

На протяжении последних лет район сохраняет положительные темпы роста жилищного строительства. По итогам 2024 г. на территории Чайковского городского округа введено в эксплуатацию 53,965 тыс. кв. метров общей площади жилых помещений.

Развитие жилищного строительства происходит благодаря активному участию муниципального образования в федеральных и региональных программах: «Молодая семья», «Жилище», реализация Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Так же развитие жилищного строительства происходит из-за потребности рынка в новом жилье, т.е. население способно вкладывать средства в приобретение и строительство жилья.

Одним из направлений в повышении инвестиционной привлекательности, развития территории, строительства жилья - является выполнение мероприятий по обеспечению разработки документов территориального планирования.

## 1.2. Территориальное развитие и градостроительство

Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений.

Документом территориального планирования является генеральный план Чайковского городского округа.

Документами градостроительного зонирования являются Правила землепользования и застройки.

Градостроительное зонирование направлено на:

- создание условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- создание условий для планировки территорий муниципального образования;
- обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

- создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

В рамках мероприятий по разработке градостроительной документации, Программой предусмотрено:

- разработка генерального плана;
- разработка правил землепользования и застройки;
- разработка проектов планировки по перспективным участкам застройки;
- разработка градостроительных планов на топографической основе.

## 1.3. Жилищно-коммунальное хозяйство

Жилищно-коммунальный комплекс на территории муниципального образования включает в себя жилищный фонд, котельные, тепло-, водо- и газопроводные сети.

В округе имеются населенные пункты, в которых из-за неудовлетворительного состояния внутридомовых сетей население не получает качественные коммунальные услуги.

Недостаток финансирования не позволяет в полном объеме выполнять мероприятия по ремонту и реконструкции тепловых, водопроводных и канализационных сетей, по замене оборудования, по ремонту зданий и сооружений. Необходимо обновление имеющихся основных фондов коммунального хозяйства Чайковского городского округа за счет внедрения современных, более эффективных и экономичных видов энергетического оборудования, изоляционных материалов, систем и технологий.

Анализ сложившейся ситуации выявил следующие наиболее актуальные проблемы, негативно влияющие на состояние отрасли:

- недостаточное развитие коммунальных систем для обеспечения возрастающих потребностей общества, в том числе связанных с новым строительством;
- неравномерное распределение коммунальных мощностей, приводящее к неэффективному использованию ресурсов;
- хроническое отставание развития коммунальной отрасли от развития промышленности и строительства жилья вследствие недостаточного финансирования;
- высокий уровень морального и физического износа объектов и сооружений;
- физическое и конструктивное несоответствие объектов коммунальной инфраструктуры современным требованиям;
- неэффективное использование природных ресурсов в виде потерь ресурсов при транспортировке, а также тепловой и электрической энергии в процессе производства и транспортировки до потребителей;
- усиление тенденции загрязнения окружающей среды от деятельности объектов коммунальной инфраструктуры;
- высокий процент бесхозяйных объектов коммунальной инфраструктуры;

-низкая эффективность системы управления в коммунальном хозяйстве, преобладание административных методов хозяйствования над рыночными.

Городской округ ведет планомерную работу по выявлению бесхозных объектов инженерного обеспечения в целях оформления правоустанавливающих документов, что в свою очередь позволит упорядочить тарифную систему, а также предусматривать в бюджете средства на ремонт и содержание инженерных сетей и систем.

Исходя из вышеизложенного, основной целью развития коммунального хозяйства на ближайшую перспективу, следует считать гарантированное обеспечение потребности населения и народного хозяйства в дешевых коммунальных ресурсах.

**2. Теплоснабжение**

В Чайковском городском округе насчитывается 20 муниципальных отопительных котельных.

Несмотря на то, что за последние годы была проделана огромная работа по реконструкции котельных, что привело к стабилизации состояния в области производства тепла, достигнутый эффект оказался менее ожидаемого, так как произведенное тепло теряется на пути к потребителям.

Угрожающих размеров достигло количество ветхих тепловых сетей. Ветхое состояние сетей приводит к значительным потерям производственного тепла на пути к потребителю, значительным утечкам теплоносителя из систем, и как следствие, значительному росту затрат, недополучению тепла потребителями, а значит, росту социальной напряженности. Протяженность муниципальных тепловых сетей, выполненных в двухтрубном исполнении, составляет 166,14 км, из них 137,24 км ветхие.

В целях приведения системы теплоснабжения в нормативное состояние, разработаны и утверждены «Схемы теплоснабжения», предусматривающие строительство новых, реконструкцию и капитальный ремонт существующих сетей.

Документом также предусмотрены мероприятия по разработке Программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, которые направлены на оптимизацию и энергосбережение тепловых систем с учетом эффективного радиуса теплоснабжения.

**3. Водоснабжение и водоотведение**

Чайковский городской округ имеет достаточные водные запасы для обеспечения всех потребителей доброкачественной питьевой водой в необходимом количестве. Проблема состоит в том, что существующие

водопроводно - канализационные сооружения не в состоянии обеспечить устойчивое водоснабжение и водоотведение потребителей из-за недостаточной их мощности и конструктивного несовершенства, а также значительного физического износа.

К этому следует добавить загрязнения самих источников водоснабжения, происходящие в результате человеческой деятельности (сброс неочищенных стоков, аварийные выбросы загрязняющих веществ в водоемы).

Протяженность муниципальных водопроводных сетей 378,53 км.,сети канализации 231,14 км.

На территории округа насчитывается 64 источника хозяйственно-питьевого водоснабжения, 19 насосных станций водопровода. На сегодняшний день часть артезианских скважин и водопроводных сетей поставлены на баланс, но остались скважины и водопроводы, подающие воду населению, регистрация права на которые не оформлена.

За прошедший период в ряде населенных пунктов были проведены работы по ремонту сетей, по промывке скважин, заменена и отремонтирована часть насосного оборудования.

Необходимо отметить, что в последние годы фактически не велось строительство новых и реконструкция действующих водозаборов.

В целях приведения системы водоснабжения и водоотведения в нормативное состояние, разработаны и утверждены «Схемы водоснабжения и водоотведения», предусматривающие строительство новых, реконструкцию и капитальный ремонт существующих сетей.

Документом также предусмотрены мероприятия по разработке Программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, которые направлены на развитие централизованных систем водоснабжения и водоотведения.

**5. Газоснабжение**

Для газификации квартир и жилых домов используется природный и сжиженный газ. На территории городского округа находится 20 котельных, 13 из которых газовые. Протяженность газопроводов составляет 596,71 км.

По состоянию на 1 января 2026 г. остаются не газифицированными 25 населенных пунктов.

В целях обеспечения территорий Чайковского городского округа газом, предусмотрены мероприятия по строительству распределительных газопроводов в населенных пунктах, необеспеченных или обеспеченных не в полном объеме газовым топливом.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Территориальное развитие  
Чайковского городского округа»

**П А С П О Р Т**

**муниципального проекта в рамках регионального проекта «Комфортный край»**

**1. Основные положения**

1.	Вид муниципального проекта	Муниципальный проект в рамках регионального проекта «Комфортный край»				
2.	Срок реализации проекта	2026-2028 годы				
3.	Куратор муниципального проекта	Герасимов Иван Федорович	Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям			
4.	Руководитель муниципального проекта	Начальник Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа				
5.	Администратор муниципального проекта	Начальник финансово-экономического отдела Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа				
6.	Связь с государственной программой Пермского края	Государственная программа Пермского края «Региональная политика и развитие территорий»				
7.	Связь с национальным проектом					

**2. Показатели муниципального проекта**

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя	Значение показателя по годам			Ответственный за достижение
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8
Реализация мероприятий по направлению «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край»							
1.	Доля реализованных мероприятий по направлению «Качественное водоснабжение» в сроки, установленные заключенными соглашениями с Пермским краем соглашением, %.	Возрастающий	МП	100	0	0	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа

**3. Результаты муниципального проекта**

№ п/п	Наименование результата, единица измерения (по ОКЕИ)	Значение результата по годам		
		2026	2027	2028
1	2	3	4	5
Реализация мероприятий по направлению «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край»				
2.1.1.	Количество реализованных мероприятий по направлению «Качественное водоснабжение», ед.	2	0	0

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта**

№ п/п	Наименование результата и источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			Всего (тыс. рублей)
		2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6
2.1.	Итого по муниципальному проекту в рамках регионального проекта «Комфортный край» (всего), в том числе:	20 000,001	0,000	0,000	20 000,001
	Местный бюджет	5 000,001	0,000	0,000	5 000,001
	Бюджет Пермского края	15 000,000	0,000	0,000	15 000,000
2.1.1.	Реализация мероприятий по направлению «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край», всего	20 000,001	0,000	0,000	20 000,001
	Местный бюджет	5 000,001	0,000	0,000	5 000,001
	Бюджет Пермского края	15 000,000	0,000	0,000	15 000,000
	в том числе				
2.1.1.1	Устройство водонапорной башни и капитальный ремонт сетей водоснабжения и водозаборного сооружения в д. Русалевка, Чайковский городской округа, Пермский край, всего	8 822,431	0,000	0,000	8 822,431
	Местный бюджет	2 205,608	0,000	0,000	2 205,608
	Бюджет Пермского края	6 616,823	0,000	0,000	6 616,823
2.1.1.2	Устройство водонапорной башни и капитальный ремонт сетей водоснабжения и водозаборного сооружения в с. Фоки, Чайковский городской округа, Пермский край, всего	11 177,570	0,000	0,000	11 177,570
	Местный бюджет	2 794,393	0,000	0,000	2 794,393
	Бюджет Пермского края	8 383,177	0,000	0,000	8 383,177

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Территориальное развитие  
Чайковского городского округа»

**П А С П О Р Т**

**муниципального проекта в рамках регионального проекта «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры»**

**1. Основные положения**

1.	Вид муниципального проекта	Муниципальный проект в рамках регионального проекта «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры»				
2.	Срок реализации проекта	2026-2028 годы				
3.	Куратор муниципального проекта	Герасимов Иван Федорович	Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по строительству земельно-имущественным отношениям			
4.	Руководитель муниципального проекта	Начальник Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре, начальник управления				
5.	Администратор муниципального проекта	Начальник финансово-экономического отдела Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Начальник финансово-экономического отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа				
6.	Связь с государственной программой Пермского края	Государственная программа Пермского края «Градостроительная и жилищная политика, создание условий для комфортной городской среды»				
7.	Связь с национальным проектом					

**2. Показатели муниципального проекта**

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя	Значение показателя по годам			Ответственный за достижение
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8
Улучшение качества систем теплоснабжения							
1.	Количество реконструированных объектов теплоснабжения, ед.	Возрастающий	МП	2	0	0	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
2.	Количество выполненных мероприятий по строительству (ремонту) сетей теплоснабжения, ед.	Возрастающий	МП	0	1	0	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа

## 3. Результаты муниципального проекта

№ п/п	Наименование результата, единица измерения (по ОКЕИ)	Значение результата по годам		
		2026	2027	2028
1	2	3	4	5
Улучшение качества систем теплоснабжения				
2.2.1.1.1.	Приемка законченных работ по реконструкции котельной «Светлячок» в с. Фоки, ед.	1	0	0
2.2.1.2.1.	Приемка законченных работ по реконструкции котельной «Школа» в с. Фоки, ед.	1	0	0
2.2.1.3.1	Протяженность построенных (отремонтированных) сетей теплоснабжения, км.	0	1	0

## 4. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			Всего (тыс. рублей)
		2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6
2.2.	Муниципальный проект в рамках регионального проекта «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры» (всего), в том числе:	55 967,598	1 736,185	0,000	57 703,783
	Местный бюджет	2 798,380	1 736,185	0,000	4 534,565
	Бюджет Пермского края	53 169,218	0,000	0,000	53 169,218
2.2.1	Улучшение качества систем теплоснабжения на территории Чайковского городского округа, всего	55 967,598	1 736,185	0,000	57 703,783
	Местный бюджет	2 798,380	1 736,185	0,000	4 534,565
	Бюджет Пермского края	53 169,218	0,000	0,000	53 169,218
	в том числе:				
2.2.1.1	Реконструкция котельной «Светлячок» в с. Фоки, всего	25 192,387	0,000	0,000	25 192,387
	Местный бюджет	1 259,619	0,000	0,000	1 259,619
	Бюджет Пермского края	23 932,768	0,000	0,000	23 932,768
2.2.1.2	Реконструкция котельной «Школа» в с. Фоки, всего	30 775,210	0,000	0,000	30 775,210
	Местный бюджет	1 538,761	0,000	0,000	1 538,761
	Бюджет Пермского края	29 236,449	0,000	0,000	29 236,449
2.2.1.3	Капитальный ремонт теплотрассы с. Б. Букор	0,000	1 736,185	0,000	1 736,185
	Местный бюджет	0,000	1 736,185	0,000	1 736,185
	Бюджет Пермского края	0,000	0,000	0,000	0,000

Приложение 3  
к муниципальной программе  
«Территориальное развитие  
Чайковского городского округа»

## П А С П О Р Т

## муниципального проекта в рамках регионального проекта «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений»

## 1. Основные положения

1.	Вид муниципального проекта	Муниципальный проект в рамках регионального проекта «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений»	
2.	Срок реализации проекта	2026-2028 годы	
3.	Куратор муниципального проекта	Герасимов Иван Федорович	Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям
4.	Руководитель муниципального проекта	Начальник Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	
5.	Администратор муниципального проекта	Начальник финансово-экономического отдела Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	
6.	Связь с государственной программой Пермского края	Государственная программа Пермского края «Экология»	
7.	Связь с национальным проектом	-	

## 2. Показатели муниципального проекта

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя	Значение показателя по годам			Ответственный за достижение
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт гидротехнических сооружений муниципальной собственности							
1.	Степень технической готовности объекта, %.	Возрастающий	МП	100	0	0	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа

## 3. Результаты муниципального проекта

№ п/п	Наименование результата, единица измерения (по ОКЕИ)	Значение результата по годам		
		2026	2027	2028
1	2	3	4	5
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт гидротехнических сооружений муниципальной собственности				
2.4.1.1	Протяженность построенных (реконструированных) берегоукрепительных сооружений, км.	1,058	0	0

## 4. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			Всего (тыс. рублей)
		2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6
2.4.	Муниципальный проект в рамках регионального проекта «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений» (всего), в том числе:	16 623,400	0,000	0,000	16 623,400
	Местный бюджет	16,624	0,000	0,000	16,624
	Бюджет Пермского края	16 606,776	0,000	0,000	16 606,776
2.4.1.	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт гидротехнических сооружений муниципальной собственности, всего	16 623,400	0,000	0,000	16 623,400
	Местный бюджет	16,624	0,000	0,000	16,624
	Бюджет Пермского края	16 606,776	0,000	0,000	16 606,776

Приложение 4  
к муниципальной программе  
«Территориальное развитие  
Чайковского городского округа»

## П А С П О Р Т

## муниципального проекта «Развитие системы водоснабжения и водоотведения»

## 1. Основные положения

1.	Вид муниципального проекта	Муниципальный проект «Развитие системы водоснабжения и водоотведения»	
2.	Срок реализации проекта	2026-2028 годы	
3.	Куратор муниципального проекта	Герасимов Иван Федорович	Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям
4.	Руководитель муниципального проекта	Начальник Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	
5.	Администратор муниципального проекта	Начальник финансово-экономического отдела Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	
6.	Связь с государственной программой Пермского края	-	
7.	Связь с национальным проектом	-	

## 2. Показатели муниципального проекта

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя	Значение показателя по годам			Ответственный за достижение
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения							
1.	Получены положительные заключения экспертизы по разработке проектной документации на строительство (реконструкцию) объектов водоснабжения и водоотведения, ед.	Возрастающий	МП	3	0	0	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа

## 3. Результаты муниципального проекта

№ п/п	Наименование результата, единица измерения (по ОКЕИ)	Значение результата по годам		
		2026	2027	2028
1	2	3	4	5
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения				
3.1.1.1	Количество разработанных ПСД на строительство (реконструкцию) объектов водоснабжения и водоотведения, ед.	3	0	0

## 4. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			Всего (тыс. рублей)
		2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6
3.1.1	Муниципальный проект «Развитие системы водоснабжения и водоотведения» (всего), в том числе:	11 901,636	0,000	0,000	11 901,636
	Местный бюджет	11 901,637	0,000	0,000	11 901,637
3.1.1.1	Реконструкция сетей водопровода в с. Фоки	3 870,139	0,000	0,000	3 870,139
	Местный бюджет	3 870,139	0,000	0,000	3 870,139
3.1.1.2	Строительство сетей водоснабжения в д. Русалевка	8 031,497	0,000	0,000	8 031,497
	Местный бюджет	8 031,497	0,000	0,000	8 031,497

ПАСПОРТ  
муниципального проекта «Развитие системы теплоснабжения»

1. Основные положения

1.	Вид муниципального проекта	Муниципальный проект «Развитие системы теплоснабжения»	
2.	Срок реализации проекта	2026-2028 годы	
3.	Куратор муниципального проекта	Герасимов Иван Федорович	Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям
4.	Руководитель муниципального проекта	Начальник Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре, начальник управления	
5.	Администратор муниципального проекта	Начальник финансово-экономического отдела Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Начальник финансово-экономического отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	
6.	Связь с государственной программой Пермского края	-	
7.	Связь с национальным проектом	-	

2. Показатели муниципального проекта

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя	Значение показателя по годам			Ответственный за достижение
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов теплоснабжения							
1.	Получены положительные заключения экспертизы по разработке проектной документации на строительство (реконструкцию) капитальный ремонт и ремонт объектов теплоснабжения, ед.	Возрастающий	МП	0	4	0	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

3. Результаты муниципального проекта

№ п/п	Наименование результата, единица измерения (по ОКЕИ)	Значение результата по годам		
		2026	2027	2028
1	2	3	4	5
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов теплоснабжения.				
3.2.1.1.1	Количество объектов (котельных) в которых выполнены работы по ремонту (замене оборудования)	0	5	5
3.2.1.2.1.	Разработка ПСД на строительство блочно-модульной котельной в п. Буренка, ед.	0	1	0
3.2.1.3.1	Разработка ПСД на строительство блочно-модульных котельных в с. Вассята, ед.	0	3	0
3.2.1.4.1	Количество построенных (реконструированных), отремонтированных объектов теплоснабжения	1	0	0

4. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			Всего (тыс. рублей)
		2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6
3.2.1.	Муниципальный проекту «Развитие системы теплоснабжения» (всего), в том числе:	25 572,801	9 310,581	676,140	35 559,522
	Местный бюджет	25 572,801	9 310,581	676,140	35 559,522
3.2.1.1.	Ремонт котельных и теплотрасс	0,000	676,140	676,140	1 352,280
	Местный бюджет	0,000	676,140	676,140	1 352,280
3.2.1.2.	Строительство блочно-модульной котельной в п. Буренка	0,000	3 464,719	0,000	3 464,719
	Местный бюджет	0,000	3 464,719	0,000	3 464,719
3.2.1.3	Строительство блочно-модульных котельных в с. Вассята	0,000	5 169,722	0,000	5 169,722
	Местный бюджет	0,000	5 169,722	0,000	5 169,722
3.2.1.4	Строительство блочно-модульной котельной в с. Ваньки	25 572,801	0,000	0,000	25 572,801
	Местный бюджет	25 572,801	0,000	0,000	25 572,801

ПАСПОРТ  
комплекса процессных мероприятий «Возмещение убытков ТСО и задолженности за ТЭР»

1. Общие положения

Ответственный исполнительно-распорядительный орган муниципального образования либо иной главный распорядитель средств местного бюджета	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Связь с государственной программой Пермского края	-

3. Перечень результатов комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата, единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата по годам		
		2026	2027	2028
1	2	5	6	7
4.1.1.1	Количество получателей субсидий, ед.	0	0	0

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6
4.1	Комплекс процессных мероприятий «Возмещение убытков ТСО и задолженности за ТЭР» (всего), в том числе	0,000	0,000	0,000	0,000
	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
4.1.1	Предоставление субсидий КУП ЖКХ Чайковского городского округа на возмещение экономически обоснованного размера убытков ТСО, связанных со сверхнормативным потреблением ТЭР при производстве тепловой энергии	0,000	0,000	0,000	0,000
	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000

ПАСПОРТ  
комплекса процессных мероприятий «Обслуживание объектов газоснабжения»

1. Общие положения

Ответственный исполнительно-распорядительный орган муниципального образования либо иной главный распорядитель средств местного бюджета	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Связь с государственной программой Пермского края	-

3. Перечень результатов комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата, единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата по годам		
		2026	2027	2028
1	2	5	6	7
4.2.1.1	Протяженность сетей газопровода, по которым выполняется содержание, км.	100,608	100,608	100,608

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6
4.2	Комплекс процессных мероприятий «Обслуживание объектов газоснабжения» (всего), в том числе	2 198,843	2 370,577	2 370,577	6 939,997
	Местный бюджет	2 198,843	2 370,577	2 370,577	6 939,997
4.2.1	Содержание и техническое обслуживание объектов газоснабжения	2 198,843	2 370,577	2 370,577	6 939,997
	Местный бюджет	2 198,843	2 370,577	2 370,577	6 939,997

ПАСПОРТ  
комплекса процессных мероприятий «Градостроительная документация»

1. Основные положения

Ответственный исполнительно-распорядительный орган муниципального образования либо иной главный распорядитель средств местного бюджета	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
Связь с государственной программой Пермского края	-

## 3. Результаты комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата, единица измерения (по ОКЕИ)	Значение результата по годам		
		2026	2027	2028
1	2	3	4	5
Градостроительная документация				
4.3.2.1.	Доля заявлений, по которым выданы чертежи градостроительных планов земельных участков на топографической основе, %.	100	100	100
4.3.3.1	Количество разработанных проектов планировки (в том числе внесения изменений), ед.	1	0	0

## 4. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата, источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			Всего (тыс. рублей)
		2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6
4.3.	Комплекс процессных мероприятий «Градостроительная документация» (всего), в том числе:	5 252,362	3 753,396	3 753,396	12 759,154
	Местный бюджет	5 252,362	3 753,396	3 753,396	12 759,154
4.3.1.	Разработка генерального плана, правил землепользования и застройки Чайковского городского округа, всего	3 066,362	2 067,396	2 067,396	7 201,154
	Местный бюджет	3 066,362	2 067,396	2 067,396	7 201,154
4.3.2	Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на топографической основе, всего	1 686,000	1 686,000	1 686,000	5 058,000
	Местный бюджет	1 686,000	1 686,000	1 686,000	5 058,000
4.3.3	Разработка документации по планировке территории	500,000	0,000	0,000	500,000
	Местный бюджет	500,000	0,000	0,000	500,000

Приложение 9  
к муниципальной программе  
«Территориальное развитие  
Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ  
комплекса процессных мероприятий  
«Обеспечение реализации муниципальной программы»

## 1. Общие положения

Ответственный исполнительно-распорядительный орган муниципального образования либо иной главный распорядитель средств местного бюджета	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
Связь с государственной программой Пермского края	-

## 2. Показатели муниципального проекта

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя	Значение показателя по годам			Ответственный за достижение
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8
Обеспечение реализации муниципальной программы							
1.	Доля просроченной кредиторской задолженности, в том числе подведомственного учреждения МКУ «Чайковское управление капитального строительства», %.	Возрастающий	МП	0	0	0	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа

## 3. Перечень результатов комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата, единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата по годам		
		2026	2027	2028
1	2	3	4	5
4.4.1.1	Своевременный ввод объектов, %.	100	100	100

## 4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6
4.4.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в том числе	44 449,045	44 486,902	44 486,902	133 422,849
	Местный бюджет	44 449,045	44 486,902	44 486,902	133 422,849
4.4.1	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, в том числе	21 970,031	22 007,888	22 007,888	65 985,807
	Местный бюджет	21 970,031	22 007,888	22 007,888	65 985,807
4.4.2	Обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе	22 479,014	22 479,014	22 479,014	67 437,042
	Местный бюджет	22 479,014	22 479,014	22 479,014	67 437,042

Приложение 10  
к муниципальной программе  
«Территориальное развитие  
Чайковского городского округа»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА  
целевых показателей программы, показателей структурных элементов программы  
«Территориальное развитие Чайковского городского округа»  
(наименование муниципальной программы)

N	Наименование целевого показателя программы, показателей структурных элементов программы	Единица измерения	Значения показателей			Формула расчета, расшифровка	Вид временной характеристики	Методология расчета	Источник информации
			2026 г. (прогноз)	2027 г. (прогноз)	2028 г. (прогноз)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа									
1	Количество населенных пунктов, в которых построены (отремонтированы, реконструированы, модернизированы) объекты коммунальной инфраструктуры.	Ед.	3	1	0	K1 = количество населенных пунктов, в которых построены (отремонтированы, реконструированы, модернизированы) объекты коммунальной инфраструктуры	По итогам календарно-го года	Дискретный показатель	Отчет о достижении значений показателей результативности субсидий; акты выполненных работ
2	Отсутствие прироста задолженности ТСО за ТЭР в период с 1 января по 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.	%	0	0	0	Задолженность ТСО за ТЭР на начало отчетного года / Задолженность ТСО за ТЭР на конец отчетного года	По итогам календарно-го года	Дискретный показатель	Отчет о достижении значений показателей результативности субсидии
3	Доля населенных пунктов, получивших услугу по обслуживанию объектов газоснабжения от запланированного количества.	%	100	100	100	D1 = Пф/Пп*100 где D1 - доля населенных пунктов, получивших услугу по обслуживанию объектов газоснабжения от запланированного количества, Пф - фактическое количество населенных пунктов, получивших услугу по обслуживанию объектов газоснабжения, Пп - запланированное количество населенных пунктов, получающих услугу по обслуживанию объектов газоснабжения	По итогам календарно-го года	Дискретный показатель	Заключенные муниципальные контракты по обслуживанию объектов газоснабжения; акты выполненных работ
4	Доля обеспеченности Чайковского городского округа необходимой градостроительной документацией в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, способствующей проведению эффективной муниципальной политики в области управления земельными ресурсами, привлечения инвестиций в различные отрасли муниципального хозяйства и социальной сферы.	%	100	100	100	D2 = ГДр / ГДо *100 где D2 - доля обеспеченности округа необходимой градостроительной документацией; ГДр - количество разработанных (актуализированных) градостроительных документов (Ген.план и ПЗЗ), ГДо - общее количество необходимых градостроительных документов (Ген.план и ПЗЗ).	По итогам календарно-го года	Дискретный показатель	Генеральный план Чайковского городского округа
5	Доля реализованных мероприятий по направлению «Качественное водоснабжение» в сроки, установленные заключенными соглашениями с Пермским краем.	%	100	0	0	D3 = Мф/Мп*100 где D3 - Доля реализованных мероприятий по направлению «Качественное водоснабжение» в сроки, установленные заключенными соглашениями с Пермским краем, Мф - фактическое количество исполненных мероприятий по направлению «Качественное водоснабжение», Мп - количество мероприятий по направлению «Качественное водоснабжение» по которым заключены соглашения о предоставлении субсидий	По итогам календарно-го года	Дискретный показатель	Отчет о достижении значений показателей результативности субсидии
6	Количество реконструированных объектов теплоснабжения.	Ед.	2	0	0	K2 = количество реконструированных объектов теплоснабжения	По итогам календарно-го года	Дискретный показатель	Отчет о достижении значений показателей результативности субсидии
7	Количество выполненных мероприятий по строительству (ремонту) сетей теплоснабжения.	Ед.	0	1	0	K3 = количество выполненных мероприятий по строительству (ремонту) сетей теплоснабжения	По итогам календарно-го года	Дискретный показатель	Отчет о достижении значений показателей результативности субсидии
8	Степень технической готовности объекта (гидротехнических сооружений муниципальной собственности).	%	100	0	0	Г = степень технической готовности объекта	По итогам календарно-го года	Дискретный показатель	Отчет о достижении значений показателей результативности субсидии
9	Получены положительные заключения экспертизы по разработке проектной документации на строительство (реконструкцию) объектов водоснабжения и водоотведения.	Ед.	3	0	0	K4 = количество полученных положительных заключений экспертизы по разработке проектной документации на строительство (реконструкцию) объектов водоснабжения и водоотведения	По итогам календарно-го года	Дискретный показатель	Положительные заключения экспертизы
10	Получены положительные заключения экспертизы по разработке проектной документации на строительство (реконструкцию) капитальный ремонт и ремонт объектов теплоснабжения.	Ед.	0	4	0	K5 = количество полученных положительных заключений экспертизы по разработке проектной документации на строительство (реконструкцию) капитальный ремонт и ремонт объектов теплоснабжения	По итогам календарно-го года	Дискретный показатель	Положительные заключения экспертизы

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к паспорту муниципального проекта в рамках регионального проекта «Комфортный край»  
План реализации муниципального проекта в рамках регионального проекта «Комфортный край»

№ п/п	Наименование результата, объекта результата, контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Адрес объекта	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		
		начало	окончание			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение	Всего, в том числе:	местный бюджет	бюджет Пермского края
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Реализация мероприятий по направлению "Качественное водоснабжение" регионального проекта "Комфортный край"									
1.1.	Устройство водонапорной башни и капитальный ремонт сетей водоснабжения и водозаборного сооружения в д. Русалева, Чайковский городской округа, Пермский край	01.01.2026	01.10.2026	Кузюбердина Марианна Павловна, начальник Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	д.Русалева (ул. Лесная, ул.Тракторная)	м	980	8822,43072	2205,60768	6616,82304
1.1.1.K.1	Контрольная точка результата «Срок завершения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, капитальному ремонту, текущему ремонту водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения»	X	01.10.2026	X	X	X	X	X	X	X
1.2.	Устройство водонапорной башни и капитальный ремонт сетей водоснабжения и водозаборного сооружения в с. Фоки, Чайковский городской округа, Пермский край, всего	01.01.2026	01.10.2026	Кузюбердина Марианна Павловна, начальник Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	с.Фоки (ул. Кирова)	м	1214	11177,56928	2794,39232	8383,17696
1.2.1.K	Контрольная точка результата «Срок завершения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, капитальному ремонту, текущему ремонту водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения»	X	01.10.2026	X	X	X	X	X	X	X

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к паспорту муниципального проекта в рамках регионального проекта «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры»  
План реализации муниципального проекта в рамках регионального проекта «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры»

№ п/п	Наименование результата, объекта результата, контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Адрес объекта	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		
		начало	окончание			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение	Всего, в том числе:	местный бюджет	бюджет Пермского края
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Реализация мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту объектов теплоснабжения									
1.1.	Реконструкция котельной «Светлячок» в с. Фоки	01.06.2026	31.10.2026	Кузюбердина Марианна Павловна, начальник Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	с.Фоки, ул. Кирова, д.55/1	МВт	1,8	25 192,382	1 259,619	23 932,768
1.1.K.1	Контрольная точка результата «Приемка законченных строительно-монтажных работ по реконструкции объектов систем теплоснабжения»	X	31.10.2026	X	X	X	X	X	X	X
1.2.	Реконструкция котельной «Школа» в с. Фоки	01.06.2026	31.10.2026	Кузюбердина Марианна Павловна, начальник Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	с.Фоки, ул. Ленина, д.18/1	Гкал/час	0,665	30 775,210	1 538,761	29 236,449
1.2.K.1	Контрольная точка результата «Приемка законченных строительно-монтажных работ по реконструкции объектов систем теплоснабжения»	X	31.10.2026	X	X	X	X	X	X	X

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к паспорту муниципального проекта в рамках регионального проекта «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений»  
План реализации муниципального проекта в рамках регионального проекта «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений»

№ п/п	Наименование результата, объекта результата, контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Адрес объекта	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		
		начало	окончание			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение	Всего, в том числе:	местный бюджет	бюджет Пермского края
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт гидротехнических сооружений муниципальной собственности									
1.1.	Реконструкция берего-укрепительных сооружений:1 этап: "Реконструкция Берегоукрепления №1"	15.05.2024	30.12.2026	Кузюбердина Марианна Павловна, начальник Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	Пермский край, г. Чайковский	м	1058	16 623,400	16,624	16 606,776
1.1.1.K.1	Контрольная точка результата «Срок подписания акта о приемке работ»	X	25.12.2026	X	X	X	X	X	X	X

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к паспорту муниципального проекта «Развитие системы водоснабжения и водоотведения»  
План реализации муниципального проекта «Развитие системы водоснабжения и водоотведения»

№ п/п	Наименование результата, объекта результата, контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Адрес объекта	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		
		начало	окончание			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение	Всего, в том числе:	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения									
1.1.	Разработка ПСД на реконструкцию сетей водопровода в с.Фоки	17.02.2025	25.12.2026	Кузюбердина Марианна Павловна, начальник Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	с. Фоки (ул. Заводская, Красная, Подгорная); с. Фоки (ул. Чайковская, Молодежная)	ПСД	2	3 870,140	3 870,140	X
1.1.1.K	Контрольная точка результата «Срок получения положительных заключений экспертизы»	X	10.12.2026	X	X	X	X	X	X	X
1.2.	Строительство сетей водоснабжения в д.Русалева, Чайковский городской округ, Пермский край	X	30.11.2026	Кузюбердина Марианна Павловна, начальник Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	д.Русалева (ул. Лесная, Набережная, Тракторная)	ПСД	1	8 031,497	8 031,497	X
1.2.1.K	Контрольная точка результата «Срок получения положительных заключений экспертизы»	X	31.11.2026	X	X	X	X	X	X	X

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к паспорту муниципального проекта «Развитие системы теплоснабжения»  
План реализации муниципального проекта «Развитие системы теплоснабжения»

№ п/п	Наименование результата, объекта результата, контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Адрес объекта	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		
		начало	окончание			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение	Всего, в том числе:	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов теплоснабжения									
1.1.	Ремонт котельных и теплотрасс	01.01.2026	31.12.2028	Астафьев Виталий Геннадьевич, начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	X	X	X	676,140	676,140	X
1.1.1.K	Контрольная точка результата «Исполнение утвержденных годовых обязательств»	01.01.2026	31.12.2028	X	X	X	X	X	X	X
1.2.	Разработка ПСД на строительство блочно-модульной котельной в п.Буренка	01.01.2027	20.12.2027	Кузюбердина Марианна Павловна, начальник Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	п. Буренка, ул. Центральная, д. 7	ПСД	1	3 464,719	3 464,719	X
1.2.1.K	Контрольная точка результата «Срок получения положительного заключения экспертизы»	X	01.12.2027	X	X	X	X	X	X	X
1.4.	Разработка ПСД на строительство блочно-модульных котельных с. Вассята	01.01.2027	20.12.2027	Кузюбердина Марианна Павловна, начальник Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	с.Вассята, ул.Молодежная д.8; ул.Советская д.5; ул.Советская д.3	ПСД	3	5 169,722	5 169,722	X

№ п/п	Наименование результата, объекта результата, контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Адрес объекта	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		
		начало	окончание			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение	Всего, в том числе:	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов теплоснабжения									
1.4.1.K	Контрольная точка результата «Срок получения положительных заключений экспертизы»	X	01.12.2027	X	X	X	X	X	X	X
1.5.	Строительство блочно-модульной котельной в с. Ваньки	01.01.2026	30.11.2026	Кузюбердина Марианна Павловна, начальник Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	с. Ваньки, ул. Тимофея Юркова	Гкал/час	0,4	25 572,801	25 572,801	X
1.5.1.K	«Срок приемки работ по строительству котельной»	X	20.11.2026	X	X	X	X	X	X	X

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 17.02.2026 № 149

17.02.2026

№ 149

**Об изменении границ Чайковского городского лесничества, установленных постановлением администрации Чайковского городского округа от 05.07.2023 № 660**

В соответствии со статьями 23, 84 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 26.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, на основании Протокола комиссии по принятию решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чайковского городского округа, установлении и изменении их границ от 22 января 2026 г. № 1/2026, проектной документации по изменению и установлению границ городских лесов Чайковского городского лесничества 2026 г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить границы Чайковского городского лесничества, установленные постановлением администрации Чайковского городского округа от 5 июля 2023 г. № 660 «О создании Чайковского городского лесничества на части земель населенных пунктов Чайковского городского округа, занятых городскими лесами, и установлении его границ» (далее – постановление) в следующем порядке:

1.1. исключить из состава городских лесов Чайковского городского лесничества (квартал 3 выдел 4, 5) земельный участок с кадастровым номером: 59:12:0010410:1476, площадью 3532 кв.м. согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. включить в состав городских лесов Чайковского городского лесничества (квартал 3 выдел 3) земельный участок с кадастровым номером 59:12:0010411:1202, площадью 4754 кв.м. согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. в приложении 1 к постановлению:

1.3.1. позицию 3(1-17) изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.3.2. позицию:

Итого:	2048
--------	------

изложить в редакции:

Итого:	2048,12
--------	---------

1.4. приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. приложение 3 к постановлению дополнить позициями согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Управлению земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа направить копию настоящего постановления в пятидневный срок с даты его принятия в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

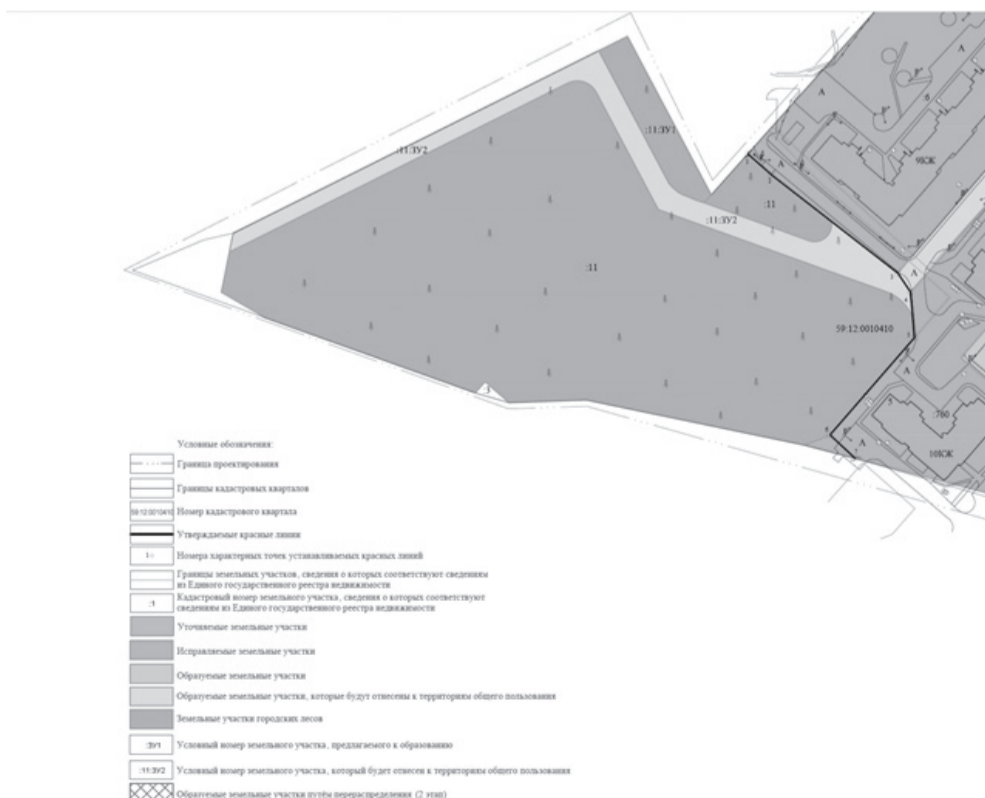
3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа**

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 17.02.2026 № 149

Земельный участок с кадастровым номером: 59:12:0010410:1476 в городских лесах Чайковского городского лесничества квартал 3 выдел 4, 5.



Земельный участок с кадастровым номером 59:12:0010411:1202

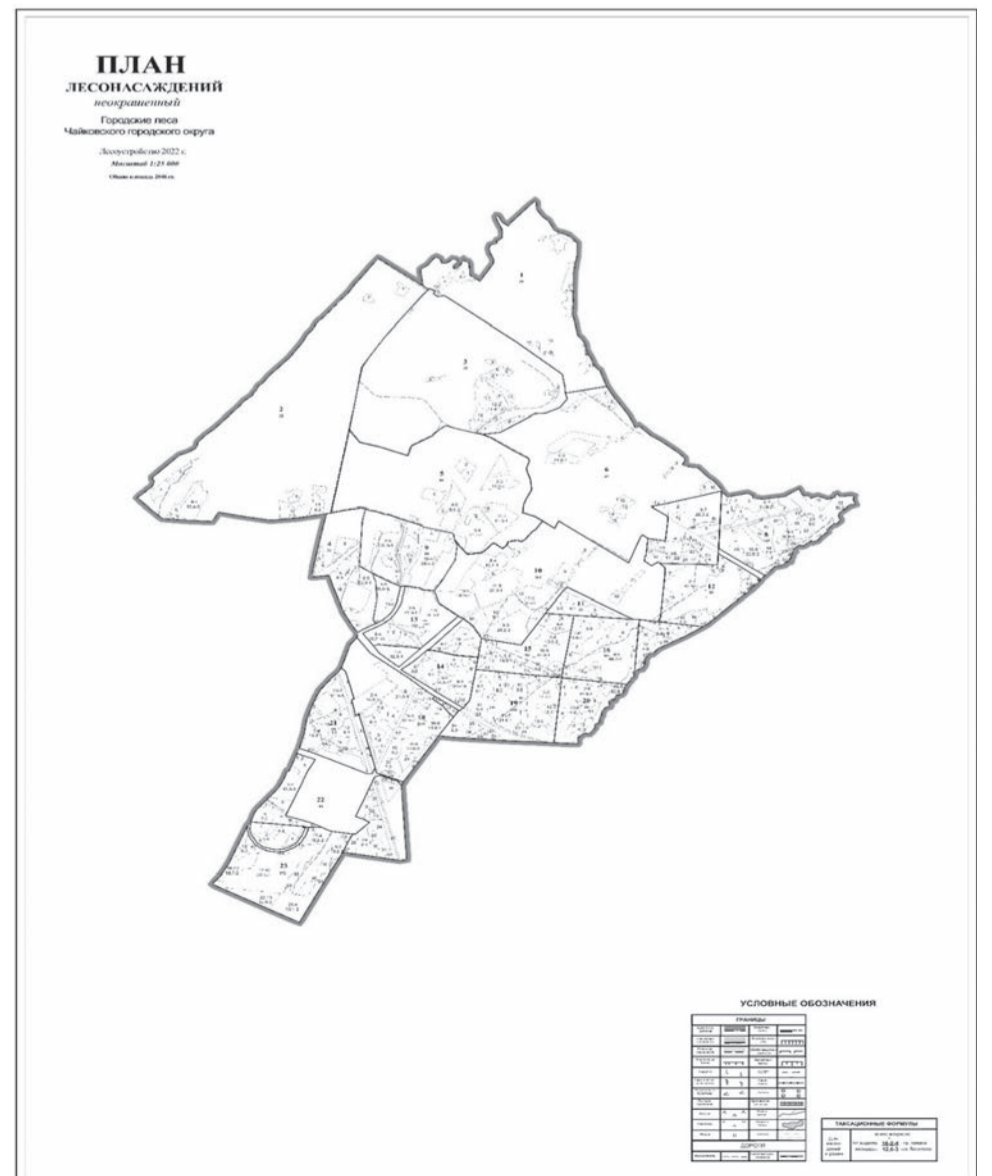


Координаты земельного участка:

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 17.02.2026 № 149

3 (1-17)	59:12:0010401:37	45,12
	59:12:0010417:156	
	59:12:0010411:1126	
	59:12:0010410:11	
	59:12:0010424:18	
	59:12:0000000:1039	
	59:12:0010446:5	
	59:12:0000000:17819	
59:12:0010446:4		
59:12:0010411:1202		

Приложение 4  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 17.02.2026 № 149



Приложение 5  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 17.02.2026 № 149

Члены Комиссии  
округа

Представитель правового управления администрации Чайковского городского округа

Представитель Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

Представитель Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа

Представитель Чайковского городского лесничества (по согласованию)

3490	379582.2	1286124.52	Аналитический метод	0,10	-
3491	379581.5	1286120.01	Аналитический метод	0,10	-
3492	379583.51	1286112.51	Аналитический метод	0,10	-
3493	379589	1286107.02	Аналитический метод	0,10	-
3494	379591.99	1286105.71	Аналитический метод	0,10	-
3495	379596.5	1286120.01	Аналитический метод	0,10	-
3496	379601.56	1286136.04	Аналитический метод	0,10	-
3497	379604.82	1286146.36	Аналитический метод	0,10	-
3498	379607.47	1286154.77	Аналитический метод	0,10	-
3499	379613.65	1286174.34	Аналитический метод	0,10	-
3500	379603.27	1286175.48	Аналитический метод	0,10	-
3501	379575.42	1286187.38	Аналитический метод	0,10	-
3502	379549.72	1286198.38	Аналитический метод	0,10	-
3503	379539.77	1286202.62	Аналитический метод	0,10	-
3504	379515.87	1286214.52	Аналитический метод	0,10	-
3505	379511.52	1286205.55	Аналитический метод	0,10	-
3506	379510.55	1286203.59	Аналитический метод	0,10	-
3507	379498.89	1286179.9	Аналитический метод	0,10	-
3508	379498.65	1286175.82	Аналитический метод	0,10	-
3509	379497.86	1286162.38	Аналитический метод	0,10	-
3510	379495.81	1286152.59	Аналитический метод	0,10	-
3511	379494.35	1286149.99	Аналитический метод	0,10	-
3512	379490.33	1286142.85	Аналитический метод	0,10	-
3513	379489.75	1286141.78	Аналитический метод	0,10	-
3514	379497.34	1286135.96	Аналитический метод	0,10	-
3515	379494.7	1286130.98	Аналитический метод	0,10	-
3516	379486.89	1286135.71	Аналитический метод	0,10	-
3517	379486.16	1286133.18	Аналитический метод	0,10	-
3518	379483.34	1286128.83	Аналитический метод	0,10	-
3519	379469.31	1286107.24	Аналитический метод	0,10	-
3520	379488.19	1286097.17	Аналитический метод	0,10	-
3521	379499.83	1286090.96	Аналитический метод	0,10	-
3522	379507.73	1286065.85	Аналитический метод	0,10	-
3523	379516.33	1286057.02	Аналитический метод	0,10	-
3524	379517.85	1286055.47	Аналитический метод	0,10	-
3525	379520.72	1286058.35	Аналитический метод	0,10	-
3526	379522.73	1286065.85	Аналитический метод	0,10	-
3527	379522.04	1286070.35	Аналитический метод	0,10	-
3528	379511.73	1286101.84	Аналитический метод	0,10	-
3529	379490.8	1286112.78	Аналитический метод	0,10	-
3530	379499.15	1286125.68	Аналитический метод	0,10	-
3531	379508.89	1286145.25	Аналитический метод	0,10	-
3532	379512.54	1286159.3	Аналитический метод	0,10	-
3533	379513.69	1286176	Аналитический метод	0,10	-
3534	379522.72	1286194.35	Аналитический метод	0,10	-
3535	379594.34	1286162.99	Аналитический метод	0,10	-
3490	379582.2	1286124.52	Аналитический метод	0,10	-

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2026

№ 163

**Об установлении расходного обязательства и об утверждении Положения о материальном стимулировании добровольных пожарных дружинников за участие в тушении пожаров и информирование населения о мерах пожарной безопасности**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации», Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 6 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Законом Пермского края от 30 сентября 2011 г. № 827-ПК «О добровольной пожарной охране в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, в целях материального стимулирования добровольных пожарных дружинников за участие в тушении пожаров и информирование населения о мерах пожарной безопасности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что расходы на материальное стимулирование добровольных пожарных дружинников за участие в тушении пожаров и информирование населения о мерах пожарной безопасности являются расходным обязательством Чайковского городского округа.

2. Объем расходного обязательства на материальное стимулирование добровольных пожарных дружинников за участие в тушении пожаров и информировании населения о мерах пожарной безопасности определяется исходя из тарифа за 1 час участия в информировании населения о мерах пожарной безопасности, тарифа за участие в мероприятиях по тушению пожаров на одного добровольного пожарного дружинника и численности добровольных пожарных дружинников, внесенных в региональный сводный реестр добровольных пожарных, привлеченных и допущенных к участию в тушении пожаров в установленном порядке.

3. Изменение бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в течение текущего финансового года осуществляется путем внесения изменений в решение Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа и (или) сводную бюджетную роспись бюджета Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством.

4. Определить главным распорядителем бюджетных средств по расходному обязательству, указанному в пункте 1 настоящего постановления, администрацию Чайковского городского округа.

5. Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании добровольных пожарных дружинников за участие в тушении пожаров и информировании населения о мерах пожарной безопасности.

6. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа: от 6 декабря 2019 г. № 1915 «Об установлении расходного обязательства и утверждении Положения о материальном стимулировании участия граждан в добровольной пожарной охране, в том числе в борьбе с пожарами на территории Чайковского городского округа»;

от 27 декабря 2021 г. № 1396 «О внесении изменения в пункт 1 постановления администрации Чайковского городского округа от 06.12.2019 № 1915»;

от 18 июля 2022 г. № 781 «О внесении изменений в Положение о материальном стимулировании участия граждан в добровольной пожарной охране, в том числе в борьбе с пожарами на территории Чайковского городского округа, утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 06.12.2019 № 1915».

7. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 17.02.2026 № 163

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2026

№ 158

**О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 31.03.2023 № 279**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского городского округа от 31 марта 2023 г. № 279 «О создании и утверждении состава комиссии по решению вопросов о создании, упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чайковского городского округа, установлению и изменению их границ» следующие изменения:

1.1. в пункте 3.4 Положения о Комиссии по рассмотрению обосновывающих материалов о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чайковского городского округа, установлении и изменении границ слова «представитель ГКУ «Чайковское лесничество» заменить словами «представитель Чайковского городского лесничества (по согласованию).»;

1.2. Состав Комиссии по рассмотрению обосновывающих материалов о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чайковского городского округа, установлении и изменении границ изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 17.02.2026 № 158

**СОСТАВ**

**Комиссии по рассмотрению обосновывающих материалов о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чайковского городского округа, установлении и изменении границ**

Председатель                      Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре, начальник управления

Заместитель                      Заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа

Секретарь                      Представитель отдела охраны окружающей среды и природопользования Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о материальном стимулировании добровольных пожарных дружинников за участие в тушении пожаров и информирование населения о мерах пожарной безопасности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании за участие в тушении пожаров и информирование населения о мерах пожарной безопасности (далее - Положение) определяет цели, условия и порядок оказания поддержки добровольным пожарным дружинникам за участие в тушении пожаров и информирование населения о мерах пожарной безопасности на территории Чайковского городского округа (далее - городского округа) во взаимодействии с федеральными и муниципальными противопожарными органами в рамках муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе».

1.2. Под мероприятиями участия в тушении пожаров и информировании населения о мерах пожарной безопасности в настоящем Положении понимается выход добровольного пожарного дружинника на дежурство, участие в информировании населения о мерах пожарной безопасности и профилактических обходах жилого сектора, участие в тушении пожаров.

Под выходом добровольного пожарного дружинника на дежурство в настоящем Положении понимается:

1.2.1. нахождение добровольного пожарного дружинника в зоне доступа сети своего оператора телефонной связи в населенном пункте места жительства, с целью своевременного принятия вызова диспетчера федерального или муниципального противопожарного органа;

1.2.2. участие в рейдовых, профилактических и иных мероприятиях, проводимых сотрудниками противопожарных органов.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, употребляются в значении, установленном Федеральным законом от 6 ноября 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

1.3. Оказание поддержки добровольным пожарным дружинникам за участие в тушении пожаров и информирование населения о мерах пожарной безопасности, относится к первичным мерам пожарной безопасности, является вопросом местного значения и осуществляется в целях создания условий для деятельности добровольной пожарной охраны на территории городского округа.

**2. Условия и порядок оказания поддержки добровольным пожарным дружинникам за участие в тушении пожаров и информирование населения о мерах пожарной безопасности**



5.5.	Спасательный круг	шт.	2
5.6.	Буй для обозначения акватории	шт.	10
5.7.	Бинокль	шт.	1
5.8.	Прицеп автомобильный для лодки	шт.	1
5.9.	Лом	шт.	2
5.10.	Лопата совковая с черенком	шт.	5
5.11.	Лопата штыковая с черенком	шт.	5
5.12.	Мотопила	шт.	2
5.13.	Топор насаженный	шт.	5
5.14.	Обогреватель (плита) инфракрасный газовый	шт.	8
5.15.	Газовый баллон	шт.	25

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2026

№ 166

**Об утверждении стоимости путевок в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей «Огонек» на 2026 год**

В соответствии с законом Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 7 марта 2019 г. №143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость путевок в загородном лагере отдыха и оздоровления детей «Огонек» на 2026 год:
  - 1.1. на 21 день пребывания в размере 40 000 рублей;
  - 1.2. на 14 дней пребывания в размере 28 000 рублей.
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа**

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2026

№ 167

**Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на реализацию муниципального проекта «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений сферы образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа» и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств**

В соответствии со статьями 78.1 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Чайковского городского округа за счет средств бюджета Чайковского городского округа на реализацию муниципального проекта «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений сферы образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа»:
  - на приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений сферы образования;
  - на оснащение оборудованием и инвентарем.
2. Объем расходного обязательства определяется на основании проектно-сметной документации, предварительной сметы расходов на выполнение соответствующих работ (услуг), расчета потребности на приобретение основных средств и материальных запасов на основании перечня и стоимости планируемого к приобретению имущества.
3. Изменение объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в течение текущего финансового года осуществляется путем внесения изменений в решение Думы Чайковского городского округа и (или) сводную бюджетную роспись бюджета Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством.
4. Определить главными распорядителями бюджетных средств Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.
5. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств на приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений сферы образования.
6. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа:
  - от 30 августа 2021 г. № 890 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств на реализацию мероприятий подпрограммы «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа»;
  - от 10 октября 2022 г. № 1090 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на реализацию мероприятий подпрограммы «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа»;
  - от 27 февраля 2025 г. № 174 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на реализацию мероприятий подпрограммы «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа»;
  - от 30.08.2021 № 890».
7. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 17.02.2026 № 167

**ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования средств на приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений сферы образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования средств на приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений сферы образования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа» (далее – мероприятия).
- 1.2. Средства предоставляются в целях:
  - приведения в нормативное состояние территории и имущественных комплексов образовательных учреждений;
  - оснащения оборудованием и инвентарем.
- 1.3. Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.
- 1.4. Финансовое обеспечение реализации мероприятий осуществляется:
  - в форме субсидий на иные цели (далее – субсидия) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям (далее – учреждения), в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учредитель);
  - в виде бюджетных ассигнований МКУ «Управление капитального строительства» на обеспечение выполнения бюджетной сметы.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии на иные цели**

- 2.1. Для получения субсидии в текущем финансовом году учреждение представляет учредителю: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта; информацию о планируемом к приобретению имуществе.
- 2.2. Учредитель рассматривает и проверяет документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с даты их представления.
- 2.3. Требования, которым должно соответствовать учреждение на дату подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:
  - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа.
- 2.4. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:
  - несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
  - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.
- 2.5. Субсидия предоставляется учреждениям на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели (далее – Соглашение), заключенного между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа от 10 января 2019 г. № 23.
- 2.6. Условиями заключения Соглашения являются:
  - соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
  - наличие приказа Управления образования о распределении субсидии.
- 2.7. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.
- 2.8. Объем субсидии определяется на основании проектно-сметной документации, сметы расходов на выполнение соответствующих работ, согласованной Муниципальным бюджетным учреждением «РАЭС» (в случае, если планируется проведение ремонтных работ), расчета потребности на приобретение основных средств и материальных запасов на основании перечня и стоимости планируемого к приобретению имущества в соответствии с коммерческими предложениями на основании не менее трех источников ценовой информации.
- 2.9. Субсидия предоставляется на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов), в сроки, установленные Соглашением.
- 2.10. Субсидия перечисляется учреждениям на основании приказа Управления образования о распределении субсидии.
- 2.11. Субсидия расходует учреждениями на реализацию мероприятий по приведению в нормативное состояние территории и имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, антитеррористическим и противопожарным законодательством по следующим направлениям расходов:
  - проведение текущих и капитальных ремонтов;
  - разработка и изготовление проектно-сметной документации;
  - проведение технического обследования зданий и конструкций;
  - экспертиза проектно-сметной документации и проверка достоверности определения сметной стоимости;
  - благоустройство территорий образовательных учреждений;
  - ремонт тентовых навесов (с разработкой ПСД);
  - проведение лабораторных испытаний;
  - оборудование системой видеонаблюдения, экстренной связи с органами внутренних дел, тревожной и охранной сигнализацией, системой пропускного режима, системой оповещения и управления эвакуацией;
  - замена системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией;
  - проведение текущего и капитального ремонта ограждений территорий образовательных учреждений;
  - приобретение, переоборудование автотранспорта, оборудование системой ГЛОНАСС и тахографами;
  - приобретение мебели;
  - оснащение оборудованием и инвентарем, в том числе специальным, медицинским, учебным, реабилитационным и компьютерным оборудованием;
  - приобретение санитарно-технических материалов, всех видов строительных материалов (в том числе электротехнических материалов (товаров)), материальных запасов, запасных частей и комплектующих для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем;
  - выполнение инженерно-геодезических изысканий;
  - оформление пространств образовательных организаций (баннеры, экспозиции, стенды, выставки);
  - свод деревьев.
- 2.12. Расходование субсидии осуществляется учреждениями в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» соответственно.
- 2.13. Субсидия расходует учреждениями на основании сметы на выполнение работ (оказание услуг); заключенных в соответствии с действующим законодательством договоров; локальных сметных расчетов; предписаний надзорных органов, актов технического обследования зданий; актов выполненных работ (оказанных услуг); актов приемки выполненных работ по форме КС-2; справок по форме КС-3; счетов; счетов-фактур; универсальных передаточных документов; счетов на авансовый платеж в размере 30% (если данные условия предусмотрены договором); товарных накладных, прочих документов о приемке товара.
- 2.14. Показателями результативности использования субсидии являются:
  - количество зданий, в которых проведен ремонт;
  - количество образовательных учреждений, оснащенных оборудованием и инвентарем.
- 2.15. Соглашением устанавливается план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения предоставляют Управлению образования отчетность в сроки и по форме, установленные Соглашением.

3.2. Контроль за своевременностью представления отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителей учреждений.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

4.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа, за исключением остатков, потребность в которых подтверждена Учредителем, в порядке, утвержденном Управлением финансов.

Использование в текущем финансовом году поступлений средств от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат осуществляется в порядке, утвержденном Управлением финансов.

4.3. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, осуществляют Управление образования, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

4.4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения показателей результативности, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующие сроки:

на основании требования Управления образования - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждениями соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения учреждениями требований о возврате субсидий на иные цели Управление образования обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2026

№ 173

**О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 19.03.2021 № 237 «Об утверждении Порядка организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству»**

В соответствии с приложением № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710, постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1331-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Градостроительная и жилищная политика, создание условий для комфортной городской среды», постановлением Правительства Пермского края от 7 марта 2019 г. № 136-п «О порядке организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ», Уставом Чайковского городского округа, с целью участия населения Чайковского городского округа в осуществлении местного самоуправления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского городского округа от 19 марта 2021 г. № 237 «Об утверждении Порядка организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству» (в редакции постановлений от 04.04.2022 № 345, от 03.04.2023 № 295, от 28.10.2024 № 943) следующие изменения:

1.1. в пункте 1 постановления слова «на 2019-2026 годы» заменить словами «на 2019-2028 годы»;

1.2. Порядок организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий Чайковского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в рамках реализации адресной программы «Формирование современной городской среды Чайковского городского округа на 2019-2028 годы» изложить в редакции согласно приложению к постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 18.02.2026 № 173

### ПОРЯДОК

**организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий Чайковского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в рамках реализации адресной программы «Формирование современной городской среды Чайковского городского округа на 2019-2028 годы»**

#### 1. Общие положения

1.1. Рейтинговое голосование по отбору общественных территорий Чайковского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в рамках реализации адресной программы «Формирование современной городской среды Чайковского городского округа на 2019-2028 годы» (далее – голосование по общественным территориям, голосование), проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству.

1.2. Участниками голосования по отбору общественных территорий являются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста, проживающие на территории Чайковского городского округа и имеющие паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

1.3. Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

1.4. Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

1.5. Граждане и организации в праве самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Агитационный период начинается со дня размещения постановления администрации Чайковского городского округа (далее – постановление Администрации) о назначении голосования на официальном сайте Администрации.

1.7. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия по реализации феде-

рального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Чайковского городского округа (далее – Общественная комиссия), которая:

1.7.1. обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);

1.7.2. формирует территориальные счетные комиссии, назначает председателя и оборудует территориальные счетные участки;

1.7.3. рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

1.7.4. осуществляет тестирование работы системы интернет-голосования в случае удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационной – телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе платформы по голосованию за объекты благоустройства, а также оценку отображения точной информации для граждан при интернет-голосовании.

1.8. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

1.8.1. Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

1.8.2. Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии.

1.8.3. В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

1.8.4. Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

1.9. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, Общественная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

### 2. Условия и формы проведения голосования

2.1. Голосование проводится в следующих формах:

- открытое голосование на территориальных счетных участках (далее открытое голосование);  
- удаленное (дистанционное) голосование с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием платформы по голосованию за объекты благоустройства.

2.2. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается в форме постановления Администрации. Основанием принятия постановления Администрации о назначении рейтингового голосования является решение, принятое Общественной комиссией.

2.2.1. В постановлении Администрации о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

2.2.2. дата и время проведения голосования;

2.2.3. места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков и (или) адреса интернет-порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе платформы по голосованию за объекты благоустройства);

2.2.4. перечень общественных территорий, представленных на голосование;

2.2.5. в случае, если территория для благоустройства была выбрана ранее года предшествующего проведению отбора проводится голосование за дизайн-проекты данной территории;

2.2.6. количество общественных территорий, за которые может проголосовать один гражданин одновременно;

2.2.7. порядок определения победителя по итогам голосования;

2.2.8. форма (формы) проведения голосования (открытое голосование, интернет-голосование);

2.2.9. иные сведения, необходимые для проведения голосования.

2.3. Голосование по отбору общественных территорий проводится не позднее семи дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования.

2.4. Решение о проведении голосования подлежит размещению на официальном сайте Администрации не менее чем за 7 дней до дня его проведения.

### 3. Проведение открытого голосования

3.1. Открытое голосование проводится на территориальных счетных участках путем заполнения бюллетеней.

3.2. Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на пункт голосования (территориальный счетный участок) (далее - список).

3.3. В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории Чайковского городского округа (далее - участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) участника голосования.

3.4. В списке должны быть также предусмотрены:

3.4.1. графа для проставления участником голосования подписи за полученный им документ для голосования;

3.4.2. графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.4.3. графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего документ для голосования участнику голосования.

3.5. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ставит в списке подпись за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждение согласия на обработку его персональных данных.

3.6. После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику бюллетень.

3.7. Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более чем за две общественные территории, подлежащие благоустройству.

3.8. Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

3.9. После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену территориальной счетной комиссии, у которого он получил указанный документ для голосования.

3.10. По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

3.11. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания голосования.

По истечении времени проведения открытого голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

3.12. При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные заинтересованные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

3.13. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии.

При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

3.14. Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных документов для голосования фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

3.15. При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

3.16. Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые бюллетени для голосования, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

3.17. В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная ко-

миссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

3.18. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями опечатываются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

3.19. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

3.20. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе Общественной комиссии об итогах голосования) указываются:

- 3.20.1. число граждан, принявших участие в голосовании;
  - 3.20.2. результаты голосования (итоги голосования) в виде таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
  - 3.20.3. иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.
- 3.21. Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.
- 3.22. Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.
- 3.23. По решению общественной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в Общественной комиссии.

**4. Проведение интернет-голосования**

4.1. Процедура интернет-голосования осуществляется с использованием Единой краевой автоматизированной системы Открытого Правительства Пермского края («Управляем вместе») (далее - Система) или с использованием платформы по голосованию за объекты благоустройства (далее - Платформа) и должна обеспечивать:

- 4.1.1. возможность выбора участником интернет-голосования в Системе или на Платформе не более двух общественных территорий, подлежащих благоустройству в муниципальном образовании, в котором проводится голосование;
- 4.1.2. возможность гражданам, достигшим 14-летнего возраста и имеющим место жительства на территории Чайковского городского округа, осуществлять голосование;
- 4.1.3. информирование граждан о количестве голосов, отданных при интернет-голосовании, в режиме реального времени.

4.2. При проведении интернет-голосования подсчет голосов участников интернет-голосования осуществляется автоматически на интернет-портале.

4.3. Отдел реализации программ Управления администрации Чайковского городского округа направляет результаты интернет-голосования в общественную комиссию для подведения итогов интернет-голосования.

4.4. Итоги проведения интернет-голосования должны содержать сведения о наименовании интернет-голосования, о сроках проведения интернет-голосования, сведения об авторизованных пользователях - участниках интернет-голосования и отданных голосах при голосовании, итоговом количестве голосов, отданных по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации адресной программы «Формирование современной городской среды Чайковского городского округа на 2019-2028 годы».

**5. Подведение итогов голосования**

5.1. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной комиссией на основании итоговых протоколов территориальных счетных комиссий в случае открытого голосования и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии об итогах голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае интернет-голосования итоги голосования по общественным территориям подводятся общественной комиссией и оформляются протоколом общественной комиссии по итогам проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.2. Установление итогов голосования Общественной комиссией производится не позднее чем через 3 рабочих дня со дня поступления всех итоговых протоколов территориальных счетных комиссий или результатов интернет-голосования.

5.3. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территорий, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше, в случае проведения заявочной кампании или набравшей наибольшее количество голосов на этапе сбора предложений.

5.4. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет Главе итоговый протокол результатов голосования в течении 5 дней со дня формирования итогов голосования по общественным территориям.

5.5. В случае открытого голосования итоговый протокол Общественной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствовавшими при установлении итогов голосования членами Общественной комиссии, заверен печатью Администрации и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол Общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в отдел реализации программы Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

5.6. В случае интернет-голосования итоговый протокол Общественной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан председателем Общественной комиссии, содержать дату подписания протокола.

5.7. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол, в течение одного года хранятся в отделе реализации Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа, а затем уничтожаются. Списки хранятся в соответствии со сводной номенклатурой дел Администрации.

5.8. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию в письменной форме, с указанием обратного адреса, регистрируются секретарем общественной комиссии в журнале регистрации жалоб и обращений, рассматриваются на заседаниях Общественной комиссии в течении десяти дней - в период подготовки к голосованию, а в день голосования - непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Общественной комиссии в срок не более трех календарных дней со дня рассмотрения жалобы, обращения.

5.9. Сведения об итогах голосования размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Приложение 1  
к Порядку организации и проведения процедуры  
рейтингового голосования по отбору общественных  
территорий Чайковского городского округа, подлежащих  
в первоочередном порядке благоустройству в рамках  
реализации адресной программы «Формирование современной  
городской среды Чайковского городского округа на 2019-2028 годы»

**ФОРМА**

итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по отбору общественных территорий  
Чайковского городского округа  
Экземпляр № \_\_\_\_\_  
Голосование по проектам благоустройства общественных территорий Чайковского городского округа,  
подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в \_\_\_\_\_ году  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**  
территориальной счетной комиссии  
о результатах голосования

Территориальная счетная комиссия № \_\_\_\_\_

- 1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования цифрами/прописью
- 2. Число бюллетеней, выданных территориальной четной комиссией гражданам в день голосования цифрами/прописью
- 2. Число погашенных бюллетеней цифрами/прописью
- 4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии цифрами/прописью
- 5. Число недействительных бюллетеней цифрами/прописью
- 6. Число действительных цифрами прописью бюллетеней цифрами/прописью
- 7. Наименование общественных территорий цифрами/прописью

- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
- <№ строки> Наименование проекта благоустройства <Количество голосов> (цифрами/прописью)
- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель территориальной  
счетной комиссии:

ФИО \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Секретарь территориальной  
счетной комиссии:

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Члены территориальной  
счетной комиссии:

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Протокол подписан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Приложение 2  
к Порядку организации и проведения процедуры  
рейтингового голосования по отбору общественных  
территорий Чайковского городского округа, подлежащих  
в первоочередном порядке благоустройству в рамках  
реализации адресной программы «Формирование  
современной городской среды Чайковского городского округа на 2019-2028 годы»

**ФОРМА**

итогового протокола общественной комиссии Чайковского городского округа об итогах голосования по общественным территориям  
Чайковского городского округа

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий Чайковского городского округа,  
подлежащих в первоочередном порядке благоустройству  
в \_\_\_\_\_ году  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**

Общественной комиссии Чайковского городского округа  
об итогах голосования

Общественная комиссия Чайковского городского округа  
«\_\_\_\_\_»

- 1. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами/прописью
- 2. Число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами/прописью
- 3. Число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами/прописью
- 4. Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами/прописью
- 5. Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами/прописью
- 6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами/прописью
- 7. Наименование общественных территорий цифрами/прописью

- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель общественной: \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь общественной: \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены общественной комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол подписан «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Приложение 3  
к Порядку организации и проведения процедуры  
рейтингового голосования по отбору общественных  
территорий Чайковского городского округа,  
подлежащих в первоочередном порядке благоустройству  
в рамках реализации адресной программы «Формирование  
современной городской среды Чайковского  
городского округа на 2019-2028 годы»

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА  
Заседания общественной комиссии по итогам проведения в \_\_\_\_ году голосования по отбору  
общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных  
программ, на \_\_\_\_\_  
(наименование платформы по голосованию) (ФИО)

Присутствовали:  
(члены общественной комиссии)

Об итогах голосования граждан в \_\_\_\_ году голосования по отбору общественных террито-  
рий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, на \_\_\_\_\_  
(наименование платформы по голосованию)

1. Принять к сведению информацию \_\_\_\_\_ (ФИО, должность) об итогах голосования граж-  
дан \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования субъекта Российской Федерации) по отбо-  
ру общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных про-  
грамм, на \_\_\_\_\_  
(наименование платформы по голосованию)

2. Утвердить результаты голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоу-  
стройству в рамках реализации муниципальных программ, на \_\_\_\_\_ (наименование плат-  
формы по голосованию) по \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) согласно приложению  
к настоящему протоколу (в приложении указывается информация по всем общественным террито-  
риям (дизайн-проектам общественных территорий), по которым проводилось голосование в период с  
\_\_\_\_\_ и количеством проголосовавших граждан по каждой из территорий).

3. По итогам проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустрой-  
ству в рамках реализации муниципальных программ, на \_\_\_\_\_ (наименование платформы по го-  
лосованию) и в соответствии с количеством набранных голосов граждан, определить победителя/победи-  
телей (общественная территория либо дизайн-проект) для реализации в \_\_\_\_ году:

№ ме-сто	Наименование обще-ственной территории (дизайн-проекта), при-знанной победителем по итогам рейтингового голосования	Вид объекта общественной территории (парк, сквер, буль-вар, набережная, благоустрой-ство памятных мест, площади и иное)	Количество голосов, поданных за конкретную общественную территорию	Планируемый год реали-зации территории - побе-дителя голосования			
				2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8

(дата)

(Должность председателя комиссии)

(подпись)

(ФИО)

Приложение к протоколу заседания общественной комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
о результатах голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках  
реализации муниципальных программ формирования современной городской среды, проведенного  
в период с \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование субъекта	Наименование МО	Наименование обще-ственной территории, предложенной для обще-ственного обсуждения	Вид объекта общественных пространств, пред-ложенных для общественного обсуждения (парк, сквер, бульвар, набережная, благоустрой-ство памятных мест, площади и иное)	Голосование за отбор территории да/нет	Голосование за дизайн проект да/нет	Количество голосов, по-данных за конкретную об-щественную территорию	Общественная террито-рия (дизайн проект), при-знанная победителем по итогам голосования (да)	Планируемый год реализации терри-тории - победителя голосования, (да)			
									2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ФИО, должность, подпись Председателя Общественной комиссии \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку организации и проведения процедуры  
рейтингового голосования по отбору общественных  
территорий Чайковского городского округа, подлежащих  
в первоочередном порядке благоустройству в рамках  
реализации адресной программы «Формирование современной  
городской среды Чайковского городского округа на 2019-2028 годы»

Подписи двух членов территориальной  
счетной комиссии

#### БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочеред-  
ном порядке в \_\_\_\_ году  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года

#### РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования общественной  
территории (общественных территорий) не более чем 3 общественных территорий, в пользу которых  
сделан выбор.

Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в 3 квадратах либо бюллетень, в котором знаки  
(знак) не проставлены ни в одном из квадратов считаются недействительными.

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

## Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2026

№ 177

**О внесении изменений в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22.01.2019 № 16/1**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского город-  
ского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 4 августа 2025 г. № 727  
«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ  
Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 9  
марта 2022г. № 248 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском  
округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019г. № 16/1  
(в редакции постановлений от 25.04.2019 № 884, от 28.10.2019 № 1755, от 11.03.2020 № 263, от 30.04.2020  
№ 454, от 05.02.2021 № 90, от 19.03.2021 № 693, от 23.08.2021 № 874, от 18.10.2021 № 1079, от 16.12.2021 №  
1328, от 27.12.2021 № 1394, от 02.03.2022 № 234, от 12.05.2022 № 512, от 17.08.2022 № 890, от 19.12.2022 №  
1402, от 17.02.2023 № 136, от 11.05.2023 № 440, от 08.06.2023 № 563, от 09.01.2024 № 7, от 11.03.2024 № 238,  
от 25.04.2024 № 394, от 31.05.2024 № 490, от 18.07.2024 № 597, от 06.05.2025 № 396, от 10.06.2025 № 537, от  
13.01.2026 № 11), изменения, изложив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администра-  
ции Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 19.02.2026 № 177

#### Муниципальная программа «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе»

#### ПАСПОРТ

#### муниципальной программы

#### «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе»

#### 1. Общие положения

Куратор муниципальной программы	Суслов Антон Алексеевич, заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Казымов Геннадий Викторович, начальник Управления внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа
Период реализации муниципальной программы	2026-2028 годы
Цели муниципальной программы	Обеспечение эффективного взаимодействия общества и исполнительной власти органов местного самоуправления Чайковского го-родского округа
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	41 822,413 тыс. рублей

**2. Целевые показатели муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип целевого показателя	Уровень показателя	Значение целевого показателя по годам			Связь с государственными программами Пермского края (при наличии)
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель муниципальной программы: Обеспечение эффективного взаимодействия общества и исполнительной власти органов местного самоуправления Чайковского городского округа							
1	Количество направленных заявок от инициативных граждан (ТОСы, молодежные группы, инициативные группы) на муниципальный отбор по инициативному бюджетированию и самообложению граждан, ед.	Возрастающий	МП	16	16	16	
2	Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) национальных объединений, получивших грантовую поддержку, ед.	Возрастающий	МП	3	3	3	
3	Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО), получивших грантовую поддержку, ед.	Возрастающий	МП	4	4	4	
4	Количество созданных органов территориального общественного самоуправления (ТОС), ед.	Возрастающий	МП	18	18	20	
5	Количество старост в сельских населенных пунктах, ед.	Возрастающий	МП	26	26	26	

**3. Структура муниципальной программы**

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Муниципальный проект «Развитие гражданского общества и общественного контроля» (Ф.И.О. куратора: Суслов Антон Алексеевич, заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата)		
	Ответственные за реализацию: Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа, Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	Срок реализации: 2026-2028 годы	
1.1.	Задача 1 «Создание благоприятных, правовых, социальных и экономических условий самореализации граждан и внедрения общественного контроля»	Мотивация населения Чайковского городского округа к гражданской активности для совместных согласованных и скоординированных действий, направленных на достижение общих целей социально-экономического развития Чайковского городского округа	Количество направленных заявок от инициативных граждан (ТОСы, молодежные группы, инициативные группы) на муниципальный отбор по инициативному бюджетированию и самообложению граждан, ед.
1.2.	Задача 2 «Финансовая поддержка гражданских инициатив»	Мотивация населения Чайковского городского округа к гражданской активности для совместных согласованных и скоординированных действий, направленных на достижение общих целей социально-экономического развития Чайковского городского округа	Количество направленных заявок от инициативных граждан (ТОСы, молодежные группы, инициативные группы) на муниципальный отбор по инициативному бюджетированию и самообложению граждан, ед.

**4. Комплексы процессных мероприятий**

4.1. Комплекс процессных мероприятий «Реализация государственной национальной политики»			
Ответственный за реализацию: Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа		Срок реализации: 2026-2028 годы	
Задача: Обеспечение стабильного позитивного развития сферы межэтнических и конфессиональных отношений в Чайковском городском округе	Стабильное позитивное развитие сферы межэтнических и конфессиональных отношений в Чайковском городском округе	Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) национальных объединений, получивших грантовую поддержку, ед.	
4.2. Комплекс процессных мероприятий «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»			
Ответственный за реализацию: Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа		Срок реализации: 2026-2028 годы	
Задача: Реализация основных форм гражданского участия в управлении делами городского округа через социально ориентированные некоммерческие организации	Реализация основных форм гражданского участия в управлении делами городского округа через социально ориентированные некоммерческие организации	Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО), получивших грантовую поддержку, ед.	
4.3. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение участия жителей округа в местном самоуправлении»			
Ответственный за реализацию: Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа		Срок реализации: 2026-2028 годы	
Задача: Содействие осуществлению гражданами своих прав на участие в местном самоуправлении	Содействие осуществлению гражданами своих прав на участие в местном самоуправлении	Количество созданных органов территориального общественного самоуправления (ТОС), ед. Количество старост в сельских населенных пунктах, ед.	

**4. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа (всего), в том числе:	19 604,153	11 109,130	11 109,130	41 822,413
	Местный бюджет	1 519,383	1 609,130	1 609,130	4 737,643
	Бюджет Пермского края	16 153,972	9 000,00	9 000,000	34 153,972
	Внебюджетные источники (средства населения)	1 930,798	500,000	500,000	2 930,798
1.1	Муниципальный проект «Развитие гражданского общества и общественного контроля» (всего), в том числе:	18 584,770	10 000,000	10 000,000	38 584,770
	Местный бюджет	500,000	500,000	500,000	1 500,000
	Бюджет Пермского края	16 153,972	9 000,000	9 000,000	34 153,972
	Внебюджетные источники (средства населения)	1 930,798	500,000	500,000	2 930,798
1.2.	Комплексы процессных мероприятий:				
1.2.4.1.	Комплекс процессных мероприятий «Реализация государственной национальной политики» (всего), в том числе:	211,086	228,130	228,130	667,346
	Местный бюджет	211,086	228,130	228,130	667,346
1.2.4.2.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» (всего), в том числе:	544,297	617,000	617,000	1 778,297
	Местный бюджет	544,297	617,000	617,000	1 778,297
1.2.4.3.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение участия жителей округа в местном самоуправлении» (всего), в том числе:	264,000	264,000	264,000	792,000
	Местный бюджет	264,000	264,000	264,000	792,000

**ПАСПОРТ муниципального проекта «Развитие гражданского общества и общественного контроля»**

**1. Общие положения**

1.	Вид муниципального проекта	Муниципальный проект «Развитие гражданского общества и общественного контроля»	
2.	Срок реализации проекта	2026 год	2028 год
3.	Куратор муниципального проекта	Суслов Антон Алексеевич	заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата
4.	Руководитель муниципального проекта	Начальник управления внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа	
5.	Администратор муниципального проекта	Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа	
6.	Связь с региональным проектом	-	
7.	Связь с национальным проектом	-	

**2. Показатели муниципального проекта**

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя	Значение показателей по годам			Ответственный за достижение
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача: «Создание благоприятных, правовых, социальных и экономических условий самореализации граждан и внедрения общественного контроля»							
1	Количество проведенных обучающих семинаров для граждан Чайковского городского округа по реализации инициатив граждан, ед.	возрастающий	МП	2	2		Администрация Чайковского городского округа (Управление внутренней политики и общественной безопасности)
Задача 2.2 «Финансовая поддержка гражданских инициатив»							
2.	Количество проектов инициативного бюджетирования и самообложения, поданных гражданами и прошедших конкурсный отбор, ед.	возрастающий	МП	9	9	9	Администрация Чайковского городского округа (Управление внутренней политики и общественной безопасности)

**3. Результаты муниципального проекта**

№ п/п	Наименование результата	Значение результата по годам		
		2026	2027	2028
1.	2	3	4	5
Задача: Создание благоприятных, правовых, социальных и экономических условий самореализации граждан и внедрения общественного контроля				
1.	Количество граждан, принявших участие в обучающих семинарах, организованных для граждан Чайковского городского округа по инициативному бюджетированию, %	25	28	30
Задача: Финансовая поддержка гражданских инициатив				
1.	Количество проектов, получивших финансирование из местного бюджета и бюджета Пермского края по инициативному бюджетированию, ед.	4	4	4
2.	Количество мероприятий с участием средств самообложения граждан, получивших софинансирование из бюджета Пермского края, ед.	5	5	5

**4. Финансовое обеспечение муниципального проекта**

№ п/п	Наименование результата, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6
1					

4.1	Наименование результата (всего), в том числе:	18 584,770	10000,000	10000,000	38 584,770
	Местный бюджет	500,000	500,000	500,000	1500,000
	Бюджет Пермского края	16153,972	9000,000	9000,000	34 153,972
	Внебюджетные источники (средства населения)	1930,798	500,000	500,000	2 930,798
4.1.1.	Софинансирование проектов инициативного бюджетирования:	10000,000	10000,000	10000,000	30 000,000
	Местный бюджет	500,000	500,000	500,000	1 500,000
	Бюджет Пермского края	9000,000	9000,000	9000,000	27 000,000
	Внебюджетные источники (средства населения)	500,000	500,000	500,000	1 500,000
4.1.2	Реализация мероприятий с участием средств самообложения граждан:	8584,770	0,0	0,0	8584,770
	Бюджет Пермского края	7153,972	0,0	0,0	7153,972
	Внебюджетные источники (средства населения)	1430,798	0,0	0,0	1430,798

## ПАСПОРТ

## комплекса процессных мероприятий 4.1. «Реализация государственной национальной политики»

## 1. Общие положения

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа, Казымов Геннадий Викторович, начальник;
Связь с государственной программой Пермского края	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Смирнова Елена Ивановна, начальник

## 2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя	Значение показателя по годам			Ответственный за достижение
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 2.1. «Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений в Чайковском городском округе»							
2.1.2	Доля граждан положительно оценивающих состояние межнациональных отношений от количества опрошенных, %	возрастающий	МП	95	95	95	Администрация Чайковского городского округа (Управление внутренней политики и общественной безопасности)
Задача 2.2. «Содействие укреплению толерантности в молодежной среде, недопущение агрессивного поведения к лицам иной национальности»							
2.2.2	Доля участников мероприятий, отмечающих отсутствие враждебного отношения к людям иной национальности, %	возрастающий	МП	90	90	90	Администрация Чайковского городского округа (Управление культуры и молодежной политики)

## 3. Перечень результатов комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата	Значения результата по годам		
		2026	2027	2028
1	2	3	4	5
Задача комплекса процессных мероприятий 3.1. Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений в Чайковском городском округе				
3.1.1. Проведение мониторинговых исследований				
3.1.1.1	Количество аналитических материалов на основе результатов проведения мониторинговых исследований, ед.	4	4	4
3.1.1.2	Количество национальных объединений, получивших грантовую поддержку, ед.	3	3	3
Задача комплекса процессных мероприятий 3.2. Содействие укреплению толерантности в молодежной среде, недопущению агрессивного поведения к лицам иной национальности				
3.2.1. Организация мероприятий с молодежью от 14 до 35 лет, с целью разъяснения недопущения этнического экстремизма и формирования толерантности в молодежной среде				
3.2.1.1	Количество проведенных мероприятий с молодежью от 14 до 35 лет	3	3	3

## 4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6
4.1.	Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:	211,086	228,130	228,130	667,346
	Местный бюджет	211,086	228,130	228,130	667,346
4.1.1.	Грантовая поддержка деятельности национальных общественных объединений в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений, содействие социальной адаптации этнических мигрантов	187,226	204,270	204,270	595,766
	Местный бюджет	187,226	204,270	204,270	595,766
4.1.2.	Организация мероприятий с молодежью от 14 до 35 лет, с целью разъяснения недопущения этнического экстремизма и формирования толерантности в молодежной среде	23,860	23,860	23,860	71,580
	Местный бюджет	23,860	23,860	23,860	71,580

## ПАСПОРТ

## комплекса процессных мероприятий 4.2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

## 1. Общие положения

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа, Казымов Геннадий Викторович, начальник
Связь с государственной программой Пермского края	-

## 2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя	Значение показателей по годам			Ответственный за достижение показателя
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8
3. Перечень результатов комплекса процессных мероприятий							

## 3. Перечень результатов комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата	Значение результата по годам		
		2026	2027	2028
1	2	3	4	5
Задача 3.1. «Развитие механизмов взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций, исполнительной власти, бизнеса»				
3.1.1. Содействие СО НКО в участии в муниципальных, краевых, всероссийских форумах, семинарах, предоставлении транспорта				
3.1.1.1	Количество проведенных обучающих семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций, ед.	2	2	2
Задача 3.2. Финансовая поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций				
3.2.1. Предоставление грантов СО НКО на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов гражданских инициатив				
3.2.1.1	Количество СО НКО, принявших участие в муниципальном конкурсе проектов, ед.	4	4	4

## 4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6
4.2.	Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:	544,297	617,000	617,000	1778,297
	Местный бюджет	544,297	617,000	617,000	1778,297
4.2.1.	Предоставление грантов СО НКО на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов гражданских инициатив	544,297	617,000	617,000	1778,297
	Местный бюджет	544,297	617,000	617,000	1778,297

## ПАСПОРТ

## комплекса процессных мероприятий 4.3. «Обеспечение участия жителей округа в местном самоуправлении»

## 1. Общие положения

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа, Казымов Геннадий Викторович, начальник;
Связь с государственной программой Пермского края	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа, Астафьев Виталий Геннадьевич, начальник

## 2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Уровень показателя	Значение показателей по годам			Ответственный за достижение
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача комплекса процессных мероприятий 2.1. «Содействие самоорганизации граждан в местном самоуправлении через местные инициативы»							
2.1.1	Количество проведенных семинаров-практикумов для ТОС в сотрудничестве с Ресурсным центром поддержки ТОС Пермского края, ед.	возрастающий	МП	2	2	2	Администрация Чайковского городского округа (Управление внутренней политики и общественной безопасности)
Задача комплекса процессных мероприятий 2.2. «Развитие института старост сельских населенных пунктов»							
2.2.1	Количество проведенных семинаров, обучений для старост сельских населенных пунктов (обучение финансовой грамотности, работа с социальными сетями, написание проектов, участие в конкурсах и т.д.), ед.	возрастающий	МП	2	2	2	Администрация Чайковского городского округа (Управление внутренней политики и общественной безопасности)

## 3. Перечень результатов комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата, единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата по годам		
		2026	2027	2028

1	2	4	5	6
Задача 3.1 Содействие самоорганизации граждан в местном самоуправлении через местные инициативы				
Результат «3.1.1. Софинансирование проектов территориального общественного самоуправления»				
3.1.1.1	«Количество ТОС, получивших софинансирование из средств краевого бюджета», ед.	1	2	2
Результат «3.1.2. Создание условий для активизации населения в решении вопросов местного самоуправления»				
Задача 3.2. Развитие института старост сельских населенных пунктов				
Результат «3.2.1. Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов в ЧГО				
3.2.1.1	«Количество старост, получивших материальное поощрение», ед.	26	26	26

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование результата, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
		2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6
4.3.	Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:	264,000	264,000	264,000	792,000
	Местный бюджет	264,000	264,000	264,000	792,000
4.3.1.	Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов в Чайковском городском округе	264,000	264,000	264,000	792,000
	Местный бюджет	264,000	264,000	264,000	792,000

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА**  
**целевых показателей программы, показателей структурных элементов программы**  
**«Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе»**

(наименование муниципальной программы)

N	Наименование целевого показателя программы, показателей структурных элементов программы	Единица измерения	Значения показателей			Формула расчета, расшифровка	Вид временной характеристики	Методология расчета	Источник информации
			2026 г. (прогноз)	2027 г. (прогноз)	2028 г. (прогноз)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе»									
1.	Количество направленных заявок от инициативных граждан (ТОСы, молодежные группы, инициативные группы) на муниципальный отбор по инициативному бюджетированию и самообложению граждан	ед.	16	16	16	суммарное количество, факт	за отчетный год	фактическое количество поданных заявок	Управление внутренней политики и общественной безопасности АЧГО, Управление строительства и архитектуры АЧГО, Управление ЖКХ и транспорта АЧГО
2.	Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) национальных объединений, получивших грантовую поддержку	ед.	3	3	3	суммарное количество, факт	за отчетный год	фактическое количество реализованных проектов, получивших грантовую поддержку	Управление внутренней политики и общественной безопасности АЧГО
3.	Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО), получивших грантовую поддержку	ед.	4	4	4	суммарное количество, факт	за отчетный год	фактическое количество реализованных проектов, получивших грантовую поддержку	Управление внутренней политики и общественной безопасности АЧГО
4.	Количество созданных органов территориального общественного самоуправления (ТОС)	ед.	18	18	20	суммарное количество, факт	за отчетный год	фактическое количество организованных ТОС	Управление внутренней политики и общественной безопасности АЧГО
5.	Количество старост в сельских населенных пунктах	ед.	26	26	26	суммарное количество, факт	за отчетный год	фактическое количество старост, утвержденных решением Думы ЧГО	Управление внутренней политики и общественной безопасности АЧГО
6.	Количество проведенных обучающих семинаров для граждан Чайковского городского округа по реализации инициатив граждан, ед.	ед.	2	2	2	суммарное количество, факт	за отчетный год	фактическое количество проведенных обучающих семинаров	Управление внутренней политики и общественной безопасности АЧГО
7.	Количество проектов инициативного бюджетирования и самообложения, поданных гражданами и прошедших конкурсный отбор, ед.	ед.	9	9	9	суммарное количество проектов, инициативного бюджетирования и по самообложению, получивших софинансирование из бюджета ПК; ПК для реализации на территории Чайковского городского округа.	за отчетный год	фактическое количество	Управление внутренней политики и общественной безопасности АЧГО, Управление строительства и архитектуры АЧГО
8.	Доля граждан положительно оценивающих состояние межнациональных отношений от количества опрошенных	%	95	95	95	A/B*100, где А – число граждан положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, В - число опрошенных граждан	за отчетный год	Соотношение числа граждан положительно оценивающих состояние межнациональных отношений к числу опрошенных граждан	Управление внутренней политики и общественной безопасности АЧГО
9.	Доля участников мероприятий, отмечающих отсутствие враждебного отношения к людям иной национальности	%	90	90	90	A/B*100, где А – число граждан, отмечающих отсутствие враждебного отношения к людям иной национальности, В - число опрошенных граждан	за отчетный год	соотношение числа граждан, отмечающих отсутствие враждебного отношения, к людям иной национальности, к числу опрошенных граждан	Управление внутренней политики и общественной безопасности АЧГО
10.	Количество проведенных семинаров-практикумов для ТОС в сотрудничестве с Ресурсным центром поддержки ТОС Пермского края	ед.	2	2	2	суммарное количество семинаров для ТОС	за отчетный год	фактическое количество	Управление внутренней политики и общественной безопасности АЧГО
11.	Количество проведенных семинаров, обучений для старост сельских населенных пунктов (обучение финансовой грамотности, работа с социальными сетями, написание проектов, участие в конкурсах и т.д.)	ед.	2	2	2	суммарное количество семинаров для старост	за отчетный год	фактическое количество	Управление внутренней политики и общественной безопасности АЧГО

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Начальнику Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа Елькина Л.А.

19.02.2026

№ 178

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 30.12.2022 № 1493**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 30 декабря 2022 г. № 1493, следующие изменения:

- 1.1. подраздел 2.5. признать утратившим силу;
  - 1.2. пункт 2.6.1.2 изложить в следующей редакции:  
«2.6.1.2. на бумажном носителе посредством личного обращения через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии.»;
  - 1.3. в пункте 3.2.1.1. подпункты «а», «б», «г» признать утратившими силу;
  - 1.4. раздел 4 признать утратившим силу;
  - 1.5. раздел 5 признать утратившим силу;
  - 1.6. приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа**

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 19.02.2026 № 178

(Ф.И.О. заявителя - физического лица; наименование, ИНН, ОГРН заявителя - юридического лица)

(Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Паспортные данные: (указываются данные заявителя)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. кем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером: 59:12: \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу (местоположению): Пермский край, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кадастровый(ые) номер(а) всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке: \_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса РФ и пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ: \_\_\_\_\_

Вид права на земельный участок: **в собственность бесплатно.**

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом \_\_\_\_\_.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения \_\_\_\_\_.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

- лично на руки в МФЦ;
- в виде электронного документа, который направляется посредством электронной почты.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими утверждение, аннулирование, подготовку схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим предоставление государственной услуги.

Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О., подпись специалиста принявшего заявление)

**Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2026

№ 172

**О внесении изменений в Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 03.07.2019 № 1202**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 20 марта 2019 г. № 169 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Чайковского городского округа», в целях обеспечения потребностей населения Чайковского городского округа в регулярных перевозках автомобильным транспортом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 3 июля 2019 г. № 1202 (в редакции постановления от 27 июля 2019 г. № 1292) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А.В. АГАФОНОВ,  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа**

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 18.02.2026 №172

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 3 июля 2019 г. № 1202 (в редакции постановления от 27 июля 2019 г. № 1292)**

1. Раздел 2 «Содержание документа планирования» Порядка изложить в следующей редакции:

**«2. Содержание документа планирования»**

2.1. Документ планирования включает следующие разделы:

раздел 1 «Перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок Чайковского городского округа» (далее – раздел 1);

раздел 2 «Параметры обслуживания муниципальных маршрутов регулярных перевозок Чайковского городского округа» (далее – раздел 2);

раздел 3 «Мероприятия по развитию регулярных перевозок» (далее – раздел 3);

раздел 4 «График заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в Чайковском городском округе» (далее – раздел 4);

раздел 5 «График проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Чайковском городском округе» (далее – раздел 5).

2.2. Раздел 1 документа планирования должен содержать информацию о перечне муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (далее – муниципальные маршруты), по которым осуществляется или планируется организация регулярных перевозок пассажиров и багажа (далее – перечень муниципальных маршрутов).

2.2.1. В перечне муниципальных маршрутов указываются:

2.2.1.1. регистрационный номер муниципального маршрута в разделе документа планирования;

2.2.1.2. порядковый номер и наименование муниципального маршрута.

Нумерация маршрутов по каждому виду транспорта производится отдельно от 1 до 99.

В случае отмены муниципального маршрута наименование муниципального маршрута дополняется словом «(отменен)»;

2.2.1.3. пути следования муниципального маршрута в прямом и обратном направлениях, в том числе с указанием начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов.

2.2.2. Перечень муниципальных маршрутов состоит из следующих подразделов:

2.2.2.1. муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

2.2.2.2. муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам.

2.3. Раздел 2 документа планирования должен содержать информацию о параметрах обслуживания муниципальных маршрутов регулярных перевозок Чайковского городского округа (далее – параметры).

2.3.1. В параметрах указываются:

2.3.1.1. регистрационный номер муниципального маршрута в разделе документа планирования;

2.3.1.2. порядковый номер и наименование муниципального маршрута;

2.3.1.3. время начала движения транспортных средств на маршруте в будние и выходные дни.

Время начала движения транспортных средств на маршруте – время, не позднее которого должно осуществляться отправление первого полного рейса с начального остановочного пункта прямого или обратного направления движения транспортных средств на маршруте. Время начала движения транспортных средств на маршруте в нерабочие праздничные дни должно соответствовать времени начала движения в воскресные дни;

2.3.1.4. время окончания движения транспортных средств на маршруте в будние и выходные дни.

Время окончания движения транспортных средств на маршруте – время, не ранее которого должно быть окончено движение транспортных средств на маршруте на конечном остановочном пункте прямого или обратного направления движения транспортных средств на маршруте.

Время окончания движения транспортных средств на маршруте в нерабочие праздничные дни должно соответствовать времени окончания движения в воскресные дни;

2.3.1.5. максимальный интервал движения транспортных средств на маршруте.

Максимальный интервал движения транспортных средств на маршруте – это максимальное время между остановочным пунктом транспортных средств, двигающихся в одном направлении по маршруту;

2.3.1.6. категория используемых транспортных средств на маршруте в соответствии с классификацией Комитета по внутреннему транспорту Европейской экономической комиссии ООН (КВТ ЕЭК ООН) и классификации Конвенции о дорожном движении;

2.3.1.7. класс используемых транспортных средств на маршруте;

2.3.1.8. максимальное количество используемых транспортных средств на маршруте в будние и выходные дни.

Максимальное количество используемых транспортных средств на маршруте указывается без учета резервных транспортных средств.

Для соблюдения регулярности движения на муниципальных маршрутах количество резервных транспортных средств устанавливается организатором регулярных перевозок в размере от 10% до 20% от установленно-го в документе планирования максимального количества используемых транспортных средств на маршруте. В случае получения дробного числа количество резервных транспортных средств округляется до целого числа в большую сторону.

Максимальное количество используемых транспортных средств на маршруте в нерабочие праздничные дни должно соответствовать максимальному количеству используемых транспортных средств на маршруте в воскресные дни;

2.3.1.9. количество транспортных средств на маршруте, предназначенных для перевозки маломобильных групп населения.

Количество транспортных средств на маршруте, предназначенных для перевозки маломобильных групп населения, определяется на основании договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок Чайковского городского округа, либо на основании заключенного муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в Чайковском городском округе, либо на основании результатов открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

Для вновь устанавливаемых муниципальных маршрутов количество транспортных средств на маршруте, предназначенных для перевозки маломобильных групп населения, по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам должно соответствовать максимальному количеству используемых транспортных средств на маршруте, за исключением муниципальных маршрутов, на которых используются транспортные средства малого и особо малого класса;

2.3.1.10. минимальный экологический класс используемых транспортных средств на маршруте.

Минимальный экологический класс используемых транспортных средств на маршруте определяется как средний показатель экологических классов транспортных средств, используемых на основании договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок Чайковского городского округа, либо на основании заключенного муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в Чайковском городском округе, либо на основании результатов открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

Для вновь устанавливаемых муниципальных маршрутов автомобильным транспортом минимальный экологический класс используемых транспортных средств на маршруте устанавливается 4,0;

2.3.1.11. период осуществления регулярных перевозок на маршруте.

Период осуществления регулярных перевозок на маршруте указывается постоянный, если регулярные перевозки по маршруту осуществляются круглогодично.

Если регулярные перевозки по маршруту осуществляются в определенный период года, то в периоде осуществления регулярных перевозок на маршруте указываются начальная и конечная календарные даты этого периода.

2.3.2. Параметры состоят из следующих подразделов:

2.3.2.1. муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

2.3.2.2. муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам.

2.4. Раздел 3 документа планирования должен содержать информацию о планируемых мероприятиях, направленных на улучшение условий транспортного обслуживания населения Чайковского городского округа (далее – мероприятия), с указанием:

2.4.1. регистрационного номера мероприятия в разделе документа планирования;

2.4.2. наименования мероприятия;

2.4.3. содержания мероприятия с указанием краткой информации о мероприятии, включающей обоснование необходимости мероприятия, состав мероприятия, планируемые результаты мероприятия и источники финансирования для реализации мероприятия, в случаях если для реализации мероприятия требуется финансовое обеспечение;

2.4.4. срока выполнения запланированного мероприятия;

2.4.5. ответственного исполнителя мероприятия.

К мероприятиям относятся, в том числе изменение вида регулярных перевозок, класса и количества подвижного состава, схемы маршрутной сети (установление, отмена или изменение маршрута регулярных перевозок).

2.5. Раздел 4 документа планирования должен содержать информацию о графике заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в Чайковском городском округе (далее – график заключения муниципальных контрактов).

2.5.1. В графике заключения муниципальных контрактов указываются:

2.5.1.1. регистрационный номер муниципального маршрута в разделе документа планирования;

2.5.1.2. порядковый номер и наименование муниципального маршрута;

2.5.1.3. планируемая дата начала осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту на основании заключенного муниципального контракта.

Планируемая дата начала осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту на основании заключенного муниципального контракта указывается с учетом сроков проведения закупок на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в Чайковском городском округе, и в соответствии с информацией организатора регулярных перевозок об окончании договорных отношений с перевозчиками по обслуживанию муниципальных маршрутов;

2.5.1.4. планируемый срок действия муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в Чайковском городском округе (далее – планируемый срок действия муниципальных контрактов).

2.6. Раздел 5 документа планирования должен содержать информацию о графике проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам с указанием:

2.6.1. регистрационного номера муниципального маршрута в разделе документа планирования;

2.6.2. порядкового номера и наименования муниципального маршрута;

2.6.3. планируемой даты проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

2.6.4. планируемой даты начала осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту на основании выданного свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

2.7. Документ планирования оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку»;

2. Приложение к Порядку подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Чайковского городского округа изложить в следующей редакции:

Приложение  
к Порядку подготовки документа  
планирования регулярных перевозок  
по муниципальным маршрутам Чайковского городского округа

ДОКУМЕНТ  
планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам  
Чайковского городского округа

Раздел 1. Перечень муниципальных маршрутов регулярных  
перевозок Чайковского городского округа

№	№ муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Порядок посадки/высадки пассажиров	Путь следования муниципального маршрута	
				прямое направление	обратное направление
Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам					
Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам					

Раздел 2. Параметры обслуживания муниципальных маршрутов  
регулярных перевозок Чайковского городского округа

№	№ муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Время начала движения транспортных средств на маршруте (будни/ суббота/воскресенье)	Время окончания движения транспортных средств на маршруте (будни/ суббота/воскресенье)	Максимальный интервал движения транспортных средств на маршруте, час	Категория	Класс	Максимальное количество используемых транспортных средств на маршруте			Количество транспортных средств на маршруте, предназначенных для перевозки маломобильных групп населения	Минимальный экологический класс транспортных средств на маршруте, евро	Период осуществления регулярных перевозок на маршруте
								будни	суббота	воскресенье			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам													
Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам													

Раздел 3. Мероприятия по развитию регулярных перевозок

№	Наименование мероприятия по развитию регулярных перевозок	Содержание мероприятия	Срок выполнения запланированного мероприятия	Ответственный исполнитель

Раздел 4. График заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в Чайковском городском округе

№	№ муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Планируемая дата начала проведения закупок на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам	Планируемая дата начала осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту на основании заключенного муниципального контракта	Планируемый срок действия муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам
1	2	3	4	5	6

Раздел 5. График проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

№	№ муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Планируемая дата проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам	Планируемая дата начала осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту на основании выданного свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2026

№ 180

**О внесении изменения в пункт 5.2 Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок», утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 23.10.2023 № 1014**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», и Федеральным законом от 28 ноября 2025 г. № 429-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», Уставом Чайковского городского округа, в связи с увеличением в Российской Федерации минимального размера оплаты труда с 1 января 2026 года и в целях доведения уровня заработной платы работникам МКУ «Управление закупок» до размера не ниже установленного минимального размера оплаты труда

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 5.2. Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок», утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 23 октября 2023 г. № 1014 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 10.06.2024 № 509, от 11.10.2024 № 878, от 17.12.2024 № 1170, от 14.04.2025 № 337, от 27.06.2025 № 601) следующее изменение, изложив строки 5 и 6 таблицы в следующей редакции:

5	Секретарь	до 2,00
6	Уборщик служебных помещений	до 2,50

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2026

№ 164

**Об установлении расходного обязательства на установку пожарных резервуаров и устройство пожарных пирсов**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 10 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Чайковского городского округа на установку пожарных резервуаров и устройство пожарных пирсов.

2. Объем расходного обязательства, указанного в пункте 1 настоящего постановления определяется исходя из сметных расчетов.

3. Изменение бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в течение текущего финансового года осуществляется путем внесения изменений в решение Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа и (или) сводную бюджетную роспись бюджета Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством.

4. Определить главным распорядителем бюджетных средств по расходному обязательству, указанному в пункте 1 настоящего постановления, Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

5. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2026

№ 117

### Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг «малого» объема с использованием информационных систем

В соответствии с Федеральными законами от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Чайковского городского округа, в целях обеспечения открытости и прозрачности закупок, повышения конкуренции между участниками закупок, а также эффективного расходования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Администрации Чайковского городского округа, отраслевым (функциональным) органам администрации Чайковского городского округа и подведомственным указанным органам казенным и бюджетным учреждениям, муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям (далее - заказчики) осуществлять закупки товаров, работ, услуг в случаях, установленных пунктами 4 и 5 (за исключением закупок у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ)) части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (далее - закупки «малого» объема), а также подпунктами 2 и 3 пункта 3.2.2 Типового положения о закупке для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Чайковского городского округа, утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 17 октября 2023 г. № 1005, в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с использованием информационных систем, предназначенных для осуществления закупок «малого» объема и определенных в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления, за исключением товаров, работ, услуг, утвержденных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего постановления.

2. Определить для осуществления закупок «малого» объема следующие информационные системы (далее - ИС):

автоматизированная информационная система «Портал поставщиков», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zakupki.mos.ru>;  
биржевая площадка, расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://perm.zakazrf.ru>;  
система «SBERB2B», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://sberb2b.ru>.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Порядок осуществления закупок «малого» объема с использованием информационных систем;  
3.2. Перечень товаров, работ, услуг «малого» объема, закупка которых может осуществляться без использования информационных систем;

3.3. Перечень товаров, работ, услуг «малого» объема, закупка которых осуществляется путем проведения котировочных сессий автоматизированной информационной системы «Портал поставщиков».

4. Установить, что контракты (договоры) в случаях, указанных в пункте 1 настоящего постановления, заключаются заказчиками (за исключением муниципальных унитарных предприятий), принимаются к регистрации в информационной системе «АЦК-Финансы» для оплаты за счет средств бюджета Чайковского городского округа при условии заключения указанных контрактов (договоров) с использованием ИС, предназначенных для осуществления закупок «малого» объема и определенных в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления, за исключением товаров, работ, услуг, утвержденных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего постановления.

5. Рекомендовать муниципальным заказчикам - Думе Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа при осуществлении закупок «малого» объема с использованием ИС применять Порядок, утвержденный настоящим постановлением.

6. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления финансов администрации Чайковского городского округа.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 09.02.2026 № 117

### ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК «МАЛОГО» ОБЪЕМА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

1. Настоящий Порядок регламентирует действия муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, находящихся

на территории Чайковского городского округа (далее — заказчики)

при осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и подпунктами 2 и 3 пункта 3.2.2 Типового положения о закупке для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Чайковского городского округа, утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 17 октября 2023 г. № 1005 (далее — Типовое положение), а также с пунктами 4 и 5 (за исключением закупок у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ)) части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (далее - закупки «малого» объема) с использованием следующих информационных систем (далее — ИС):

автоматизированной информационной системы «Портал поставщиков» (далее - Портал поставщиков, Портал);

биржевой площадки;  
системы «SBERB2B».

Регламенты работы ИС, Инструкции пользователя по работе в ИС и иные документы, утвержденные уполномоченными органами или лицами (далее - регламенты), применяются заказчиками при осуществлении закупок «малого» объема в ИС в части, не противоречащей настоящему Порядку.

2. Заказчики самостоятельно определяют ИС в соответствии с перечнем, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, для осуществления закупок «малого» объема в соответствии с потребностью в товарах, работах, услугах.

3. ИС обеспечивают возможность осуществления закупок «малого» объема, в том числе проведение закупок «малого» объема, заключение контрактов (договоров) по результатам проведения таких закупок, а также возможность обмена информацией и документами.

4. Обмен информацией и документами, связанными с осуществлением закупок «малого» объема, между заказчиками и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) осуществляется в ИС в форме электронных документов.

5. Электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Электронный документ, подписанный электронной подписью, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе.

6. Использование ИС заказчиками осуществляется на безвозмездной основе.

7. Заказчиком предоставляется возможность осуществления закупок «малого» объема с использованием ИС с момента регистрации и авторизации на Портале, на Биржевой площадке, в системе «SBERB2B» соответственно.

8. Регистрация заказчиков:  
на Портале поставщиков осуществляется заказчиками самостоятельно в соответствии с инструкцией по предоставлению доступа пользователям на Портале поставщиков, размещенной в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пермского края (далее - РИС ЗАКУПКИ ПК) в разделе «Малые закупки»;

на Биржевой площадке не требуется. Заказчиком, зарегистрированным в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), предоставляется доступ на Биржевую площадку с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи, предназначенной для работы в ЕИС;

в Системе «SBERB2B» осуществляется заказчиками самостоятельно в соответствии с инструкцией пользователя заказчика в сервисе «SBERB2B» на витрине прямых закупок Пермского края, размещенной в РИС ЗАКУПКИ ПК в разделе «Малые закупки».

9. Авторизация заказчиков на Портале, Биржевой площадке осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также с использованием логина и пароля, выданного при регистрации на Портале поставщиков.

Авторизация заказчиков в Системе «SBERB2B» осуществляется с использованием логина и пароля, выданного при регистрации в Системе «SBERB2B».

10. Закупки «малого» объема осуществляются заказчиками с применением способов, предусмотренных в ИС, с учетом положений пункта 11 настоящего Порядка. Пошаговый порядок проведения закупок «малого» объема способами, предусмотренными в ИС, условия и сроки их проведения, порядок взаимодействия заказчиков с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) указаны в регламентах (инструкциях) ИС, размещенных в РИС ЗАКУПКИ ПК в разделе «Малые закупки».

11. Заказчики обязаны проводить котировочные сессии в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг «малого» объема, закупка которых осуществляется путем проведения котировочных сессий Портала поставщиков, утвержденный настоящим постановлением (далее - Перечень отдельных ТРУ), за исключением случаев закупок товаров, работ, услуг «малого» объема с использованием Биржевой площадки, системы «SBERB2B».

В случае если по окончании срока приема предложений о цене контракта (договора) не подано ни одного предложения, заказчику предоставляется доступ к осуществлению закупки товара, работы, услуги «малого» объема, включенных в Перечень отдельных ТРУ, путем формирования прямой закупки Портала поставщиков, который действует в течение трех рабочих дней с момента окончания срока приема предложений о цене контракта (договора).

По истечении трех рабочих дней с момента окончания срока приема предложений о цене контракта (договора) заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги «малого» объема, включенного в Перечень отдельных ТРУ, в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

12. Подписание контрактов (договоров) по результатам осуществления закупок «малого» объема иницируется заказчиком.

Пошаговый порядок формирования и заключения контракта (договора) в электронной форме указан в регламентах (инструкциях) ИС, размещенных в РИС ЗАКУПКИ ПК в разделе «Малые закупки».

13. После заключения контракта (договора) в ИС заказчик формирует сведения о заключении контракта (договора) в РИС ЗАКУПКИ ПК. После формирования сведений о заключении контракта (договора) в РИС ЗАКУПКИ ПК заказчик (за исключением муниципальных унитарных предприятий) также направляет указанные сведения в информационную систему «АЦК-Финансы».

Пошаговый порядок формирования сведений о заключенном контракте (договоре) в РИС ЗАКУПКИ ПК указан в Инструкции по работе

с контрактами, заключенными в ИС, размещенной в РИС ЗАКУПКИ ПК в разделе «Малые закупки».

14. Изменение, исполнение и расторжение заключенных контрактов (договоров) осуществляется в соответствии с Федеральным законом

№ 44-ФЗ, Типовым положением с последующим размещением заказчиком сведений об изменении, исполнении, расторжении заключенных контрактов (договоров) в РИС ЗАКУПКИ ПК.

Формирование сведений об изменении, исполнении, расторжении заключенных контрактов (договоров) в РИС ЗАКУПКИ ПК осуществляет заказчик в соответствии с Инструкцией пользователя по подсистеме «Контракты», размещенной в РИС ЗАКУПКИ ПК в подразделе «Инструкции» раздела «Малые закупки».

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 09.02.2026 № 117

### ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ «МАЛОГО» ОБЪЕМА, ЗАКУПКА КОТОРЫХ МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Код и наименование классификатора предметов государственного заказа (КПГЗ)/наименование справочника предметов государственного заказа (СПГЗ) <*>
1	Нотариальные услуги	03.26 услуги нотариальные
2	Услуги по метрологическому обслуживанию средств измерений	03.30.06 услуги метрологические
3	Услуги по страхованию	03.14 страхование
4	Услуги экспертов (экспертных организаций), прочие услуги (консультантов, специалистов)	03.30.01 проведение экспертизы
5	Работы и услуги, оказываемые (выполняемые) на основании гражданско-правовых договоров физическими лицами с использованием их личного труда	02 работы; 03 услуги
6	Услуги связи и телекоммуникации	03.12 услуги связи и телекоммуникации
7	Услуги по организации и проведению конгрессов, семинаров, конференций, кроме мероприятий делового характера	03.17.05 услуги по организации и проведению конгрессов, семинаров, конференций, кроме мероприятий делового характера
8	Образовательные услуги по профессиональному развитию, подготовке, дополнительному профессиональному образованию, аттестации, стажировке работников	03.03 услуги образовательные, научные
9	Работы и услуги, связанные с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом франкировальной машины, поставка государственных знаков почтовой оплаты, маркированных конвертов	01.15.08 конверты и другие изделия почтовые; техническое обслуживание франкировальной машины; ремонт франкировальной машины
10	Услуги по перевозке (доставке) грузов и корреспонденции	03.32 перевозка (доставка) грузов и корреспонденции
11	Услуги по проведению экспертизы проектной документации	03.06.02 строительная экспертиза проектной документации
12	Услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку	03.35.09 услуги по организации командировок
13	Поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну	01 товары; 02 работы; 03 услуги
14	Услуги по системному обслуживанию (администрированию) информационных систем и ресурсов	03.13.01 системное обслуживание (администрирование) информационных систем и ресурсов
15	Услуги по предоставлению лицензий на право использования программного обеспечения	03.13.09 услуги по предоставлению лицензий на право использования программного обеспечения
16	Лицензии и сертификаты на программное обеспечение	01.13.10.09 лицензии и сертификаты на программное обеспечение
17	Услуги по управлению интеллектуальной собственностью	03.44 управление интеллектуальной собственностью

18	Услуги по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров	03.01.09.01.02 проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров
19	Услуги по дежурству специализированных бригад врачей на мероприятии	03.01.99.02 дежурства специализированных бригад врачей
20	Услуги в сфере обеспечения информационной безопасности	03.13.04 услуги в сфере обеспечения информационной безопасности
21	Услуги по железнодорожным перевозкам	03.33.05 перевозка пассажиров железнодорожным транспортом
22	Услуги в аэропортах	03.41.04 услуги аэропорта, аэровокзала по обслуживанию пассажиров
23	Услуги, оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием	03 услуги
24	Товары, работы, услуги, закупаемые за счет денежных средств, полученных под авансовый отчет на сумму, не превышающую 20 (двадцать) тыс. руб.	01 товары; 02 работы; 03 услуги
25	Услуги по публикации в официальных печатных изданиях сведений, обязательных для опубликования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края	03.15.11 услуги по публикации сведений, обязательных для опубликования в соответствии с законодательством
26	Предпроектные работы	02.02.03.04 предпроектные работы: согласование топографической основы для проекта строительства автомобильной дороги; согласование буровых работ для производства инженерно-геологических изысканий; получение технических условий для проектирования объектов; согласование проектов для получения положительного заключения государственной экспертизы
27	Гостиничное обслуживание и предоставление питания на территориях проведения мероприятий	03.16.05 услуги гостиниц 03.05.06.05 организация питания в столовой; организация питания участников мероприятия
28	Работы по тушению лесного пожара	02.08.99 работы природоохранные экологические прочие: работы по тушению лесного пожара
29	Услуги по перевозкам воздушным транспортом	03.33.04 перевозка пассажиров воздушным транспортом
30	Услуги коммунальные	03.11 услуги коммунальные
31	Услуги электронной площадки для проведения торгов	03.22.06 организация и проведение торгов; услуги электронной площадки для проведения торгов
32	Техническое обслуживание жилых зданий	03.07.01.01.01 техническое обслуживание и текущий ремонт жилых зданий
33	Услуги банковские	03.25.02.99 услуги банковские прочие
34	Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание	03.17.08 услуги библиотек
35	Услуги по парковке служебных транспортных средств	03.20.03 услуги стоянки транспортных средств
36	Взнос за участие команды в спортивном соревновании	03.18.99 прочие услуги в области спорта

<\*> Классификатор предметов государственного заказа (КПГЗ), справочник предметов государственного заказа (СПГЗ), содержащиеся в Каталоге товаров, работ, услуг Пермского края, формирование и ведение которого осуществляется в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пермского края. Пермский край  
Дума Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 09.02.2026 № 117

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ «МАЛОГО» ОБЪЕМА, ЗАКУПКА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОТИРОВОЧНЫХ СЕССИЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ПОРТАЛ ПОСТАВЩИКОВ»**

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Код и наименование Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
1	Бумага и изделия из бумаги	17.12.14.110. Бумага для печати
		17.12.14.120. Бумага писчая и тетрадная, чертежная, рисовальная и печатная различного назначения
		17.12.73.110. Бумага мелованная для печати
		17.21.1. Бумага и картон гофрированные и тара бумажная и картонная
		17.23.1. Принадлежности канцелярские бумажные
2	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	26.20. Компьютеры и периферийное оборудование
		26.30.1. Аппаратура коммуникационная, аппаратура радио- или телевизионная передающая; телевизионные камеры
		26.30.2. Оборудование оконечное (пользовательское) телефонной или телеграфной связи, аппаратура видеосвязи
		26.40.2. Приемники телевизионные, совмещенные или не совмещенные с широкополосными радиоприемниками или аппаратурой для записи или воспроизведения звука или изображения
3	Оборудование электрическое	27.20. Батареи и аккумуляторы
		27.40. Оборудование электрическое осветительное
		27.51. Приборы бытовые электрические
4	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки	28.14.12. Арматура санитарно-техническая (краны, клапаны для раковин, моек, биде, унитазов, ванн и аналогичная арматура; клапаны для радиаторов центрального отопления)
		28.23.2. Оборудование офисное и его части
		28.29.22.110. Огнетушители
5	Мебель	31.01.1. Мебель для офисов и предприятий торговли
		31.02.1. Мебель кухонная
		31.03.12. Матрасы, кроме матрасных основ
		31.09.1. Мебель прочая
6	Изделия готовые прочие	32.99.12. Ручки шариковые; ручки и маркеры с наконечником из фетра и прочих пористых материалов; механические карандаши
		32.99.13. Ручки чертежные для туши; авторучки, стилографы и прочие ручки
		32.99.14. Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей
		32.99.15. Карандаши, цветные карандаши, грифели для карандашей, пастели, угольные карандаши для рисования, мелки для письма и рисования, мелки для портных
		32.99.16. Доски грифельные; штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия; ленты для пишущих машинок или аналогичные ленты; штемпельные подушки
		32.99.59.000. Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки
		80.10.12.200 Услуги частных охранных организаций

8	Медицинские изделия	13.99.19.111 Вата медицинская гигроскопическая 21.20.23 Реагенты диагностические и прочие фармацевтические препараты 21.20.24 Материалы клейкие перевязочные, кетгут и аналогичные материалы, аптечки и сумки санитарные 26.60 Оборудование для облучения, электрическое диагностическое и терапевтическое, применяемые в медицинских целях 32.50 Инструменты и оборудование медицинские
9	Ремонт объектов капитального строительства, некапитального строения, сооружения	41 Здания и работы по возведению зданий 42 Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства 43 Работы строительные специализированные
10	Услуги по организации мероприятий	82.3 Услуги по организации конференций и торговых выставок

**Пермский край  
Дума Чайковского городского округа  
РЕШЕНИЕ**

18.02.2026

№258

**Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в Чайковском городском округе**

На основании статьи 52 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Пермского края от 11 декабря 2014 г. № 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края», статьи 32 Устава Чайковского городского округа.

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Определить администрацию Чайковского городского округа органом местного самоуправления Чайковского городского округа уполномоченным на проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в Чайковском городском округе, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.
2. Признать утратившим силу решение Думы Чайковского городского округа от 21 августа 2019 г. № 270 «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Чайковском городском округе».
3. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию Думы Чайковского городского округа по социальной и экономической политике.

**М.Н. ШУБИН,**  
председатель Думы  
Чайковского городского округа

**А.В. АГАФОНОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

**Пермский край  
Дума Чайковского городского округа  
РЕШЕНИЕ**

18.02.2026

№259

**О внесении изменения в Положение об Управлении экономического развития администрации Чайковского городского округа, утвержденное решением Думы Чайковского городского округа от 20.10.2021 № 546**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Чайковского городского округа ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение об Управлении экономического развития администрации Чайковского городского округа, утвержденное решением Думы Чайковского городского округа от 20 октября 2021 г. № 546 (в редакции решения Думы Чайковского городского округа от 31.01.2024 № 46), следующее изменение: пункт 3.1.6 изложить в следующей редакции: «3.1.6 осуществляет функции уполномоченного органа по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Чайковского городского округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, в том числе готовит и подписывает заключения, проводит консультации».
2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**М.Н. ШУБИН,**  
председатель Думы  
Чайковского городского округа

**А.В. АГАФОНОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

**Пермский край  
Дума Чайковского городского округа  
РЕШЕНИЕ**

18.02.2026

№260

**О внесении изменений в Положение об Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, утвержденное решением Чайковской городской Думы от 19.12.2018 № 99**

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского городского округа, в целях приведения в соответствие с полномочиями ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение об Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, утвержденное решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 99 (в редакции решений Чайковской городской Думы от 19.06.2019 № 235, от 23.06.2021 № 514, от 17.11.2021 № 565, от 24.08.2022 № 638), следующие изменения: 1.1 в пункте 2.1 слово «лесных» исключить;

- 1.2 в пункте 3.4 слова «земельной-лесной политики» заменить словами «земельной политики»;
- 1.3 пункт 3.4.12 изложить в следующей редакции:  
«3.4.12 осуществляет подготовку и выступает организатором торгов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.»
2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**М.Н. ШУБИН,**  
председатель Думы  
Чайковского городского округа

**А.В. АГАФОНОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край  
Дума Чайковского городского округа  
**РЕШЕНИЕ**

18.02.2026

№261

**О внесении изменений в Регламент Думы Чайковского городского округа, утвержденный решением Чайковской городской Думы от 21.09.2018 № 16**

На основании Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устава Чайковского городского округа ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Внести следующие изменения в Регламент Думы Чайковского городского округа, утвержденный решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 16 (в редакции решений Думы Чайковского городского округа от 19.06.2019 № 226, от 16.04.2020 № 368, от 23.09.2020 № 404, от 23.12.2020 № 452, от 20.10.2021 № 555, от 23.08.2023 № 725, от 21.09.2023 № 4, от 22.11.2023 № 30):

1.1 в абзаце втором пункта 2.1 слова «установленной численности» заменить словами «числа избранных»;

1.2 абзац третий пункта 2.1 признать утратившим силу;

1.3 в абзаце третьем пункта 2.3 слово «тайным» заменить словом «открытым»;

1.4 пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Представители трудовых коллективов, общественных объединений, граждане направляют на имя председателя Думы Чайковского городского округа заявку о желании принять участие в заседании Думы Чайковского городского округа.»;

1.5 в абзаце третьем пункта 6.5 слова «числа присутствующих на заседании» заменить словами «установленной численности»;

1.6 абзац первый пункта 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума Чайковского городского округа избирает из числа депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Чайковского городского округа счетную комиссию в количестве трех депутатов, при этом в нее не могут входить депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование.»;

1.7 в абзаце третьем пункта 7.6 слова «числа присутствующих на заседании» заменить словами «установленной численности»;

1.8 в пункте 9.1 слова «а также» исключить, дополнить словами «решения по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Чайковского городского округа.»;

1.9 пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Решения Думы Чайковского городского округа, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности представительного органа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Чайковского городского округа, если иное не установлено Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.»;

1.10 в пункте 9.5 слова «Если глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой Чайковского городского округа» заменить словами «Отклоненный главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа нормативный правовой акт повторно рассматривается Думой Чайковского городского округа»;

1.11 пункт 9.7 изложить в следующей редакции:  
«9.7. Нормативные правовые акты Думы Чайковского городского округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, нормативные правовые акты Думы Чайковского городского округа, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Чайковский городской округ, вступают в силу после их официального опубликования.»;

1.12 в пункте 9.8 слова «Официальное опубликование (обнародование)» заменить словом «Обнародование»;

1.13 в пункте 9.9 слова «официально опубликованы (обнародованы)» заменить словом «обнародованы»;

1.14 пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в Думу Чайковского городского округа депутатами Думы Чайковского городского округа, главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа, иными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Чайковского городского округа, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.»

Проекты нормативных правовых актов Думы Чайковского городского округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов Думы Чайковского городского округа, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Думой Чайковского городского округа по представлению главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа либо при наличии заключения указанного лица.»;

1.15 абзац седьмой пункта 10.3 изложить в следующей редакции:

«заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения, устанавливающего новые или изменяющие ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.»;

1.16 в пункте 11.2 слова «начала работы Думы Чайковского городского округа нового созыва» заменить словами « проведения первого заседания Думы Чайковского городского округа нового созыва в правомочном составе»;

1.17 в пункте 12.1 слова «начала работы Думы Чайковского городского округа нового созыва» заменить словами «проведения первого заседания Думы Чайковского городского округа нового созыва в правомочном составе»;

1.18 в абзаце втором пункта 12.2 слово «тайным» заменить словом «открытым», дополнить словами «депутатов Думы Чайковского городского округа»;

1.19 дополнить пунктом 13.17 следующего содержания:

«13.17. Решения комиссий Думы Чайковского городского округа оформляются протоколом, который подписывается ранее председательствующим на заседании комиссии.»;

1.20 абзац второй пункта 13.1 изложить в следующей редакции:

«досрочного прекращения полномочий депутата Думы Чайковского городского округа по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.»;

1.21 в абзаце десятом пункта 13.1 слово «тайным» заменить словом «открытым»;

1.22 в пункте 15.3 слова «числа присутствующих на заседании» заменить словами «установленной численности депутатов»;

1.23 пункт 17.6 дополнить словами «депутатов Думы Чайковского городского округа»;

1.24 абзац четвертый пункта 18.1 признать утратившим силу;

1.25 пункт 18.4 признать утратившим силу;

1.26 абзац пятый пункта 18.10 признать утратившим силу.

2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**М.Н. ШУБИН,**  
председатель Думы  
Чайковского городского округа

**А.В. АГАФОНОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа